

Številka:

LETNI DELOVNI NAČRT



OSNOVNA ŠOLA LOČE

Šolsko leto 2024/2025

Loče, september 2024

VSEBINA

1 UVOD	5
1.1 OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA.....	5
1.2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA.....	6
1.3 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE	7
1.4 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE	9
1.4.1 VIZIJA ŠOLE	18
1.4.2 POSLANSTVO OŠ LOČE	18
1.5 VZGOJNI NAČRT ŠOLE.....	18
1.5.1 IZHODIŠČA	19
1.5.2 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI	19
1.5.3 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	19
1.5.4 PROJEKTA ZDRAVA ŠOLA IN EKOLOŠKA ŠOLA	20
1.5.5 PROJEKT RASTEM S KNJIGO	21
1.5.6 PROJEKT ZLATI SONČEK.....	21
1.5.7 RAZNI LITERARNI, LIKOVNI, JEZIKOVNI IN OSTALI NATEČAJI	21
1.5.8 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	22
1.5.9 PROJEKT »ŠOLSKA SHEMA«	22
1.5.9.1 NAČRT IZVEDBE ŠOLSKE SHEME ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	23
1.5.10 DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI V ŠOLI.....	25
1.5.11 PROJEKT KRPAN	26
1.5.12 PROJEKT POLICIST LEON	26
1.5.13 PROJEKT TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA 2024/2025	26
1.5.14 PROJEKT FIT4 KID	27
1.5.15 MEDNARODNI PROJEKT eTWINNING.....	28
1.5.16 NADSTANDARDNI PROGRAM	28
1.5.17 KULTURNA ŠOLA.....	30
1.5.18 SOBIVANJE – DRUŠTVO ZA TRAJNOSTI RAZVOJ	30
1.5.19 LIONS QUEST – Veščine za adolescenco	31
1.5.20 PROJEKT »Dobro sem«	31
1.6 SAMOEVALVACIJA	31
2 ORGANIZACIJSKO-UPRAVNI VIDIK ŠOLE	32
2.1 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	32

2.2	ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE	34
2.2.1	ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE	34
2.2.2	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	37
2.2.3	DRUGI ORGANI ŠOLE	41
3.	OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA ŠOLE	48
3.1	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE.....	48
3.2	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV.....	48
3.3	ŠOLSKI ZVONEC V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	50
3.4	SEZNAM IZBIRNIH PREDMETOV	51
3.5	POSLOVNI ČAS, URADNE URE IN DELOVNI ČAS ŠOLE.....	55
3.6	ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025	57
3.6.1	KOLEDAR NPZ	61
3.7	FLEKSIBILNI PREDMETNIK NA OŠ LOČE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	61
3.8	RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE	62
3.9	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI UČENCEM	65
3.9.1	OBLIKE DIFERENCIACIJE	65
3.10	DEJAVNOSTI, KI SO VEZANE NA UČNE PREDMETE – ŠOLSKA TEKMOVANJA....	66
3.10.1	INTERESNE DEJAVNOSTI	68
3.11	DEJAVNOSTI NA ŠPORTNEM PODROČJU IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI.....	71
3.11.1	ŠOLA V NARAVI.....	71
3.11.2	NACIONALNI PROJEKT NAUČIMO SE PLAVATI:	72
3.12	DRUGE DEJAVNOSTI NA OŠ LOČE	72
3.12.1	INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM	72
3.12.2	DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	73
3.13	DNEVI DEJAVNOSTI.....	74
3.13.1	KULTURNE DEJAVNOSTI 2024/2025	75
3.13.2	TEHNIŠKI DNEVI 2024/2025	75
3.13.3	NARAVOSLOVNI DNEVI 2024/2025	77
3.13.4	ŠPORTNI DNEVI 2024/2025.....	78
3.14	DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO.....	80
3.14.1	RAZISKOVALNE NALOGE IN PROJEKTI.....	80
3.14.2	RAZISKOVALNO DELO	81
3.14.3	TEČAJI	82
3.14.4	KOLESARSKI IZPIT.....	82

3.14.5 RAČUNALNIŠKA VZGOJA.....	82
3.14.6 URE ODDELČNE SKUPNOSTI.....	83
3.14.7 POGOVORNE URE ZA UČENCE.....	85
3.14.8 PEVSKI ZBOR	85
3.14.9 VARNA POT V ŠOLO IN PROMETNA VZGOJA	86
3.14.10 ZDRAVA IN OKOLJU PRIJAZNA ŠOLA.....	87
4 FINANČNO-MATERIALNI VIDIK	88
4.1 PROSTORSKI POGOJI	88
4.2 VIRI FINANCIRANJA	89
5. PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV 2024/2025	90
5.1 SPREMLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV.....	94
5.2 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	96
5.3 NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA 2024/2025	100
6. DRUGE NALOGE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVK 2024/2025	101
6.1 KOLEGIJ – SODELOVALNI TIM.....	101
6.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV S ČLANI IN ČLANICAMI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	101
6.3 ŠOLSKI PARLAMENT	102
6.4 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV 2024/2025	102
6.4.1 TIMI NA OŠ LOČE.....	114
6.5 SODELOVANJE S STARŠI.....	120
6.6 SKRB ZA ZDRAVJE.....	122
6.6.1 ZDRAVSTVENI VIDIK IN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, VEZANE NA ŠOLSKO PREHRANO	122
6.6.2 PROGRAM DELA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE	125
6.7 AVTOBUSNI VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	128
6.8 ŠOLSKA PREHRANA	129
6.8.1 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE	129
6.8.2 SUBVENCIONIRANJE PREHRANE UČENCEV IN ŠOLE V NARAVI.....	130
7. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	131
7.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI ZAVODI, USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI	131
8. MERJENJE USPEŠNOSTI REALIZACIJE NAČRTA	132
9. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	133

1 UVOD

1.1 OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Spoštovane sodelavke in sodelavci, dragi učitelji, učiteljice ter spoštovani starši in učenci ter učenke.

Šolsko leto 2024/2025 predstavlja novo priložnost za rast, učenje in skupno ustvarjanje. Pred Vami je letni delovni načrt, ki je naš temeljni dokument, s katerim določimo obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika in razširjenega programa, dela šolske knjižnice, svetovalne službe in strokovnih aktivov ter aktivnosti za vključevanje v okolje. V letnem delovnem načrtu je zapisan tudi obseg nalog, ki so usmerjene v telesni in duševni razvoj, zdravje in prehrano učencev, oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, z zunanjimi sodelavci in institucijami, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe ter druge naloge, potrebne za uresničevanje zastavljenega programa.

Spoštovani starši, ste ključni partnerji v izobraževalnem procesu vaših otrok. S skupnimi močmi bomo lahko ustvarjali pozitivno in spodbudno okolje za učenje ter razvoj naših otrok. Vabimo Vas, da sodelujete, se angažirate in si prizadevate za doseg skupnih ciljev.

Naj bo šolsko leto 2024/25 polno novih spoznanj, ustvarjalnosti in uspehov naših učencev in učenk.

S spoštovanjem.

Vesna Celcer Pečovnik,
ravnateljica

Šolsko leto 2024/2025 se je pričelo v ponedeljek, 2. 9. 2024.

1.2 OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

V Letnem delovnem načrtu so zbrane vse temeljne informacije in podatki o življenju in delu OŠ Loče za šolsko leto 2024/2025. LDN je pripravljen v skladu z veljavno zakonodajo.

Z Letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga bo šola izvajala v šolskem letu 2024/2025.

V LDN so določeni tudi: delo svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje vseh delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oz. svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje. Ob zaključku prejšnjega šolskega leta in na začetku novega skupno oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci načrtovanja, posamezniki in skupine.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in s cilji v novem šolskem letu.

Pogovori o osnutku programa dela naše šole so se pričeli že v mesecu maju, se intenzivneje nadaljevali v juniju in še bolj v avgustu. Pri načrtovanju našega dela smo upoštevali kadrovske in prostorske pogoje, ki jih ima šola. LDN je torej vsestransko pretehtan dokument, ker vsebuje naloge, ki so tako ali drugače pomembne za šolo v tem šolskem letu.

Predlog LDN se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov v mesecu avgustu, v celoti pa na pedagoški konferenci ob koncu meseca septembra. O njem bo nato razpravljal

Svet staršev kot posvetovalni organ, dokončno pa ga bo potrdil in sprejel Svet zavoda OŠ Loče ob koncu meseca septembra.

Vodstvo šole, vodje aktivov in drugi strokovni delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

1.3 TEMELJNA USMERITEV IN PREDNOSTNE NALOGE

Temeljna usmeritev OŠ Loče je tradicionalno kakovostno poučevanje z uporabo sodobnih oblik in metod dela pri učenju. Učence želimo opremiti z dobrim, osmišljenim znanjem za življenje, kar jim bo omogočalo uspešno nadaljevanje šolanja v hitro se spreminjajoči in zahtevni družbi. OŠ Loče se na različnih področjih tesno povezuje z okoljem, v katerem živi in dela, s svojimi aktivnostmi ter dosežki pa želi biti vse bolj prepoznavna tudi v slovenskem merilu. Vse to in še več bomo dosegali preko naše vizije: S sodelovalno kulturo nadgraditi kvaliteto znanja. Prizadevali si bomo zagotavljati čim bolj zdrav razvoj vsakega posameznika ter se trudili vzgajati učence za ozaveščeno ravnanje z odpadki in razvijati njihov skrben odnos do okolja – narave.

Tako kot do sedaj bomo tudi v bodoče sprejeli vse študente na njihovo obvezno prakso, kjer bodo pod vodstvom naših mentorjev pridobivali izkušnje in znanja z določenih področij.

Učencem želimo ponuditi več, kot jim zagotavlja obvezni program, zato na šoli poleg razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč, ekskurzije, interesne dejavnosti) izvajamo tudi nadstandardni program: raziskovalne naloge, interesne dejavnosti zunanjih mentorjev, šole v naravi, plavalne tečaje in tečaj prve pomoči, delo v različnih projektih, nastope in prireditve, z učenci se pripravljamo in sodelujemo na številnih tekmovanjih z različnih področij.

Temeljne in prednostne naloge v šolskem letu 2024/25 (priloga akcijski načrt razvojnega načrta) bodo še vedno učenje z gibanjem, konstruktivno vedenje, pozitivna samopodoba, čustvena inteligentnost, socialne veščine, digitalna pismenost, dvig bralne pismenosti, skrb za učence z učnimi težavami kakor tudi nadarjenim ponuditi ob rednem delu še čim več drugih aktivnosti.

Strokovni delavci bodo aktivno sodelovali pri uvajanju novih in aktivnih učnih strategij (Fit pedagogika) in jih kot take udeleževali v vsakdanjem vzgojno-izobraževalnem procesu.

Posebno pozornost bomo namenili oziroma posvetili spremljanju izvedbe programov, pravočasnemu ugotavljanju pomanjkljivosti, intenzivnemu sodelovanju s starši, delu s kolektivom ter širšim okoljem.

Naloge, ki bodo zaznamovale šolsko leto 2024/25

- kakovostno in strokovno sodelovanje strokovnih aktivov, prenos informacij in izkušenj, sodelovanje strokovnih aktivov po vertikali,
- izvajanje programa osnovne šole s kvalitetnim in didaktično zanimivim poukom, kjer so kriteriji ocenjevanja poenoteni,
- kakovostno sodelovanje s starši, društvi in Občino Slovenske Konjice,
- povečanje e-kompetentnosti strokovnih delavcev – dvig digitalnih kompetenc,
- izboljšanje kvalitete dela na področjih: slovenskega jezika, povečanje bralnih sposobnosti, vseživljenjskih znanj ...
- usposabljanje strokovnih delavcev za reševanje vzgojne in disciplinske problematike, uresničevanje vzgojnega načrta (s preventivnimi dejavnostmi in tematskimi razrednimi urami. Implementacija FIT4KID vsebin v učno vzgojni proces z namenom izboljšanja učenčevih motoričnih, fizičnih, psihofizičnih in gibalnih sposobnosti, da bi se razvili v zdrave samostojne in pozitivno naravnani osebnosti. To bomo uresničevali s uporabo FAM, FHS in drugimi dejavnostmi (Fit hidracija, Fit sprehod ...),
- spodbujanje raziskovalne dejavnosti na področju podjetništva in turizma,
- sodelovanje in nadgradnja projektov v katerih sodeluje šola (opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja, spremljanje domačih nalog, Zdrava šola, Ekološka šola, šolski Eko vrt in čutna pot, shema Šolskega sadja, zelenjave in mleka, Slovenski tradicionalen zajtrk, spodbujanje sodelovanja na likovnih in literarnih natečajih, Kulturna šola, Pasavček, Policist Leon, Yumicar, Kolesarčki, FIT4KID, TVU, Sobivanje, Lions quest, SPIRIT...),
- omogočanje poklicnega informiranja za učence,
- medpredmetno povezovanje v praksi,

- ohranjanje in razvoj medosebnih odnosov,
- skrb za urejenost šolskega prostora in dobro materialno poslovanje šole,
- izobraževanje glede na aktualno problematiko in potrebe (strokovnih delavcev, tehnično osebje, učenci, starši),
- zagotavljanje ustreznega pedagoškega in strokovnega kadra ter skrb za napredek in strokovni razvoj zaposlenih,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (npr. javni zavodi, društva, vrtec, osnovne šole ...),
- promocija zdravja ne delovnem mestu,
- samoevalvacija.

1.4 RAZVOJNI NAČRT ŠOLE

Zakon o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Ur. l. 16/07 in spremembe) v 48. členu določa pristojnost Sveta šole, da sprejme program razvoja šole. V pripravi programa razvoja šole smo upoštevali zgodovinsko ozadje in aktualno dogajanje v lokalni skupnosti, državi Sloveniji in širše - Evropski uniji. Pri tem smo upoštevali slovensko zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja, na področju kulture in sociale ter zdravja in varnosti, zakonodajo na področju graditve objektov, zakonodajo na finančnem in davčnem področju ter lokalne samouprave, resolucije EU, priporočila Sveta Evrope, priporočila Evropske komisije ...

Razvojni načrt Osnovne šole Loče je izhodiščni dokument, v katerem smo oblikovali okvirne cilje in prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju, na področju vodenja ter na področju urejanja šolskega prostora, ki jih želimo doseči v petletnem obdobju (2024 – 29). Iz njega bodo izhajali Letni delovni načrti tega obdobja. Razvojni načrt predstavlja splošne smernice razvoja OŠ Loče in je nastal s sistematičnim pristopom, ki vodi h kakovosti poučevanja in vzgajanja učencev ter vključuje zaposlene, učence in starše. Namen razvojnega načrtovanja je sistematično razvijati pristope, ki vodijo h kakovosti vzgajanja in poučevanja učencev. To bomo dosegali z uspešnim obvladovanjem inovacij in sprememb, s sodelovanjem vseh strokovnih delavcev na šoli, z upoštevanjem učenčeve osebnosti, s tesnim sodelovanjem s starši ter lokalnim in širšim okoljem. Letne cilje bomo vsako leto sproti oblikovali z Letnim

delovnim načrtom. Realizacijo bomo spremljali sprotno (ob ocenjevalnih obdobjih) in na koncu šolskega leta o njem (LDN) poročali v Letnem poročilu.

VIZIJA ŠOLE

Vizijo šole smo oblikovali skupaj z učenci, učitelji in starši: »S sodelovalno kulturo izboljšati kvaliteto znanja «.

VREDNOTE

Vrednote so etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki in družbene skupine presojujejo sebe in okolje, v katerem živijo. So vitalnega pomena za posameznika in družbo, saj usmerjajo ravnanja in prizadevanja ljudi, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. Naša prednostna področja **znanje, odgovornost, posameznik in skupnost** nas bogatijo, povezujejo in spodbujajo, da postajamo iz dneva v dan boljši.

ZNANJE:

- splošna razgledanost, vseživljenjska znanja;
- ohranjanje, spodbujanje radovednosti in vedoželjnosti;
- kritično mišljenje in ustvarjalnost;
- uporabnost znanja, spretnosti, veščin;
- povezovanje znanja in izkušenj, medpredmetne povezave;
- kakovostno posredovanje učnih vsebin, raznoliki učni pristop.

ODGOVORNOST:

- za lastno varnost in varnost drugih;
- za lastno učenje in za opravljanje šolskih obveznosti;
- za aktivno vključevanje v pouk in sodelovanje;
- do okolja, ohranjanja kulturne in naravne dediščine;
- za spoštovanje lastnine;
- za spoštljive in strpne medsebojne odnose ter šolsko klimo;
- za sprejemanje posledic lastnega ravnanja;
- za vseživljenjsko učenje, vztrajanje in prizadevanje.

POSAMEZNIK:

- skrb za posameznika, njegov optimalni razvoj pozitivne samopodobe in močnih področij učenca;
- učenje reševanja problemov, konfliktov;
- pripravljenost sprejemanja posledic lastnih dejanj;
- spoštljiv odnos do sebe in drugih;
- razumevanje in sprejemanje skupnih pravil bivanja.

SKUPNOST:

- sooblikovanje in spoštovanje pravil skupnega bivanja;
- nenasilna komunikacija in spoštljivi, strpni medsebojni odnosi;
- prijateljstvo;
- razumevanje in spoštovanje različnosti drugih in drugačnih;
- enake možnosti, enaka obravnava vseh učencev;
- solidarnost, zgled, medsebojna pomoč, sodelovanje;
- učenje reševanja problemov v skupnosti;
- sodelovanje in odgovornost posameznika za skupnost (družina, razred, šola ...).

Zgoraj omenjena prednostna področja in delo s poslanstvom pa so pot do uresničitve VIZIJE.

STRATEŠKI CILJI IN DEJAVNOSTI RAZVOJA ŠOLE V LETIH 2014–2029

Učence smo postavili v središče našega delovanja kot osnovno izhodišče za določitev okvirnih ciljev, ki jim bomo sledili v letnem delovnem načrtu, z namenskimi projekti ali drugimi aktivnostmi. Strateške cilje smo določili za sledeča področja:

- **vzgojno-izobraževalno področje** , pri čemer so vezani na znanje, spretnosti, veščine in vrednote učencev;
- **sodelovanjem s starši in okoljem**, ker želimo, da so udeleženi zadovoljni in ponosni na delo v šoli;

- **razvoj zaposlenih**, ker želimo, da so prvi zgled učencem in se nenehno strokovno usposablajo, znajo timsko delovati, sledijo novostim, ki jih znajo na učencem primeren način vpletati v vzgojno-izobraževalni proces;
 - izboljšanje materialnih pogojev, ker želimo, da bodo otroci in zaposleni lahko delovali v tehnično in tehnološko spodbudnem okoljem:
-
- Priskrbeti nujno potrebna sredstva in učila.
 - Posodobiti programsko in strojno opremo.
 - Nadgraditi didaktični in razvojni material in učila.
 - Razširiti strokovno literaturo in leposlovje.
 - Izvesti potrebne investicije in investicijsko vzdrževanje na področju šolskih prostorov, igrišč...
 - Redno čistiti in vzdrževati prostore in zunanje površine ter zagotavljati kontrolo in odgovornost za izvedbo.
 - Redno spremljati stanje stavbe, pripadajočih površin ter jih sprotno posodabljati ter vzdrževati.
 - Udeležiti se razpisov za sanacijo stavbe ter pridobiti donatorska sredstva.

IZVAJANJE RAZVOJNEGA NAČRTA – RAZVOJNI TIM Izvajanje razvojnega načrta se uresničuje s podporo šolskega razvojnega tima, v katerem so ravnateljica in predstavniki vseh skupin zaposlenih.

ZAKLJUČEK IN SKLEP

Razvojni program je strateški dokument, ki se evalvira najmanj na 5 let – ob zaključku mandata ravnatelja. Na podlagi uresničevanja Razvojnega programa šola pripravi njegove posodobitve.

Predlog je obravnaval UZ, 10. 9. 2024

Predlog je obravnaval Svet staršev, dne 26. 9. 2024

Predlog je obravnaval in sprejel Svet šole, dne 26. 9. 2024

1 VZGOJNO IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

1.1 Ohraniti in nadgraditi kakovost pouka tako, da bomo dosegli naslednje rezultate

PREDNOSTNO PODROČJE	CILJ	PREDNOSTNE NALOGE	NOSILEC	NAČIN SPREMLJANJA (KAZALNIKI)
	Povratne informacije o delu zaposlenih	-ustrezna medsebojna komunikacija -uvajamo elemente formativnega spremljanja znanja pri vseh predmetih	učitelj, razrednik, ŠSS	- medsebojne kolegialne hospitacije učiteljev in ravnateljeve hospitacije
2024/25 in dalje ODGOVORNOST	Izkustveno/raziskovalno učenje	-spodbujamo višje taksonomske stopnje znanja -sprejemamo, da so napake del učnega procesa	učitelj, razrednik	-LDN učiteljev (dogovor v strok. aktivu o vsebini, obravnavani po metodi raziskovalnega učenja) -raziskovalne naloge -osvojena priznanja znanja
2024/25 in dalje	Prispevamo k oblikovanju pozitivne samopodobe posameznikov, kritičnosti in odgovornosti učencev.	-izvajamo projekte in delavnice -aktivno vključujemo učence (od načrtovanja do izvedbe)	strokovni delavci, SUŠ, OP	-analiza aktivnosti v ODS -poročila projektov in delavnic
		-spodbujamo odgovoren odnos do okolja	ostali delavci šole	-izvedba dejavnosti oz. dneva dejavnosti
2024/25 in dalje ZNANJE	Dvig kvalitete znanja	-izvajamo učno diferenciacijo in individualizacijo pouka -jasno opredelimo kriterije ocenjevanja (45/50 % minimalnih standardov znanja) Oblikujemo interni pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja Poenotimo kriterije ocenjevanja in popravljanja negativne ocene (časovni okvir) - analiza rezultatov npz-jev, poudarek na izboljšanju šibkega znanja, načrtovanje po vertikali in horizontali, razmislek o ciljih, izbiri delovnih zvezkov in nivoju	učitelj, strokovni aktiv, svetovalna služba zavod za šolstvo	-samoevalvacije učitelja, aktivov

		znanja v prvi triadi in drugi triadi.		
		-strokovni aktivni oblikujejo učne skupine	strokovni aktivni	-seje UZ -poročila strokovnih aktivov
2024/25 in dalje Znanje	Kvaliteten in didaktično zanimiv pouk	vertikalno in horizontalno povezovanje učiteljev, timsko delo in delo strokovnih aktivov -vključevanje aktivnosti, s katerimi popestrimo šolsko življenje	Vodstvo učitelji	-poročila oz. sklepi strokovnih aktivov
		Nadaljujemo z učenjem v gibanju, možnost izobraževanja na individualni ravni, mreženje med sodelavci	učitelji in vodje strokovnih aktivov, Tim za Fit4Kid	
	Razvijanje močnih področij	Motiviramo učence za čim bolj uspešno izkazovanje znanja na NPZ-jih	učitelji, svetovalna služba	<ul style="list-style-type: none"> Število udeležencev/odstotek pri NPZ-jih in končni rezultati
Znanje		Dobro izdelani IP-ji za nadarjene učence	učitelji, svetovalna služba	<ul style="list-style-type: none"> Uspehi na tekmovanjih Vključenost v projekte, prireditve
2024/25 in dalje Znanje	Stremeti k uspešnemu zaključku šolanja učencev	-izdelamo in izvedemo načrt vseh možnih oblik pomoči -spodbujamo medvrstniško učenje -gojimo prostovoljstvo -spodbujamo razvoj močnih področij učencev in podpiramo šibke -spodbujamo vseživljenjsko učenje	vodstvo, svetovalna služba, vodja DSP, SUŠ, OP	-ciljno spremljanje učencev s slabšim uspehom in drugimi težavami ter pripravo individualnih načrtov možnih rešitev za izboljšanje uspeha -zaključne ocene učencev -ocenjevalne konference (zapisniki)

		-vzdržujemo kvaliteto poučevanja za učence z učno pomočjo -vnašamo raznolike metode poučevanja		-hospitacije ravnateljice -kolegialne hospitacije -izmenjava dobre prakse znotraj aktivov ter med razredi vertikalno
--	--	---	--	--

		-zavestno zmanjšujemo delež frontalnega pouka		
2024/25 in dalje	Izboljšati funkcionalno pismenost	-izboljšujemo bralno pismenost in branje z razumevanjem -izboljšamo bralno kulturo vseh učencev -spodbujamo obiskovanja knjižnice -nove, zanimive knjige v šolski knjižnici -sodelovanje z vaško knjižnico in knjižnico c Sl. Konjicah	Nosilci: učit. slovenščine, knjižničarka Sodelujoči: vsi	sodelovanje v projektu, analiza rezultatov projekta
2024/25 in dalje	Dosledno izvajanje Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.	-dosledno upoštevamo in izvajamo Pravila šolskega reda -po potrebi posodabljammo Pravila šolskega reda -uresničujemo Vzgojni načrt	a kakovost dela, učitelji	- analiza kršitev Pravil šolskega reda
2024/25 in dalje	Spodbujati in nadaljevati humanitarne akcije.	-redne vsakoletne humanitarne akcije -aktualni dogodki	Drobtinica, Šolski sklad, sodelovanje z RK Slovenske Konjice, vsi zaposleni	- število izvedenih akcij (poročila)
2024/ 25 in dalje VZGOJA	Razvijati odnos do hrane	pogovor pri razrednih urah in šolskem parlamentu skupaj z učenci oblikovati pravila lepega vedenja pri malici in kosilu	vsi strokovni delavci šole, učenci, starši	beleženje upoštevanja pravil pri posameznih razredih vključenost v projekt Zdrava šola, Ekokrožek

2 SODELOVANJE S STARŠI IN OKOLJEM

2.1 Okrepiti sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo

LETO /VREDNOTA	CILJ	PREDNOSTNE NALOGE	NOSILEC	NAČIN SPREMLJANJA (KAZALNIKI)
2024/25				
Od 2024/25 dalje ODGOVORNOST POSAMEZNIK SKUPNOST	Razširiti sodelovanje s starši ter	-poskrbimo za prepoznavnost šole -skupaj organiziramo in izvedemo prireditve -starše vključujemo v življenje in delo šole	učitelji, upravni odbor šolskega sklada	-poročila upravnega odbora šolskega sklada -poročila predstavnikov staršev na svetu staršev

	 vključevati starše v delovanje šole	<p>podbujamo starše k obiskovanju govornih ur skupaj z učenci</p> <ul style="list-style-type: none"> izvajamo tudi drugačne roditeljske sestanke spodbujamo neformalna druženja staršev in otrok 	učitelji, svetovalna služba	<p>-zabeležka prisotnosti učencev in staršev na GU</p> <p>- zapisniki RS</p>
Od 20124/25 dalje ODGOVORNOST POSAMEZNIK SKUPNOST	Povezovati se z lokalnim okoljem	<p>sodelujemo na občinskih prireditvah in proslavah ter z društvi, klubi in šolami</p> <p>zvedba šolskih prireditev v kulturnem domu za učence, starše, krajane</p>	EKO, učitelji, vodje aktivov, pomočnica	<p>-sprotna poročila o izvedenih akcijah</p> <p>-prispevki v lokalnih medijih</p>
		<p>- sodelujemo z lokalnimi institucijami, lokanim časopisom, radiom</p>	SUŠ, razredniki	-foto-galerija, spletna stran šole
Od 2024/25 dalje ODGOVORNOST POSAMEZNIK SKUPNOST ZNANJE	Sodelovanje z drugimi šolami in izmenjava primerov dobre prakse	<p>-povezujemo se v projektih in preko športa</p> <p>-povezovanje preko otroškega parlamenta</p> <p>- vključevanje v mednarodne projekte Erasmus+ in eTwinning</p>	je aktiv, vodstvo, učitelji	<p>-število stikov s šolami in ostalimi institucijami</p> <p>-lokalni strokovni aktivni</p>

3 PODROČJE RAZVOJA ZAPOSLENIH

3. 1 Izboljšati in povečati kompetence zaposlenih

LETO	CILJ	PREDNOSTNE NALOGE	NOSILEC	NAČIN SPREMLJANJA
od 2024 dalje	Skrb za zdravje	<p>-skrbimo za zdravje na delovnem mestu</p> <p>-spodbujamo gibanje / rekreativna vadba</p> <p>-spodbujamo dejavnosti za promocijo zdravja</p>	Vodstvo, učitelji,	poročila o izvedbi
od 2024 dalje	Izmenjava dobrih praks	medsebojno hospitiranje predstavitev dobre prakse	strokovni delavci	zapisnik hospitacij poročilo predstavitev dobre prakse
2024/25 ODGOVORNOST	<p>Učitelj analizira, nadgradi in razvija lastne strokovne kompetence na področju:</p> <ul style="list-style-type: none"> sodelovanja in komunikacije 	<p>-spodbujamo medsebojne kolegijske hospitacije</p> <p>-spodbujamo strokovno in osebno rast</p> <p>-omogočamo varno okolje za nove oblike poučevanja</p> <p>-spodbujamo strokovno odgovornost učitelja</p>	Učitelj, skupina za hospitacije	<p>-zapis in sklepi medsebojnih hospitacij</p> <p>-zapis seje UZ</p> <p>-seznam izobraževanj strokovnih delavcev</p> <p>- mreža kolegijskih hospitacij</p>

		-spodbujamo neformalna druženja v kolektivu -razvijamo zaupanje in medsebojno spoštovanje v kolektivu		
2025/26 POSAMEZNIK	Učitelj analizira, nadgradi in razvija lastne strokovne kompetence na področju: • e-kompetenc	-nadgrajujemo e-kompetence (šolska dokumentacija, analize,...) -spodbujamo varno in učinkovito rabo IKT -spodbujamo spoznavanje dela z različnimi elektronskimi mediji	Učitelji, vodstvo	-poročila usposabljanj
	Učitelj analizira, nadgradi in razvija lastne strokovne kompetence na področju: • socialne kompetence	-omogočamo učenje strategij obvladovanja stresa -spodbujamo zavedanje čuječnosti -izvajamo "team building"	Učitelji, vodstvo	-poročila usposabljanj -seznam izobraževanj
2026/27 SKUPNOST	Učitelj analizira, nadgradi in razvija lastne strokovne kompetence na področju: • uvajanja sodobnih metod in oblik	-implementiramo pridobljena znanja -spodbujamo branje strokovne literature -spodbujamo prikaz dobre prakse ter uvajanje v svoje delo	Učitelji, vodstvo, ŠSS	-zapisi sej UZ
2027/28 ZNANJE	Učitelj analizira, nadgradi in razvija lastne strokovne kompetence na področju : • vseživljenjskega učenja	-spoznavamo prednosti in omejitve delovanja možganov -implementiramo pridobljena znanja na področju učenja -samorefleksiramo lastno učenje učenja	Učitelji, vodstvo, ŠSS	-poročila usposabljanj

1.4.1 VIZIJA ŠOLE

Tudi za letošnje šolsko leto smo na konferenci učiteljskega zbora sprejeli vizijo šole, ki se glasi:

»S sodelovalno kulturo izboljšati kvaliteto dela v šoli.«

Naše delo bo torej uspešno, če bomo nadaljevali v smeri tvornih in strpnih medsebojnih odnosov, posodabljanja našega delovnega okolja, izobraževanja za vzgojo in poučevanje bodočih preudarnih, kritičnih in dela voljnih ljudi.

1.4.2 POSLANSTVO OŠ LOČE

Tudi v tem dolgoročnem obdobju bomo skrbno izvajali skupno zastavljene naloge in posebno pozornost posvetili udejanjanju naslednjih nalog: ***skrbi za zdrav telesni in psihični razvoj učencev, udejanjanju našega poslanstva in opredeljenih vrednot, predvsem pa skrbi za dnevno kakovostno življenje vseh, ki smo v šoli tako, da bomo organizirali spodbudno okolje za učenje in razvoj, ozaveščali vlogo strokovnih delavcev, skrbeli za svojo strokovno in osebno rast, kajti naš skupni cilj je celostni: telesni, duševni in duhovni razvoj učencev.***

1.5 VZGOJNI NAČRT ŠOLE

- Usposabljanje strokovnih delavcev za reševanje vzgojnih in disciplinskih problematik;
- povečati nivo znanja učencev (učenci redno in kvalitetno opravljajo domače naloge, se navajajo k uporabi IKT tehnologije, se naučijo »branje za učenje«);
- vzgoja za ponotranjenje vrednot, spoštovanje človekovih pravic in spoštljiv odnos do vsakega posameznika, znanja, zdravja ...;
- s svojim delovanjem učence prepričati o pomenu vrednot – osebna zavzetost vsakega zaposlenega in staršev za moralni razvoj učencev;
- krepi samospoštovanje in empatijo do drugih in okolja (ponotranjenje vrednot);
- izboljšanje slabih odnosov v razredu, povečati nivo strpnosti, spoštovanja in izvajanja vzgojno izobraževalnega procesa po načrtu;
- zagotoviti enotno delovanje, celovitost, sistematičnost vzgojnega dela in avtonomijo šole;

- povečati pripadnost, odgovornost in sodelovanje učencev, staršev, strokovnih delavcev in lokalnega okolja;
- vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem delavcem naše šole;
- analiza stanja.

1.5.1 IZHODIŠČA

- Oblikovan je na osnovi vizije in poslanstva šole.
- Je del Letnega delovnega načrta šole.
- Dosežen je s sodelovanjem in konsenzom med strokovnimi delavci šole, učenci, starši in predstavniki lokalne skupnosti.

1.5.2 VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Temelji na predpisih in sprejetem konceptu. Učenci s posebnimi potrebami imajo v skladu z individualnim programom dela zagotovljeno dodatno strokovno pomoč. Zagotovljene so jim prilagoditve pri učenju in preverjanju ter ocenjevanju znanja, s čimer učencem omogočamo pogoje za doseganje predpisanih standardov znanja. Pri pripravi programa sodelujejo tudi starši. Razvoj in napredek otroka spremlja strokovna skupina, ki jo sestavljajo koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami (svetovalna delavka, specialna pedagoginja, pedagoginja, socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, logopedinja), učitelji, ki otroka poučujejo, in starši.

1.5.3 ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Izhaja iz sodobnega pojmovanja nadarjenosti. Šola v sodelovanju s starši opravi najprej evidentiranje, kasneje pa še identificiranje nadarjenih učencev. Nato se izdelajo individualizirani programi za vsakega učenca posebej, ki se realizirajo preko notranje ter zunanje diferenciacije, kasneje pa še preko številnih drugih aktivnosti, ki jih šola organizira:

dodatni pouk, interesne dejavnosti, kreativne delavnice, raziskovalne naloge, priprave na tekmovanja in natečaje, preko izbirnih predmetov ...

1.5.4 PROJEKTA ZDRAVA ŠOLA IN EKOLOŠKA ŠOLA

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z aktivnostmi, ki temeljijo na zdravem načinu življenja in hkrati pravilnem odnosu do narave, kajti zavedati se moramo, da planet, na katerem živimo, ni samo za nas, ampak ga moramo pustiti v čim boljšem stanju našim potomcem. V ta namen smo tudi letos zastavili LDN, v katerem so opredeljene teme in dejavnosti, ki jih bomo izvajali skozi celo šolsko leto.

Cilji, ki smo si jih zadali v šolskem letu 2024/20245 v okviru Zdrave in Ekološke šole, so:

- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- vzgajanje za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, pitniki v ustanovi, gibanje...),
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- vzgajanje za okoljsko odgovornost.

*Prav tako bomo tudi v sklopu projektov **ZDRAVA ŠOLA in EKOLOŠKA ŠOLA** sodelovali pri naslednjih dejavnostih:*

- tradicionalni slovenski zajtrk,
- projekt Šolske sheme,
- zbiranje izrabljenih tonerjev in kartuš, zbiranje plastenk in njihovih zamaškov,
- zbiranje starega papirja,
- ureditev šolskega eko vrta,
- natečaj za lepopis,
- obisk eko kmetije na slovenskem podeželju,
- natečaj za izdelavo voščilnic,
- oblikovanje raziskovalne naloge na nivoju občine,
- zbiralna akcija odsluženih električnih aparatov in elektronskih odpadkov,

- ločujmo – varujmo.

Naše delo bomo promovirali v okolju predvsem preko pisnih prispevkov o naših dejavnostih, ki jih bomo izvajali v šoli in v njeni okolici (Novice, spletne strani šole, TIC-a ...).

1.5.5 PROJEKT RASTEM S KNJIGO

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic, zato le-ti v 7. razredu obišejo Splošno knjižnico v Slovenskih Konjicah, se seznanijo z njenim delovanjem, spoznajo vzajemni bibliografski sistem COBISS in dobijo v dar knjigo, ki jo potem preberejo za domače branje ali bralno značko. Za sedmošolce poteka projekt že od šolskega leta 2006/2007. Obenem si sedmošolci ogledajo še mestno jedro Slovenskih Konjic in izvedo nekaj zanimivosti o tem mestu.

1.5.6 PROJEKT ZLATI SONČEK

V okviru tega projekta učenci prve triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športne vzgoje. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje. V prvem razredu bomo z učenci izvedli tudi 10-urni plavalni tečaj.

1.5.7 RAZNI LITERARNI, LIKOVNI, JEZIKOVNI IN OSTALI NATEČAJI

Naša šola sodeluje na številnih natečajih, na katerih si učenci pridobivajo določena nova znanja in se primerjajo ter tekmujejo z ostalimi sovrstniki v Sloveniji. Kot potrdilo, da so dobri, pa dobijo tudi številna priznanja in nagrade. Učenci od 6. do 9. razreda bodo v letošnjem šolskem letu sodelovali na naslednjih likovnih natečajih: Invalidnost, Lepopisje, Trajnostna mobilnost, Rišem za prijatelja, Cinkarna Celje, Postani kreator, Konjiški maraton, Igraj se z mano, Igriva arhitektura...

1.5.8 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci 3. razreda bodo letos prvič obvezno v mesecu marcu preverjali svoje znanje iz slovenščine in matematike z nacionalnimi preizkusi znanja. Rezultati preizkusa bodo služili izključno kot informacija učencu o doseženem znanju.

Učenci 6. razreda bodo v mesecu marcu in aprilu 2025 s pisnimi preizkusi preverjali svoje znanje iz slovenščine, matematike in tujega jezika. Rezultati preizkusa bodo služili izključno kot informacija učencu o doseženem znanju. Preverjanje je obvezno.

Učenke in učenci ob koncu 3. in 6. razreda prejmejo Obvestilo o dosežkih in državnih povprečjih pri NPZ, izraženih v odstotnih točkah, ki je priloga spričevala.

Učenci 9. razreda bodo preverjali svoje znanje z nacionalnimi preizkusi iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta geografija, ki ga je določil minister. Znanje bodo preverjali prav tako v mesecu marcu in aprilu 2025. Doseženi rezultati preverjanja bodo vpisani v zaključno spričevalo kot število točk in dosežen odstotek. Dosežki iz slovenščine in matematike se lahko pri učencih, ki se bodo vpisovali na srednješolske izobraževalne programe z omejitvijo vpisa, uporabijo kot eno od meril.

1.5.9 PROJEKT »ŠOLSKA SHEMA«

Naša šola sodeluje v Šolski shemi že več let. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. S finančno podporo (6 evrov na učenca za sadje in zelenjavo ter 4 evre za mleko in mlečne izdelke brez dodatkov) prispeva k spodbujanju zdravih prehranskih navad in k uživanju lokalno pridelanega sadja in zelenjave, pridelane na integriran in ekološki način. Naši učenci imajo vsaj enkrat na teden obogateno malico s svežim sadjem oz. zelenjavo ali mlekom oz. mlečnim izdelkom. Od sadja in zelenjave imajo učenci na voljo: jabolka, hruške, mandarine, kivi, kaki, nektarine, suho sadje, korenje, kisló zelje in češnjev paradižnik, v spomladanskih mesecih pa jagode, češnje, marelice, lubenice in melone. Mleko in mlečni izdelki pa bodo vključeni v obroke in posebej označeni.

Namen in skupen cilj tega projekta je ustaviti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih ter povečati uživanje sadja in zelenjave ter mlečnih izdelkov in mleka.

1.5.9.1 NAČRT IZVEDBE ŠOLSKE SHEME ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Odgovorna oseba: Maja Štefanič

I. Pogostost in način razdelitve SADJA in ZELENJAVE ter MLEKA in MLEČNIH IZDELKOV

Sadje (jabolka, hruške, grozdje, jagode ...) in zelenjavo (redkev, paradižnik, korenje, kislo zelje ...) nameravamo ponuditi enkrat tedensko, mleko in mlečne izdelke pa enkrat na štirinajst dni. Našteto se bo razdeljevalo ob malici. V jedilnici šole je temu namenjen prostor, ki je označen s propagandnim materialom in plakatom ter najrazličnejšimi izdelki učencev na temo zdrave prehrane. Ob delitvi bo vseskozi prisoten dežurni učitelj. Na ta način bomo učence navadili na vključevanje sadja, zelenjave, mleka in mlečnih izdelkov v vsakodnevno prehrano.

II. Namen in operativni cilji

Cilji, ki jih želimo doseči pri vključitvi v šolsko shemo:

- spodbujanje zdrave prehrane,
- ozaveščanje o pomembnosti zajtrka kot dnevnega obroka,
- ozaveščanje pomena dnevnega zaužitja sadja,
- ozaveščanje o hranilnih in mineralnih vrednostih sadja,
- pogostejše uživanje sezonskih, lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave,
- ozaveščanje učencev, učiteljev in staršev o pomenu uživanja sadja in zelenjave pri vsakem obroku,
- prevzemanje odgovornosti za lastno zdravje,
- spoznavanje ekološke pridelave sadja in zelenjave,
- spoznavanje značilnosti integrirane pridelave sadja in zelenjave,
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja,
- vključevanje ekološko pridelanih vrst sadja in zelenjave v šolsko prehrano,
- spodbujanje porabe lokalno pridelanega sadja in zelenjave.

III. Načrt izobraževalnih in promocijskih aktivnosti

Nekaj primerov dejavnosti, ki jih bomo izvedli na naši šoli:

- v okviru šolske sheme bo za učence odprt e-vprašalnik v času od oktobra do konca novembra 2024,
- učenci 1., 2. in 3. obdobja bodo deležni Tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- učenci 1., 2. in 3. obdobja bodo imeli naravoslovni dan na temo zdrave prehrane, zdravega načina življenja,
- vključevanje vsebin o zdravi prehrani, o pomenu uravnoveženega jedilnika v okviru predmeta naravoslovje in tehnika (5. razred),
- spoznavanje prehranskega kroga pri predmetu gospodinjstvo v 6. razredu ter priprava zdravih obrokov,
- učenci 3. obdobja bodo vključeni v načrtovanje šolskega jedilnika,
- v okviru izbirnega predmeta kmetijska dela si bodo ogledali sodobno kmetijo ter spoznali integrirano pridelavo mleka,
- učenci 8. razredov bodo o pomenu vključevanja sadja in zelenjave v jedilnik govorili v CŠOD, kjer jim bo tudi ves čas na voljo sveže sadje,
- starše s projektom Shema šolskega sadja in zelenjave seznanimo na 1. roditeljskem sestanku, na spletu, s plakati v šoli in v publikaciji, učence preko šolskega radia, na razrednih urah, učiteljski zbor na 1. pedagoški konferenci, svet staršev na 1. seji sveta šole.

Načrt promocijskih aktivnosti

Na sedeže lokalnih medijev (Konjiške novice, Radio Rogla, spletna stran šole) bomo pošiljali prispevke o poteku dejavnosti v zvezi z vključitvijo naše šole v Šolsko shemo.

Na šolski spletni strani bo vidno označeno, da naša šola sodeluje v projektu Šolska shema, prav tako bodo na spletni strani tudi vsi prispevki o dogajanju na to temo. Na šolskem radiu bomo spregovorili na temo zdrav način življenja.

Na vidnih mestih po šoli bodo izobešeni plakati, ki bodo izdelani po predlagani shemi s posameznimi dodatki, idejami in izdelki učencev.

V šolskem glasilu Pisane misli bomo del vsebine namenili temi o Shemi šolskega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.

IV. Pridelovalci

Z lokalnim dobaviteljem jabolk se bomo dogovorili za ogled sadovnjaka in skladiščenja jabolk. Pri Kmetijski zadrugi se bomo dogovorili o izvedbi predavanja njihovega strokovnjaka na različne teme, kot so:

- sadne vrste, ki jih gojimo v Sloveniji,
- načini pridelave jabolk,
- sadne vrste v naši občini,
- kakšna jabolka radi jemo,
- različne sorte jabolk.

1.5.10 DVIG DIGITALNE KOMPETENTNOSTI V ŠOLI

Projekt bo deloval v okviru sredstev Evropskega socialnega sklada.

Izbrani vzgojno-izobraževalni zavodi bodo vključeni v aktivnosti za razvijanje usposobljenosti izobraževalcev s pomočjo uporabe sodobnih informacijsko-digitalnih tehnologij, pri poučevanju in učenju ter posledično izboljšane digitalne kompetence otrok, učencev in dijakov. Za organizatorje oziroma koordinatorje informacijskih dejavnosti bodo pripravljena dodatna usposabljanja na podlagi akreditiranih programov. Vzgojno-izobraževalni zavodi bodo v projektu po opravljenih refleksijah in usposabljanjih ter identifikaciji prioritet načrtovali lastne digitalne strategije.

1.5.11 PROJEKT KRPAN

V okviru tega projekta učenci druge triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športa. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje.

1.5.12 PROJEKT POLICIST LEON

Preventivni projekt Policist Leon svetuje so zasnovali v Policijski upravi Slovenj Gradec. Pri vsebinski pripravi in oceni projekta je sodelovalo tudi Ministrstvo za šolstvo in šport. Na območju Policijske uprave Slovenj Gradec so projekt izvedli že leta 2007 in je bil zelo dobro sprejet, tako med otroki in učitelji kot med starši, zato smo ga oktobra 2008 začeli izvajati na celotnem območju Slovenije. Projekt je namenjen učencem in učenkam 5. razredov devetletnega programa osnovne šole, kar pomeni, da naj bi vsako leto sodelovalo približno 20.000 učencev.

Nosilec projekta je Služba generalnega direktorja policije, izvajalci pa so policijske uprave oziroma policijske postaje v sodelovanju z osnovnimi šolami.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bomo na naši šoli izvajali projekt Policist Leon svetuje v sodelovanju s Policijsko upravo Slovenske Konjice. S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji, starši ter policijo.

1.5.13 PROJEKT TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA 2024/2025

Tedni vseživljenjskega učenja (TVU) so najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije, naš območni koordinator je Izobraževalni zavod Cogitamus. Projekt se izvaja v sodelovanju s stotinami ustanov, skupin in posameznikov po vsej državi pa tudi onkraj naših meja. Z njim opozarjamo

na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti. Vsi, ki projekt soustvarjamo, bodisi v vlogi izvajalcev prireditev bodisi kot udeleženci, prispevamo k udejanjanju slogana 'Slovenija, učeča se dežela'. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja.

Naša šola se bo tudi letos aktivno vključila v projekt TVU in za učence naše šole organizirala zanimive delavnice ob katerih bodo razvijali različne spretnosti in veščine in svoje znanje delili z drugimi. K sodelovanju bomo letos povabili tudi DU Slovenske Konjice. Prav tako se bo projekt letos izvajal na podružnični OŠ Jernej in podružnični OŠ Žiče.

1.5.14 PROJEKT FIT4 KID

Mednarodni projekt Fit Slovenija je projekt promocije gibalne/športne aktivnosti za zdrave otroke in mladostnikov v vseh okoljih. Je tudi projekt, ki učitelje s strokovnimi predavanji in praktičnimi delavnicami opremlja z metodami in pristopi, s katerimi lahko gibanju na široko odprejo vrata svoje učilnice, ne glede na starost učencev in predmetno področje.



Temelj Fit pedagogike je razvijati in ustvarjati učenje skozi gibanje in gibanje skozi igro. Ko se učenci skozi igro učijo gibati, se z gibanjem tudi učijo. S tem razvijajo ustvarjalnost in se pri iskanju rešitev učijo razmišljati.

Živimo v dobi multimedije, tehnologije in informatike. V dobi, ko se je človek oddaljil sam od sebe. Otroci se v povprečju manj gibajo, kot bi bilo potrebno za njihov normalen motorični razvoj. Zaradi tega se kažejo posledice v medosebnih odnosih, agresiji, poseganju po drogah in zapadanje v druge zasvojenosti, predvsem pa na zdravju otrok.

Fit4Kid model je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, vsebin in smernic, ki se osredotočajo na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti. Gibanje in zadostna hidracija pomembno vplivata na delovanje celega človeškega telesa, tudi možganov.

Zato je cilj projekta povečati telesno dejavnost in zagotoviti hidracijo. Tako se krepi zdravje, izboljša učno okolje in uspeh.

Fit vadbeni programi so privlačni in univerzalno dostopni vsem otrokom, ne glede na njihove gibalne sposobnosti, spol, socialni položaj in veroizpoved. Aktivnosti so energične, vznemirljive in zabavne. Njihov moto pa je vrniti zabavo in igro v gibalno vzgojo otrok.

S šolskim letom 2015/2016 se je tudi naša šola aktivneje vključila v izvajanje projekta Fit4Kid kot MODELNA OSNOVNA ŠOLA in se tako pridružili izobraževalnim ustanovam Avstralije, Španije, Nemčije, Velike Britanije in Islandije. Učitelji bodo dejavnosti izvajali ne samo v okviru športa, ampak tudi tekom celotnega izobraževalnega procesa.

1.5.15 MEDNARODNI PROJEKT eTWINNING

V letošnjem šolskem letu bomo na OŠ Loče nadaljevali sodelovanje v projektu eTwinning, kjer se učenci in učitelji povezujejo z drugimi šolami znotraj Evrope in sodelujejo na različnih področjih. Učenci raziskujejo zgodovino, kulturo, kulinariko, glasbo ter številne druge vsebine ter jih delijo s tujimi učenci. Poudarek je predvsem na komunikaciji v tujem jeziku angleščini, kjer razvijajo svoje jezikovne spretnosti, kot so govorno in pisno sporočanje. Komunicirajo preko elektronske pošte, Skype aplikacije, Twin space-a ali Googla drive-a. Na tak način želimo spodbujati IKT (informacijsko-komunikacijsko tehnologijo) ter razvijanje učenčevih ter učiteljskih veščin v sodobnem svetu.

1.5.16 NADSTANDARDNI PROGRAM

V okviru nadstandardnega programa organiziramo jezikovno ekskurzijo v angleško ali nemško govoreče dežele za učence od 7. do 9. razreda, ki želijo nadgraditi svoje pasivno in še bolj razviti aktivno znanje tujega jezika. Poleg tega, jih spodbujamo k spoznavanju drugih kultur, jezika ter običajev in s tem širjenju njihovega globalnega znanja. Takšne vrste ekskurzije omogočajo učencem strpnost do drugih in istočasno spoštovanje svoje lastne nacionalnosti.

V mesecu septembru bomo izvedli interdisciplinarne ekskurzije v različne slovenske pokrajine. Na ta način bodo učenci in učenke spoznali naravne in kulturne znamenitosti Slovenije.

Projekti, ki potekajo v šoli:

- Pasavček,
- Z domišljijo na potep,
- Shema šolskega sadja, zelenjave in mleka,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Zlati Sonček,
- 6 Klobukov razmišljanja,
- Krpan,
- Rastem s knjigo,
- Naša mala knjižnica,
- Izdelava raziskovalnih nalog v okviru Občine Slovenske Konjice,
- Nacionalni projekt NAUČIMO SE PLAVATI,
- sodelovanje s starejšimi občani,
- Drobtinica,
- Kulturna šola,
- Policist Leon,
- Ekološka šola,
- Šolski parlament,
- Lepopis,
- Zdrava šola,
- Šolski vrt, Čutna pot,
- Evropski teden mobilnosti - Pešbus,
- Varno na kolesu,
- Konjičkovo in igrivo Žičko popoldne,
- Medijska šola,
- Jumicar in Kolesarčki,
- Bralna pismenost,

- FIT4KID,
- e – twinning,
- Erasmus+
- safe.si,
- občina po meri invalidov,
- božični koncert,
- dobrodne humanitarne akcije (zbiranje platenk, zamaškov, starega papirja, kartuš, Mobitelov ...),
- Mreže učečih se šol: Coaching veščine in orodja v podporo profesionalnemu učenju.
- 365 dni telovadimo vsi,
- Lions Quest,
- Sobivanje - društvo za trajnostni razvoj.

1.5.17 KULTURNA ŠOLA

Kulturna šola je projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim s področja kulture v osnovnih šolah, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti.

V OŠ Loče se z nazivom ponašamo že od leta 2015. Prizadevamo si za ustrezno kulturno vzgojo, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpiramo kakovostne dosežke ter skrbimo za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Želimo si, da bi naša šola postala žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

1.5.18 SOBIVANJE – DRUŠTVO ZA TRAJNOSTI RAZVOJ

V okviru društva za trajnostni razvoj se vsako leto izvaja več projektov, katerih namen je splošno dobro, vzgoja in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Društvo želi

vzpodbuditi pozitivno in dolgoročno vizijo za družbo, ki bo razvijala čistejše, varnejše in bolj zdravo okolje ter omogočala boljšo kakovost življenja vsem na planetu. V okviru društva se preko celega leta izvaja pet projektov, ki imajo trajnostno naravnane vsebine.

1.5.19 LIONS QUEST – Veščine za adolescenco

V šolskem letu 2024/2025 začenjamo z mednarodnim šolskim preventivnim programom socialnega in čustvenega učenja Lions Quest, v obliki projekta »Veščine za mladostnike«. Program se izvaja pod strokovnim vodstvom fundacije Lions Clubs International Foundation in Lions Ditrikt 129, pod okriljem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

1.5.20 PROJEKT »Dobro sem«

Projekt Dobro sem si izvaja pod vodstvo ZPM Ljubljana Moste-Polje, sofinanciran je s strani Ministrstva za zdravje. Delavnice obravnavajo teme za krepitev duševnega zdravja. Preko njih otroci razvijajo veščine za večjo čustveno odpornost ter pozitiven odnos do sebe in bližnjih.

1.6 SAMOEVALVACIJA

Za evalvacijo programov so zadolženi: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, pedagoški vodji podružnic, vodje aktivov, knjižničarka, svetovalna delavka, nosilci nalog in zadolžitev. Samoevalvacijsko poročilo bo nastalo z vključitvijo vseh deležnikov, dejavnosti in s pomočjo strokovnih sodelavk gospe Ines Leskovar in gospe Ines Potočnik. Samoevalvacija se izvaja po zaključenih načrtovanih aktivnostih. LDN se evalvira sproti oziroma enkrat mesečno, ob koncu ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta. Na koncu šolskega leta samoevalvacijsko poročilo služi pri načrtovanju novega šolskega leta.

2 ORGANIZACIJSKO-UPRAVNI VIDIK ŠOLE

2.1 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Ustanovitelj šole

Ustanovitelj šole je Občina Slov. Konjice.

Šolski okoliš

Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij: Klokočovnik, Koble, Spodnji Jernej, Štajerska vas, Lipoglav, Loče, Mlače, Mali Breg, Ostrožno pri Ponikvi (del), Penoje, Podob, Suhadol (KS Loče), Žiče (KS Žiče), Draža vas (KS Draža vas), Sp. Laže, Podpeč, Zbelovo, Zbelovska Gora (KS Zbelovo), Brezje, Ličenca, Sv. Jernej, Kolačno, Petelinjek, Selski Vrh in Zg. Laže (KS Sv. Jernej).

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže šol (5. in 6. člen) definirata šolski okoliš in vpis otroka zunaj šolskega okoliša:

Šolski okoliš je območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v osnovno šolo, ki ima sedež na tem območju. Šolski okoliš se določi za vsako samostojno oziroma matično osnovno šolo. Praviloma je velikost šolskega okoliša usklajena z zmogljivostjo šole, to je z največjim možnim številom učencev, ki jih šola v skladu z normativi razporedi v oddelke, upoštevajoč učilnice in druge prostore, potrebne za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni. Skupni šolski okoliš se lahko določi na presečišču šolskih okolišev dveh sosednjih samostojnih oziroma matičnih šol (Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže šol, čl. 5).

Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebivajo, če ta šola s tem soglaša. Vpis v šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem otrok prebiva, se izvede tako, da starši vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu, najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo pri šoli, v katero želijo vpisati otroka, vlogo za prepis.

Starši lahko prepisejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša tudi v drugem in naslednjih razredih, vendar najkasneje petnajst dni pred začetkom novega šolskega leta, če šola, v katero želijo starši prepisati učenca, s tem soglaša.

Šola lahko soglaša s prepisom otroka oziroma učenca, če:

- s tem ni kršena, glede na zmogljivost šole, primarna pravica drugih staršev, da vpišejo otroka v šolo v svojem šolskem okolišu;
- to nima za posledico oblikovanja dodatnih oddelkov oziroma zagotavljanja novih prostorov;
- se s tem v šolskem okolišu, kjer učenci prebivajo, ne zmanjša število učencev oziroma oddelkov, kar bi imelo za posledico spremembo statusa šole ali njeno ukinitvev.

Pred izdajo soglasja o prepisu se šola, na katero starši želijo prepisati otroka, posvetuje s šolo, v katero je učenec vpisan. Šola odloči o vlogi za prepis najkasneje v tridesetih dneh od dneva, ko prejme vlogo za prepis. Ustanovitelj šole lahko najmanj tri mesece pred vpisom določi in sporoči šolam podrobnejše pogoje za izdajo soglasja za prepis.

Šola, ki izdaja soglasje za prepis, o tem obvesti šolo v šolskem okolišu, na območju katerega učenec prebiva (Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže šol, čl. 6).

V matični šoli vpisujemo otroke v osnovno šolo za celoten zavod.

Lokacija šole

Osnovna šola Loče je matična šola in ima sedež v Ločah (Šolska ulica 5). Šola ima dve podružnični šoli, in sicer v Žičah (Žiče 14) in na Sv. Jerneju (Sv. Jernej 40).

2.2 ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

2.2.1 ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

2.2.1.1 Svet zavoda

Svet zavoda – šole sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Člani Sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v Svetu je povezan s statusom učenca. Pristojnosti Sveta so opredeljene v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08).

Svet v sestavi devetih predstavnikov je bil konstituiran 23. 5. 2024.

- Predstavniki ustanovitelja so: g. Andrej Gumzej, ga. Anja Črešnar, g. Tomaž Pahole.
- Predstavniki delavcev so: ga. Anuška Berdnik, ga. Silvija Kuzman, ga. Katja Polanec, ga. Danica Strmšek, ga. Katarina Tiršek- v odstopu, nasledi jo ga. Andreja Pučnik.
- Predstavniki staršev so: ga. Tamara Marguč Veternik, ga. Helena Furman, ga. Dolores Skok.
- Predsednik Sveta zavoda je g. Andrej Gumzej, podpredsednica Sveta zavoda je ga. Katarina Tiršek- v odstopu.

2.2.1.2 Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole ter opravlja dela in naloge v skladu z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Zakon o organizaciji in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23)

financiranju vzgoje in izobraževanja (Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.).

Od 1. 9. 2024 je ravnateljica OŠ Loče ga. Vesna Celcer Pečovnik, prof. geografije in sociologije.

Delo ravnatelja obsega več sklopov, in sicer:

- prostorski in kadrovski pogoji,
- organizacija dela v skladu s programom dela,
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- zagotavljanje zakonitosti organizacije dela na šoli,
- sistematizacija delovnih mest v skladu s programom ter standardi in normativi,
- sodelovanje s starši in okoljem,
- realizacija prednostnih nalog,
- svetovalno delo,
- vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces in delo, kjer je to potrebno,
- vzdrževanje šole in nakup didaktičnih materialov ter pripomočkov za pouk,
- planiranje večjih investicijsko-vzdrževalnih del,
- opravljanje drugih del, ki jih določa Odlok o ustanovitvi in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja,
- priprava različnih poročil za Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport ter za Občino,
- prizadevanje za pridobitev dodatnih finančnih sredstev za šolsko opremo,
- načrtovanje kadrovske politike v skladu s sistemizacijo delovnih mest,
- prizadevanje za enakovreden položaj podružnic in centralne šole,
- vsakoletno usklajevanje različnih obrazcev in poročil za MŠŠ.

2.2.1.3 Pomočnik ravnatelja

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Pomočnica ravnateljice je od 1. 9. 2024 ga. Katarina Tiršek, prof. zgodovine in pedagogike.

V okviru svojih nalog zlasti:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda, pripravlja urnike in nadzira njihovo izvajanje;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda in predloga nadstandardnih programov;
- organizira izvajanje razširjenega programa, spremlja njegovo izvajanje, vodi skupno evidenco števila opravljenih ur ter sporoča podatke ravnatelju in računovodstvu za obračun plač;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja šole s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev;
- vodi in evidentira odsotnost delavcev in jo usklajuje z računovodstvom;
- vodi evidence in statistike nadomeščanja, odpadlih ur pouka in pripravlja predlog ur za izplačilo;
- najkasneje do 31. marca vsako leto izdela predlog načrta dopustov zaposlenih in ga predloži ravnatelju v potrditev;
- zbira oziroma vodi in preverja evidence o izrabi delovnega časa zaposlenih;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- organizira, usklajuje, vodi in nadzoruje delovanje tehničnih služb (hišniki, čistilke, kuhinja ...);
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja;
- pomaga pri vodenju dela učiteljskega zbora in pri vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu s pooblastilom ravnatelja je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- sodeluje s skupnostjo učencev;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj ...;
- pripravlja statistična in druga poročila;

- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HCCP;
- organizira in ureja izredne šolske prevoze in koordinira redne prevoze z ustanoviteljem in prevozniki;
- izvaja pouk in priprave nanj v skladu z normativi;
- nadzoruje izvajanje hišnega reda;
- izdaja ključne in vodi evidenco izdanih in prejetih ključev vsem osebam in za vse prostore, do katerih imajo posamezne osebe dostop;
- skrbi za redno izvajanje vzdrževalnih del;
- organizira izvajanje letnega popisa;
- vodi postopke javnih naročil;
- vodi evidence o svojem delu;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi.

V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

2.2.2 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

2.2.2.1 Učiteljski zbor

Učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji šole, šolska svetovalna služba, računalničar in knjižničarka.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o Letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestava učiteljskega zbora v tem šolskem letu je razvidna iz tabele strokovnih delavcev.

2.2.2.2 Oddelčni zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

2.2.2.3 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelka in oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razredništvo je razvidno iz tabele strokovnih delavcev.

Naloge razrednika:

- spremlja in usmerja skupinsko dinamiko oddelka,
- sodeluje pri skupnem oblikovanju pravil oddelka in šole,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- svetuje pri vzgojnih in učnih problemih posameznih učencev,
- načrtuje konference oddelčnega učiteljskega zbora – po potrebi,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- načrtuje razredne in govorilne ure,
- spremlja realizacijo učnih ur,
- vodi predpisano šolsko dokumentacijo,
- sodeluje pri načrtovanju pisnih nalog učencev in spremlja ocenjevanje znanja,
- skupaj z učenci oblikuje organe oddelka,

- koordinira sodelovanje učencev,
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- v dogovoru z vodstvom skliče oddelčno konferenco, če se zanjo pokaže potreba,
- starše obvešča o napredovanju učencev, o klimi v razredu,
- išče in predlaga nove možnosti za tesnejše sodelovanje starši – učenci – šola,
- tesno sodeluje s šolsko svetovalno službo.

2.2.2.4 Strokovni aktivni

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma področij. Poleg strokovnih aktivov se učitelji povezujejo še v strokovne time za posamezna predmetna področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z Letnim delovnim načrtom šole.

Delo aktivov skupaj načrtujejo vodje aktivov z ravnateljem in pomočnikom ravnatelja, šele nato naredijo operativni načrt dela posameznega aktivna z nosilci in roki. V začetku šolskega leta pripravijo tudi tematski in datumski okvir za izvedbo roditeljskih sestankov in delavnic za starše ter ukrepe za izboljšanje medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Na tem prvem sestanku določijo tudi prioritete za izobraževanje strokovnih delavcev za naslednje šolsko leto.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev, vajencev, dijakov in študentov višjih šol ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom (64. člen ZOFl).

Program strokovnih aktivov naj zajema:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- integracija FIT4KID vsebin pri pouku (FAM, FAS, hidracija ...),

- interni pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja,
- spremljanje, uresničevanje učnega načrta/v primeru slabe realizacije predlogi za izboljšanje le-tega,
- korelacija med posameznimi predmeti,
- kolegialno hospitiranje in izmenjava mnenj,
- sestavljanje gradiv za pouk, priprava in uporaba zahtevnejših učnih pripomočkov, predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- obravnavajo problematiko predmetnih področij, predvsem z vidika uresničevanja kakovostnega in sodobnega pouka,
- spremljajo posodabljanje učnega načrta, načrtujejo metodično-didaktično razvijanje kompetenc in medpredmetno sodelovanje,
- učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev in učencev,
- razrešujejo strokovna in vzgojna vprašanja in se dogovarjajo o izboljšavah,
- ob ocenjevalnih obdobjih analizirajo učno-vzgojne rezultate,
- načrtovanje projektnega dela, dni dejavnosti, šole v naravi in ekskurzij,

- načrtovanje roditeljskih sestankov (oblikovanje predlogov za teme in vsebine),
- strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev, priprava predloga izobraževanja strokovnih delavcev,
- načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami,
- načrtovanje dela za učitelje pripravnike, mentorstvo študentom,

- opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Vodja strokovnega aktiva je odgovoren za izdelavo vsebinskega načrta dela strokovnega aktiva, sklice sej, vodenje in arhiviranje zapisnikov ter poročanje o delu strokovnega aktiva.

Člani strokovnega aktiva konstruktivno sodelujejo pri izvajanju programa dela, spremembe in aktivnosti za kakovostno delovanje šole.

2.2.3 DRUGI ORGANI ŠOLE

2.2.3.1 SVET STARŠEV

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika oziroma predstavnico. Izvolijo ga starši na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sklic opravi ravnatelj. Svet staršev predlaga in odloča v skladu s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (*Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23*). Članstvo v Svetu je povezano s statusom učenca.

Svet staršev OŠ Loče v šolskem letu 2024/2025 sestavljajo:

PREDSTAVNIKI:

Ime in priimek
1. A STRAŽIŠAR ŠPELA
1. B SKOK DOLORES
2. A BEŠKOVNIK NEJA
3. A ČREŠNAR JANJA
4. A MLAKAR SABINA
5. A ŠROT PRIMOŽ
5. B RUPNIK LEA
6. A SKALE PETRA
6. B VIDOVIČ ROMANA
7. A NOVAK NATALIJA
7. B TRBOVC MATEJA
8. A OGRINC BOJANA

8. B ČREŠNAR ANJA
9. A ŠKERGET MATEJA
9. B KORENAK MARTINA
ŽIČE
1. R. REPIČ MITJA
2. R. IN 3. R. RUBIN KOVAČIČ MATEJA
4. R. LORGER SARA
JERNEJ
1. in 2. R. TRUNKL PRIMOŽ
3. in 4. R. DEČAR MAJA

2.2.3.2 ŠOLSKI PARLAMENT

Učenci uresničujejo svoje pravice in interese preko svojih predstavnikov (predsednikov oddelčnih skupnosti), ki so povezani v skupnost učencev šole. Vsaka oddelčna skupnost na začetku šolskega leta izvoli dva učenca – predstavnika in namestnika skupnosti učencev. Skupnost učencev šole je tisti organ, ki zbira pripombe in predloge oddelčne skupnosti ter skrbi za uresničevanje le-teh. Mentorici sta Andreja Rečnik in Katarina Tiršek.

Predstavniki oddelčnih skupnosti in njihovi namestniki:

razred	ime in priimek učencev
1. a	Marko Alain Podkubovšek, Mia Marguč
1.b	Naja Magdalenič, Martin Razboršek
2. a	Tim Kojnik, Dunja Rulić
3. a	Vanesa Kotnik, Anže Belak
4. a	Potočnik Ariana, Pintar Filip
4. b	Lovro Videčnik, Izak Šrot
5. a	Manja Gumzej, Izak Šrot
5.b	Lovro Videčnik, Iza Veternik

6. a	Eva Strmšek, Palina Frim
6. b	Luka Broz, Lovro Skerbiš
7. a	Tilen Čander, Palina Frim
7. b	Tjan Rečnik, Špela Ribič
8. a	Lan Kovačič in Tian Malič
8. b	Najda Hamulić in Erazem Jaša Šretl
9.a	Ema Gumzej, Matija Hace
9. b	Nika Gorenšek in Ajda Strehar

2.2.3.3 SVETOVALNA SLUŽBA

Opravlja dela in naloge v skladu s 67. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (*Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23*).

Skrbi za področje svetovalnega dela v šoli in deluje v skladu s Programskimi smernicami svetovalne službe v osnovni šoli. Izhaja iz osnovnih področij življenja in dela v šoli. Temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami. Njen temeljni cilj pa je sodelovanje pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalen razvoj vsakega učenca v šoli.

2.2.3.4 KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je odprta vsak dan v skladu z urnikom.

Knjižnica je zaprta:

*kadar potekajo v knjižnici pouk ali druge dejavnosti,

*kadar je knjižničarka odsotna zaradi bolezni, izobraževanja, sestankov, nadomeščanja odsotnih učiteljev, spremstva učencev.

Ob takih priložnostih prosimo za razumevanje.

Izposojevalni rok je dva tedna za leposlovje, teden dni za strokovno literaturo. Neknjžno gradivo ni namenjeno izposoji na dom, enako velja za določene enciklopedije, leksikone in slovarje. V knjižnici obiskovalci upoštevajo knjižnični red. V šolski knjižnici potekajo bralna značka za učence od 6. do 9. razreda ter ure knjižničnih informacijskih znanj.

Šolska knjižnica je namenjena učencem in delavcem Osnovne šole Loče ter podružničnih šol Žiče in Jernej. Knjižnica nam poleg knjižničnega gradiva nudi še mnogo drugih načinov izobraževanja. Učencem je na voljo dostop do interneta ter prostorna čitalnica, kjer lahko najdejo miren kotiček za učenje, pisanje nalog ali prebiranje časopisov in knjig.

Ker smo ekološko osveščena šola, v knjižnici zbiramo odpadne kartuše in tonerje ter stare mobilne telefone. Poskrbimo, da so zbrani elementi odpeljani na ustrezna zbirna mesta. Z zbiranjem kartuš in tonerjev skrbimo za naravo.

Knjižničarka je ga. Ines Leskovar.

URNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE 2024/2025

	Ura	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
7.00–8.15	0.		ZAPRTO (RU 6. b, vsakih 14 dni)			
8.20–9.05	1.	ZAPRTO				ZAPRTO
9.10–9.55	2.					
	MALICA	ZAPRTO	ZAPRTO	ZAPRTO	ZAPRTO	ZAPRTO
10.15–11.00	3.			ZAPRTO	ZAPRTO	
11.05–11.50	4.		ZAPRTO			
11.55–12.40	5.					
12.45–13.30	6.					
13.35–14.20	7.					
14.25–15.10	8.	KNJIŽNICA ODPRTA DO 14.30	KNJIŽNICA ODPRTA DO 14.30	KNJIŽNICA ODPRTA DO 14.30	KNJIŽNICA ODPRTA DO 14.30	KNJIŽNICA ODPRTA DO 14.30

2.2.3.5 UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si lahko učbenike izposojajo v šoli. Izposodijo si lahko učbenike v kompletu za posamezni razred. Izposojevalnino financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, v zadnjih letih je bilo financiranje 100-odstotno. Delovne zvezke, v katere učenci pišejo rešitve nalog, kupijo starši - razen za učence 1., 2. in 3. razredov, ki jih financira pristojno ministrstvo.

Učenci so dolžni vse izposojene učbenike oviti (vendar ne s samolepilno folijo, saj učbenike poškodujemo, ko jo odstranjujemo). Z učbeniki morajo učenci odgovorno ravnati ter jih ob koncu šolskega leta vrniti. Če učbenike poškodujejo, uničijo ali jih ob koncu šolskega leta ne vrnejo, morajo zanje plačati odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Upravljavka učbeniškega sklada je ga. Ines Leskovar.

2.2.3.6 LETNI DELOVNI NAČRT KNJIŽNIČNA IN INFORMACIJSKA ZNANJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Odgovorna oseba: Ines Leskovar

1. OPREDELITEV CILJEV IN VSEBIN ZA KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli in zaznav. Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse prvine informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, ovrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, s sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri. **Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja.** Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole. Knjižnična informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji drugih predmetnih področij.

2. SPLOŠNI CILJI

Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem doživljanju. Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja. Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

3. SPECIFIČNI CILJI

Učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v šolski knjižnici. Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati. Učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje. Učenci znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij. Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektne delo.

3. OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM PEDAGOŠKEGA DELA ŠOLE

3.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

3.2 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

OŠ Loče	- prvo obdobje ima - 4 oddelke
	- drugo obdobje ima - 5 oddelkov
	- tretje obdobje ima - 6 oddelkov
	- 2,92 oddelki podaljšanega bivanja
POŠ Žiče	- 2 samostojna oddelka, 1. in 4. razred
	- 1 kombiniran oddelek 2. in 3. razreda
	- 1,64 oddelka podaljšanega bivanja
POŠ Jernej	- 1 kombiniran oddelek 1. in 2. razreda
	- 1 kombiniran oddelek 3. in 4. razreda
	- 0,68 oddelek podaljšanega bivanja
SKUPAJ	- 25,28 oddelka

ŠTEVILO UČENCEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 OŠ LOČE

RAZRED	RAZREDNIK	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.a	Adrijana Potočnik	7	12	19
1.b	Andreja Pučnik	6	12	18
2.a	Nada Vodovnik	10	12	22
3. a	Mateja Kamplet	9	13	22
4.a	Anuška Berdnik	13	10	23
5.a	Iva Gorinšek	12	12	24
5.b	Andreja Rečnik	13	12	25
6.a	Vesna Hmelak	14	9	23
6. b	Ines Leskovar	15	9	24
7.a	Andrej Gumzej	6	11	17
7.b	Lavrinc Tina	5	11	16
8.a	Ines Potočnik	11	14	25
8.b	Marinka Habjan Škrinjar	12	11	23
9.a	Svetlana Klemenčič	8	15	23
9.b	Maja Štefanič	10	14	24
	SKUPAJ	151	177	328

JERNEJ

RAZRED	RAZREDNIK	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.r	Katja Polanec	3	4	7
2.r	Katja Polanec	3	4	7
3.r	Silvija Kuzman	1	4	5
4.r	Silvija Kuzman	0	3	3
	SKUPAJ	7	15	22

ŽIČE

RAZRED	RAZREDNIK	MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
1.r	Katja Kozjan, Tanja Kohne	8	7	15
2.r	Danica Strmšek	5	7	12
3.r	Danica Strmšek	4	3	7
4.r	Mira Javornik	7	9	16
	SKUPAJ	24	26	50

		MOŠKI	ŽENSKE	SKUPAJ
VSI SKUPAJ		101	208	400

3.3 ŠOLSKI ZVONEC V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

0. ura:	7.30–8.15
1. ura:	8.20–9.05
2. ura:	9.10–9.55
MALICA	9.55–10.15 (20 min)
3. ura:	10.15–11.00
4. ura:	11.05–11.50
5. ura:	11.55–12.40
6. ura:	12.45–13.30
7. ura:	13.35–14.20
8. ura:	14.25–15.10
KOSILO po 5. oz. 6. šolski uri glede na urnik učencev in prostorske kapacitete jedilnice.	

3.4 SEZNAM IZBIRNIH PREDMETOV

IZBIRNI PREDMETI 2024/2025

Na podlagi interesov učencev in v skladu z normativi bomo v tem šolskem letu organizirali 15 skupin izbirnih predmetov.

IZBIRNI PREDMET	UČITELJ	RAZRED	ŠT. SKUPIN
SODOBNO KMETIJSTVO	Vesna Celcer Pečovnik	8. r. 7r.	1
LIKOVNO SNOVANJE 1, 2	Vlasta Zorc	7., 8. in 9. r.	2
UREJANJE BESEDIL	Uroš Hren	7. r.	1
MULTIMEDIJA	Uroš Hren	8.r.	1
ŠPORT ZA SPROSTITEV	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	7. r.	2
ŠPORT ZA ZDRAVJE	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	8. r.	2
IZBRANI ŠPORT	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	9. r.	2
ŠOLSKO NOVINARSTVO	Katja Jošt	7.—9. raz.	1
SODOBNA PRIPRAVA PREHRANE	Maja Štefanič	7. in 8.r.	1
NAČINI PREHRANJEVANJA	Maja Štefanič	9. r.	2
GLEDALIŠKI KLUB	Svetlana Klemenčič	7. r.	1

NEMŠČINA 1	Marinka Habjan Škrinjar	7. r., 8.r in 9.r	1
TURISTIČNA VZGOJA	Vesna Hmelak	7., 8. in 9. r.	1
OBDELAVA GRADIV: Umetne snovi	Zvonko Kramaršek	8.r	1

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI 2024/2025

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET	UČITELJ	ŠTEVILO SKUPIN
ŠPORT – 4. r., 5. r. in 6. r. OŠ LOČE	Andrej Gumzej, Tina Lavrinc	3
RAČUNALNIŠTVO – 4. r., 5. r. in 6. r. OŠ LOČE	Uroš Hren	2

Na podlagi interesov učencev in v skladu z normativi bomo v tem šolskem letu izvajali 8 skupin neobveznih izbirnih predmetov.

PREGLED ŠTEVILA UČENCEV PO LETIH VPISA

V naslednji preglednici prikazujemo število učencev v šoli v zadnjih desetih letih:

Šol. Leto	OŠ Loče	POŠ Žiče	POŠ Jernej	Skupaj:
2001/02	272	36	23	331
2002/03	283	31	36	350
2003/04	276	43	38	357
2004/05	282	44	43	369
2005/06	328	41	37	406

2006/07	340	39	35	414
2007/08	336	32	24	392
2008/09	314	26	20	360
2009/10	317	28	27	372
2010/11	291	32	28	351
2011/12	292	37	26	355
2012/13	284	38	26	348
2013/14	291	35	24	350
2014/15	290	41	28	359
2015/16	301	48	27	376
2016/17	305	51	29	385
2017/18	330	46	27	403
2018/19	340	35	23	398
2019/20	348	27	24	399
2020/21	347	21	21	398
2021/22	346	39	18	403
2022/23	340	42	16	398
2023/24	327	47	17	391
2024/25	328	50	22	400

ŠOLSKO LETO 2024/2025

KADER	ŠTEVILO
Strokovni delavci – učitelji	39
svetovalna služba	1,45
specialna služba	2,45
računalničar	0,95
laborant	0,28
organizator šolske prehrane	0,13
Knjižničar	1,00
Administrativno – računovodski delavci – knjigovodja	1,00
	1,00
	0,25
Tehnični delavci:	
hišnik	1,0
čistilke	4,50
kuhar ali kuharski pomočnik	3,0
Vodstveni delavci:	
ravnateljica	1,00
pomočnica ravnateljice	1,00
kuhar – čistilec – hišnik	1,00
Žiče	
kuhar – čistilec – hišnik Jernej	1,00
Spremljevalci	1,55

3.5 POSLOVNI ČAS, URADNE URE IN DELOVNI ČAS ŠOLE

Šola dela pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka (poslovni dnevi).

Poslovni čas

Šola posluje pet dni v tednu, in sicer od ponedeljka do petka.

Pedagoške dejavnosti:

- jutranje varstvo 1. razred od 6.15 do 8.15
- jutranje varstvo vozačev od 7.00 do 8.15
- jutranje varstvo vozačev od 7.00 do 8.15
- jutranje varstvo vozačev od 7.30 do 8.15
- redni pouk od 8.20 do 13.30
- izbirni predmeti se izvajajo od 12.40 ure naprej (lahko tudi v strnjeni obliki)
- podaljšano bivanje od 11.50 do 16.00
- poslovni čas vodstva šole, svetovalne službe in knjižnice je od 7.00 do 14.00

Prehrana učencev:

- zajtrk za učence jutranjega varstva je ob 7.00
- malica za učence od 1. do 9. razreda je od 9.55 do 10.15
- kosilo za učence je od 11.55 do 13.45

Delo tehničnega osebja:

- poslovni čas tajništva in računovodstva je od 7.00 do 14.30
- poslovni čas kuhinje je od 5.30 do 15.00
- poslovni čas čistilk je od 14.00 do 22.00
- poslovni čas hišnika je od 06.00 do 14.00

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen prost dan.

Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Vrata šole so odprta za vse starše, učence in druge obiskovalce vedno, ko imamo na šoli pouk. Na govorilne ure se starši predhodno najavijo. Šolska vrata so zaklenjena, potrebno je pozvoniti po domofonu. Starši smejo otroka spremljati do šole, v garderobo in ostale šolske prostore odhajajo učenci in učenke sami.

Na začetku šolskega leta z Letnim delovnim načrtom (LDN) določimo tudi dopoldanske govorilne ure, redne mesečne govorilne ure in roditeljske sestanke.

Čas izvajanja zgoraj navedenih dejavnosti je določen z letnim delovnim načrtom šole in je objavljen v Obvestilih šole in na spletni strani šole.

Uradne ure **tajništva in računovodstva:**

• od ponedeljka do petka od 7.00 do 10.00

V času pouka prostih dni šola poslovni čas in uradne ure določi glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov. To objavi na vhodnih vratih in na šolski spletni strani.

3.6 ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	
DAN IN DATUM	OPIS
ponedeljek, 2. september 2024	ZAČETEK POUKA
ponedeljek–petek, 28. oktober do 1. november 2024	JESENSKE POČITNICE
četrtek, 31. oktober 2024	DAN REFORMACIJE
petek, 1. november 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek, 24. december 2024	PRIREDITEV OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda, 25. december 2024	BOŽIČ
četrtek, 26. december 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda - petek 25. december 2024 do 3. januar 2025	NOVOLETNE POČITNICE
sreda, 1. januar 2025 in 2. januar 2025	NOVO LETO

petek, 31. januar 2025	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
ponedeljek - petek 17. - 21. februar 2025	ZIMSKE POČITNICE
sobota, 8. februar 2025	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek, sobota, 14., 15. februar 2025	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek, 21. april 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja, 27. april 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek- petek 27. april do 2. maj 2025	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek, 1. maj 2025	PRAZNIK DELA
petek, 2. maj 2025	PRAZNIK DELA
petek, 13. junij 2025	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDOV, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek, 24. junij 2025	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL,

	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
sreda, 25. junij 2025	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek–nedelja, 26. junij 2025 do 31. avgust 2025	POLETNE POČITNICE

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. junij–30. junij 2025	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
26. junij–9. julij 2025	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. avgust–29. avgust 2025	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

IZPITNI ROKI ZA UČENCE, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

3. februar–13. junij 2025	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
3. februar–24. junij 2025	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. avgust–29. avgust 2025	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

KOLENDAR TEKMOVANJ za šolsko leto 2024/2025

NAZIV TEKMOVANJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
Logika	26. september 2024	4. oktober 2024	9. november 2024
Proteusovo tekmovanje	16. oktober 2024	/	6. december 2024
Tekmovanje iz angleščine, 8. in 9. r.	19. november 2024	/	3. marec 2025
Tekmovanje iz znanja zgodovine	5. december 2024	/	6. marec 2025
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	21. november 2024	21. januar 2025	11. marec 2025
Tekmovanje iz znanja geografije	12. november 2024	/	5. april 2025
Kemija	13. januar 2025	22. marec 2025	10. maj 2025
Fizika	12. februar 2025	3. april 2025	17. maj 2025
Tekmovanje iz Vesele šole	5. marec 2025	/	9. april 2025
Matematika (Vegova priznanja)	20. marec 2025	10. april 2025	8. maj 2025
Logična pošast	9. maj	/	24. maj

3.6.1 KOLEDAR NPZ

Podroben koledar je usklajen z državnim koledarjem, z datumi ocenjevalnih obdobj in ocenjevalnih konferenc, datumi tekmovanj ter z načrtovanimi aktivnostmi in dnevi dejavnosti šole.

NPZ – REDNI ROKI

24. marec 2025 (PONEDELJEK)	SLOVENŠČINA, 3., 6. IN 9. RAZRED
27. marec (ČETRTEK)	MATEMATIKA, 3., 6. IN 9. RAZRED
1. april 2025 (TOREK)	ANGLEŠČINA, 6. RAZRED, GEOGRAFIJA 9. RAZRED

3.7 FLEKSIBILNI PREDMETNIK NA OŠ LOČE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka v 6., 7., 8. in 9. razredu, kot to določa veljavni pravilnik.

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvajali fleksibilni predmetnik v 6., 7., 8. in 9. razredu pri tistih izbirnih predmetih, za katere učitelji menijo, da bi jim fleksibilni predmetnik omogočil bolj kvaliteten pouk in umestitev več praktičnega dela ter aktivnih metod poučevanja v vzgojno-izobraževalni proces.

Fleksibilni predmetnik omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pouka pri vseh predmetih, razen pri SLJ, TJA, MAT in ŠPO, vendar v obsegu letnega števila ur.

Glavni razlog, zakaj izvajamo fleksibilni predmetnik, je izkoristiti možnosti, ki nam jih ponuja, za dosego bolj kvalitetnega znanja.

Predvsem želimo:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri učenju in poučevanju;
- učinkoviteje izvajati vzgojno-izobraževalno delo in izboljšati rezultate v znanju;
- povečati medpredmetno povezovanje in izvajanje pouka pri različnih kombinacijah predmetov;
- povečati zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev pri delu na šoli.

Kako se kaže v organizaciji šole?

Šola izvaja pouk določenih izbirnih predmetov bolj strnjeno.

Z uveljavljanjem fleksibilnega predmetnika se lahko organizira blok uro (to je dve uri skupaj) ali različno dolge ure (ure, ki so daljše od 45 minut), teden/dan dejavnosti in podobno.

Na primer: da bi učenci pri izbirnem predmetu likovni umetnosti / obdelava gradiv / lahko dokončali izdelek, izbrani šport - npr. izvedli kolesarjenje potrebujejo po dve / štiri ure skupaj. Šola organizira tečajno obliko.

3.8 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

Podaljšano bivanje je organizirano od 1. do 5. razreda.

V Osnovni šoli Loče imamo 2,92 oddelka podaljšanega bivanja. Prav tako je oddelek podaljšanega bivanja v podružnični šoli Jernej (0,2 oddelka) in v podružnični šoli Žiče (1,60 oddelka). Podaljšano bivanje je organizirano od 11.50 do 16.00.

V OŠ Loče imamo naslednje oddelke:

- OPB 1
- OPB 2
- OPB 3
- OPB 4

V podaljšanem bivanju poučujejo naslednje učiteljice:

Irena Skutnik, Maša Lipovec, Vesna Hmelak, Alenka Ungar Dietinger, Vlasta Zorc, Alenka Ungar Dietinger, Karmen Leskovar, Iva Gorinšek, Maja Kres, Barbara Vežjak, Ana Kovačič.

V podružnični OŠ Jernej imamo:

- V OPB-ja 1 (vključeni učenci od 1. do 4. razreda – kombiniran oddelek).

V podaljšanem bivanju poučujejo učiteljice: Monika Goričan Škerget in Vesna Hmelak

V podružnični OŠ Žiče imamo:

- OPB 1 (kombiniran oddelek)
- OPB 2 (kombiniran oddelek)

V podaljšanem bivanju poučujejo učiteljice Duša Pokorn, Tanja Kohne, Katja Kozjan, Vesna Hmelak in Vlasta Zorc.

V podaljšanem bivanju se učenci sprostijo, pišejo domače naloge, se učijo ter imajo prostočasne usmerjene dejavnosti. V tem času imajo učenci tudi kosilo. Zagotavlja se jim spodbudno, zdravo in varno okolje za osebni razvoj in izobraževanje. Skupaj z učitelji načrtujejo, izbirajo in izvajajo različne aktivnosti in šolske projekte, zadovoljujejo potrebo po socialnih stikih ter razvijajo socialne veščine, ki jih potrebujejo za življenje. V OPB učence vzgajamo, širimo njihovo splošno razgledanost in praktična znanja, jih navajamo na samostojno življenje ter jim skozi igro, različne dejavnosti privzgajamo moralne vrednote in jih učimo sobivanja v raznolikosti značajev.

JUTRANJE VARSTVO LOČE

Se prične ob 6.15 v učilnici 103. Izvajajo ga učiteljice Ana Kovačič, Maša Lipovec, Adrijana Potočnik in Andreja Pučnik.

JUTRANJE VARSTVO VOZAČEV OŠ LOČE

Jutranje varstvo vozačev je organizirano v eni skupini.

Ta skupina začne z jutranjim varstvom ob 7.00, ko jih učiteljice odpeljejo na zajtrk.

Ob 7.30 se učenci razporedijo v dve skupini - 1. r v učilnico 103, ostali pa v učilnico 102.

Jutranje varstvo vozačev izvajajo naslednje učiteljice: Anuška Berdnik, Mateja Kamplet, Andreja Rečnik, Maja Štefanič in Nada Vodovnik.

JUTRANJE VARSTVO JERNEJ

Jutranje varstvo je organizirano v eni skupini od 7.00 do 8.15. Izvaja ga učiteljica Monika Goričan Škerget.

JUTRANJE VARSTVO ŽIČE

Jutranje varstvo je organizirano v eni skupini od 6.30 do 8.15. Izvaja ga učiteljica Tanja Kohne.

VARSTVO VOZAČEV

Po pouku (12.40–13.40) imamo za vse učence vozače organizirano varstvo vozačev.

Učenci, ki čakajo na izbirne predmete, ne smejo zapuščati šole brez pisnega dovoljenja staršev.

Izvajajo ga učiteljice: Adrijana Potočnik, Iva Gorinšek, Vlasta Zorc, Maja Kres in Iva Gorinšek.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo, v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Varnost šolske poti ugotovi Občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolske prevoze imamo organizirane z javnimi prevoznimi sredstvi, in sicer z avtobusi, ki vozijo učence iz smeri Slov. Konjice, Poljčane in Sv. Jernej, in s kombijem iz smeri Kraberk, Ostrožno, Lipoglav in Zbelovska Gora.

3.9 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK TER IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI UČENCEM

Dodatni pouk organiziramo pri predmetih slovenski jezik, angleški jezik, matematika, fizika in kemija za učence, ki so pri teh predmetih zelo uspešni in tekmujejo v znanju iz teh predmetov. Vključijo se učenci, ki se sami odločijo poglobljati znanje ali pa jih povabi učitelj, ki predmet poučuje. Za vse vključene je ta oblika pouka obvezna za obdobje, ki ga določi učitelj, ki predmet poučuje. O vključenosti učenca v dodatni pouk učitelj obvesti starše.

Dopolnilni pouk imamo organiziran za predmete slovenski jezik in matematika za učence, ki imajo pri teh predmetih težave. O vključenosti učenca v dopolnilni pouk učitelj obvesti starše. Če se starši strinjajo, da otrok potrebuje pomoč, je obisk DP obvezen, dokler ni znanje zadovoljivo.

Ure dodatnega in dopolnilnega pouka so za udeležence obvezne, o prisotnosti na teh urah se vodi evidenca prisotnosti v posebnem dnevniku.

Učencem s posebnimi potrebami nudimo dodatno strokovno pomoč (DSP). Dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj nudijo Mateja Manadalys (specialna pedagoginja), Nataša Koprivnik (pedagoginja), Katarina Tiršek (pedagoginja) in zunanje strokovne sodelavke: Teja Obrovnik, Kludija Šket, Sara Muha; učiteljice, ki nudijo pomoč iz 0.5: Mateja Kamplet, Svetlana Klemenčič, Koprivnik Nataša, Metka Ambrož Bezenšek, Maja Kres in Andreja Rečnik ter učitelji, ki izvajajo DSP za učno pomoč. Učenci te ure obiskujejo med urami rednega učno-vzgojnega dela na šoli ter pred in po pouku.

3.9.1 OBLIKE DIFERENCIACIJE

Diferenciacija poteka pri vseh predmetih od 1. do 9. razreda, in sicer kot notranja diferenciacija med učnimi urami - pouk poteka glede na posameznikovo znanje in sposobnosti. V 8. in 9. razredih imamo pri slovenščini, angleščini in matematiki zunanjo diferenciacijo, torej so učenci razdeljeni v različne učne skupine:

- heterogena učna skupina pri slovenščini od 8. do vključno 9. razreda,
- heterogena učna skupina pri angleščini od 8. do vključno 9. razreda,
- heterogena učna skupina pri matematiki od 8. do vključno 9. razreda.

3.10 DEJAVNOSTI, KI SO VEZANE NA UČNE PREDMETE – ŠOLSKA TEKMOVANJA

Učencem bomo omogočili pripravo in udeležbo na tekmovanjih v znanju iz vseh razpisanih predmetnih področij, športa, bralne značke, logike in drugih tekmovanj, primernih njihovi razvojni stopnji in sposobnostim ter kadrovske zmožnosti strokovnih delavcev. Z njimi želimo doseči naslednje cilje: spodbujanje učencev k doseganju višje ravni znanja na predmetnih področjih, navajanje učencev na temeljitejše in bolj poglobljeno znanje ter samostojnejše učenje na osnovi razpoložljivih virov, odkrivanje nadarjenih učencev.

DEJAVNOSTI, KI SO VEZANE NA UČNE PREDMETE

LOGIKA: Ines Potočnik

LOGIČNA POŠAST: Ines Potočnik

ZGODOVINA: Vesna Hmelak

CANKARJEVO PRIZNANJE

VODJA: Katja Jošt

ČLANICI: Svetlana Klemenčič, Ines Leskovar

ANGLEŠČINA (8. in 9. razred)

VODJA: Marinka H. Škrinjar

ČLANICI: Alenka U. Dietinger, Maja Kres;

NEMŠČINA: Marinka H. Škrinjar

ČLANICI: Maja Kres, Alenka U. Dietinger

FIZIKA – STEFANOVO PRIZNANJE: Zvonko Kramaršek

MATEMATIKA – KENGURU, VEGOVO PRIZNANJE

VODJA: Barbara Vežjak

POMAGAJO: vsi razredniki od 1. do 5. razreda in matematičarka Ines Potočnik

MATEMATIKA - VEGOVA PRIZNANJA

VODJA: Ines Potočnik

POMAGA: matematičarka Barbara Vežjak

KEMIJA – PREGLOVO PRIZNANJE: Metka Ambrož Bezenšek

GEOGRAFIJA: Maja Štefanič

BIOLOGIJA – PROTEUSOVO PRIZNANJE: Maja Štefanič

ŠPORTNA TEKMOVANJA: Tina Lavrinc in Andrej Gumzej

VESELA ŠOLA: Ana Kovačič, Maja Štefanič

ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA: Maja Kres

SPLETNO TEKMOVANJE BOOKWORMS: Maja Kres

SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA (6. do 9. r.): Ines Leskovar

SLOVENSKA BRALNA ZNAČKA (1. do 5. r.): vsi razredniki od 1. do 5. razreda

EKOBRALNA ZNAČKA: Irena Skutnik, Katja Polanec, Iva Gorinšek, Mateja Kamplet

3.10.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

V tem šolskem letu bomo organizirali za vse učence pestro izbiro interesnih dejavnosti. O možnostih izbire vsebin bodo starši seznanjeni na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Pisno bodo obveščeni, kam bo otrok vključen.

SEZNAM INTERESNIH DEJAVNOSTI, KI BODO POTEKALE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Nabor interesnih dejavnosti bomo med šolskim letom prilagajali interesu in potrebam učencev, tako po vsebini kot številu ur. Interesna dejavnost se bo izvajala, v kolikor bo vključenih najmanj osem učencev.

INTERESNE DEJAVNOSTI OŠ LOČE

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	DAN, URA	ŠT.UR
1.	POHODNIŠKI KROŽEK 1	1., 2., 3. r.	Anuška Berdnik, Ana Kovačič	po dogovoru	70
2.	POHODNIŠKI KROŽEK 2	4.–9. r.	Zvonko Kramaršek, Vlasta Zorc	po dogovoru	70
3.	EKO KROŽEK 1	1.–3. r.	Mateja Kamplet	po dogovoru	35
4.	VESELA ŠOLA	4.–6. r	Ana Kovačič	po dogovoru	30
5.	VESELA ŠOLA	7.–9. r.	Maja Štefanič	po dogovoru	30
6.	LOGIKA IN LOGIČNA POŠAST	1.–4. r	Nada Vodovnik	po dogovoru	35
		5.–9. r.	Ines Potočnik	po dogovoru	35
7.	VESELA MATEMATIKA	9. r.	Barbara Vezjak	po dogovoru	30

8.	ŠPORTNI KROŽEK 1	6.–9. r.	Tina Lavrinc	po dogovoru	35
9.	ŠPORTNI KROŽEK 2	6.–9. r.	Andrej Gumzej	po dogovoru	35
10.	EKOKROŽEK 2	4. - 9. r.	Iva Gorinšek Maja Kres	ponedeljek, 6. ura oz. po dogovoru	20 20
11.	PEVSKI ZBOR (otroški – Loče)	1.–4. r.	Karmen Leskovar	torek, 0. ura, petek, 5. ura	70
12.	PEVSKI ZBOR (mladinski – Loče)	5.–9. r.	Karmen Leskovar	torek, sreda, petek, 7. ure, petek, 6. ura	140
13.	KROŽEK ZA MEDIJE	7.–9. r.	Uroš Hren Zvonko Kramaršek, Ines Leskovar	po dogovoru	35
14.	ASTRONOMSKO FIZIKALNI KROŽEK	8. r.,9. r.	Zvonko Kramaršek	po dogovoru	35
15.	KOLESARSKI KROŽEK	5. r.	Iva Gorinšek	po dogovoru	50
16.	POSTANI USTVARJALEC	6. r.	Vlasta Zorc	po dogovoru	35
17.	PLESNE URICE	5. r., 6. r.	Andreja Rečnik	po dogovoru	35
18.	ČEBELARSKI KROŽEK	4.–7. r.	zunanj sodelavec (Andrej Gumzej)	po dogovoru	35
19.	MLADI RAZISKOVALCI	7.–9. r.	Metka Ambrož Bezenšek	po dogovoru	30
20.	PUSTOLOVSKI KROŽEK	7.–9. r.	Andrej Gumzej	po dogovoru	20
21.	KNJIŽNIČARSKI KROŽEK	6.–9. r.	Ines Leskovar	po dogovoru	25
22.	ANGLEŠKA BRALNA ZNAČKA	4.–6. r.	Maja Kres	po dogovoru	20

23.	ZABAVNO NARAVOSLOVJE	8.–9. r.	Maja Štefanič	po dogovoru	25
24.	NAUČIMO SE NEMŠČINE	4.–6. r.	Marinka Habjan Škrinjar	torek, 0. uro	35
25.	ENGLISH FILM CLUB	7. r. - 9. r.	Alenka Ungar D.	po dogovoru	35

INTERESNE DEJAVNOSTI OŠ JERNEJ

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	DAN, URA	ŠT. UR
1.	POHODNIŠKI KROŽEK	1.–4. r.	Silvija Kuzman	po dogovoru	15
2.	RAČUNALNIŠKE URICE	1.–4. r.	Katja Polanec	petek, 0. ura	15
3.	USTVARJALNICA	1. r., 4. r.	Monika Goričan Škerget	četrtek, 5. ura	35
4.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.–4. r.	Karmen Leskovar	torek, 5. in 6. ura	70

INTERESNE DEJAVNOSTI OŠ ŽIČE

	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED	MENTOR	DAN, URA	ŠT. UR
1.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	1.–4. r.	Karmen Leskovar	četrtek, 5. in 6. ura	70
2.	POHODNIŠKI KROŽEK	1.–4. r.	Mira Javornik	po dogovoru	40
3.	DROBNI KORAKI	1.–4. r.	Danica Strmšek	sreda, 6. ura	30
4.	RAČUNALNIŠKE URICE	3.–4. r.	Tanja Kohne	po dogovoru	30

3.11 DEJAVNOSTI NA ŠPORTNEM PODROČJU IN OBŠOLSKE DEJAVNOSTI

- Športna tekmovanja (šolska, medobčinska, regijska ...):
 - atletika,
 - kros,
 - košarka,
 - nogomet,
 - odbojka.
- Šole v naravi: 1. razred, 4. razred, 6. razred in 8. razred
- Plavalni tečaj: 3. razred
- Plavalni tečaj: 1. razred
- Preverjanje plavanja: 6. razred
- Pet športnih dni
- Izbirni predmeti od 7. do 9. razreda (6 skupin)
- Neobvezni izbirni predmeti od 4. do 6. razreda (4 skupine)
- Zlati sonček
- Krpan

3.11.1 ŠOLA V NARAVI

Je ena od organizacijsko najzahtevnejših oblik razširjenega programa šole. Vsako leto izvedemo zimsko in letno šolo v naravi, kjer so otroci poleg šole plavanja in smučanja deležni še nekaterih drugih vzgojno-izobraževalnih aktivnosti.

RAZRED	1. razred	4. razred	6. razred	8. razred
VSEBINA	Spomladanska šola v naravi	Letna šola v naravi – šola plavanja	Zimska šola v naravi – šola smučanja	CŠOD
KRAJ	Zgornji Zavratnik	Krk, Baška	Ruško Pohorje	Cerkno

ČAS	16., 17., 18. 6. in 18., 19., 20. 6. 2025	od 26. 5. do 30. 5. 2025	od 24. 2. do 28. 2. 2025	od 18. do 22. nov. 2024

3.11.2 NACIONALNI PROJEKT NAUČIMO SE PLAVATI:

- 10–urni plavalni tečaj 1. razred (Zlati sonček),
- 20-urni plavalni tečaj, Terme Zreče (3. razred),
- preverjanje znanja plavanja (6. razred).

3.12 DRUGE DEJAVNOSTI NA OŠ LOČE

Šola sodeluje na natečajih in tekmovanjih izven obveznega predmetnika v občinskem, regijskem, državnem in meddržavnem merilu. Uspešni smo na likovnem in literarnem področju, kjer smo osvojili veliko mednarodnih priznanj. Na državna tekmovanja smo se uvrščali na športnem področju, na področju znanja jezikov, Vesele šole.

Uspešni smo pri organizaciji naravoslovnih dni, v okviru katerih pritegnemo k sodelovanju veliko strokovnjakov s področja gozdarstva, kmetijstva in varstva okolja.

3.12.1 INDIVIDUALNA POMOČ UČENCEM

Je organizirana za učence s posebnimi potrebami. Učence v to obliko vključujemo v soglasju s starši. Delo poteka po vnaprej pripravljenem programu za vsakega učenca posebej. Učno pomoč izvajajo: učitelji; pomoč za premagovanje ovir, motenj, primanjkljajev izvajajo specialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, pedagoginje oz. socialna pedagoginja in logopedinja. Svetovalno storitev pa izvajajo strokovni delavci, ki delajo z učencem.

Posebne pogoje, prilagoditve, načine in metode dela ter dodatno strokovno individualno ali skupinsko pomoč bomo nudili:

- učencem z različnimi motnjami in učnimi težavami.

Za učence s posebnimi potrebami pri učno-vzgojnem delu imamo ustrezne izvajalce dodatne strokovne pomoči, ki delajo z učenci po posebnih oblikah in metodah dela. Učenci obiskujejo ure dodatne strokovne pomoči med urami rednega učno-vzgojnega dela na šoli in se k pouku zopet vračajo. Izkušnje iz preteklih let nam kažejo nujnost specialno pedagoškega dela in tudi vseh ostalih izvajalcev dodatne strokovne pomoči po odločbi posameznega učenca za učence s posebnimi učno-vzgojnimi potrebami.

3.12.2 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V strokovni literaturi ni enotne definicije nadarjenosti. Razlog je v tem, da nadarjeni niso homogena skupina, ampak se nadarjenost kaže v različnih oblikah in obsegih. To pomeni, da je nadarjenost lahko splošna ali pa specifična. Za visoko splošno sposobnost, ki omogoča doseganje izjemnih rezultatov na več področjih hkrati, se v definiciji uporablja izraz »nadarjenost«, za visoke specifične sposobnosti, ki vodijo do uspeha na posebnih področjih pa se uporablja izraz »talentiranost«. Takšno terminološko razlikovanje obeh vrst nadarjenosti je smiselno, zato bi ga morali bolj dosledno uporabljati v komunikaciji o nadarjenih. Nadarjeni in talentirani učenci poleg običajnih učnih programov potrebujejo tudi njim prilagojen pouk in dejavnosti, da bi lahko razvijali svoje sposobnosti.

Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba. Po potrebi se šole povezujejo med seboj ter k sodelovanju pritegnejo tudi strokovnjake zunanjih institucij. Skrb za nadarjene učence je del programa dela šole, pomemben del njenega načrta in vizije ter tako tudi pomembna naloga vodstva šole. Izobraževanje nadarjenih učencev se izvaja v skladu z Zakonom o osnovni šoli (tretji odstavek 12. člena). Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov. Identifikacija nadarjenih učencev zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje merila. Seznanitev in mnenje staršev je zadnja stopnja odkrivanja nadarjenih, ko svetovalna služba skupaj z razrednikom seznanita starše, da je bil njihov otrok spoznan za nadarjenega in pridobi

tudi njihovo mnenje o otroku. Odkrite nadarjene učence se tekoče spremlja (procesna diagnostika). Dokumentacija o nadarjenih učencih se arhivira na šoli, vodi pa jo šolska svetovalna služba.

V drugi in tretji triadi delo z nadarjenimi obsega tudi na nekatere druge oblike dela, ki se večinoma organizirajo v okviru fleksibilne in delne zunanje diferenciacije. V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (81. člen) se za nadarjene učence lahko uporabi tudi pol ure individualne in skupinske pomoči na oddelek.

O vključitvi nadarjenih učencev v posebne dodatne oblike dela morajo soglašati starši, v drugi in tretji triadi pa se upošteva tudi mnenje učenca.

3.13 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Vsebinsko dni dejavnosti pripravijo strokovni aktivisti, ki se medpredmetno povezujejo.

Cilji dni dejavnosti je učencem omogočiti utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetnih področjih in na predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj ter njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje ter pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje težav.

3.13.1 KULTURNE DEJAVNOSTI 2024/2025

1. obdobje	
Obisk gledališča (Loče, Žiče, Jernej)	17. 12. 2024
Praznujemo praznični december (Loče, Žiče, Jernej)	24. 12. 2024
Pust (Loče, Žiče, Jernej)	4. 3. 2025
Zaključek šolskega leta (Loče, Žiče, Jernej)	24. 6. 2025
2. obdobje	
Gledališče (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej) skupaj s prvo triado s podružnicama	17. 12. 2024
Šege in navade ob novoletnem času (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	december 2024
Pust - doma in po svetu	4. 3. 2025
3. obdobje	
Obisk SNG Maribor (5 šolskih ur)	24. 10. 2024
8. februar, slovenski kulturni praznik, šolska proslava (1 ura)	7. 2. 2025
Obeležitev dneva enotnosti in samostojnosti, šolska proslava 6.–9. razred (1 ura)	24. december 2024
Zaključna prireditev, 1.–9. razred – šolska proslava(1 ura) (Obeležitev dneva državnosti)	23. 6. 2025
Pustovanje (5 šolski ur)	4. marec 2025
božični koncert (2 uri)	12. december 2024

3.13.2 TEHNIŠKI DNEVI 2024/2025

1. obdobje	
Otrok v tednu otroka (Loče, Žiče, Jernej)	teden otroka
Spoznajmo računalnik (2. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	oktober/november 2024

Praznične delavnice (Loče, Žiče, Jernej)	december 2024
Košarica iz ličja (1. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2025
2. obdobje	
Računalniško opismenjevanje (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	teden otroka
Otrok v tednu otroka (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	teden otroka
Praznično ustvarjanje (4. razred Loče, Jernej, Žiče)	december 2024
Toplota in temperatura - hladilna torba (5. razred Loče)	december 2024
Elektrika (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	marec/april 2025
Kolesarski poligon (5. razred Loče)	maj 2025
Računalniško opismenjevanje (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	teden otroka
Tehnološki park Celje, 6. razred	18. 3. 2025
Festival zdravlja, 6. razred	15. 11. 2024
Tematska ekskurzija, 6. razred	27. 9. 2024
Hiša eksperimentov, 6. razred	30.1.2025
3. obdobje	
Hiša eksperimentov, 7., 8., 9., razred	30.1.2025
Center eksperimentov Maribor, 7. razred	18. 3. 2025
Dan obrtnih poklicev, 8. in 9. razred	10. 10. 2023
Tematska ekskurzija, 7., 8. in 9. razred	27. 9. 2024
Festival zdravja, 7., 8., 9., razred	15. 11. 2024

3.13.3 NARAVOSLOVNI DNEVI 2024/2025

1. obdobje	
Slovenski tradicionalni zajtrk, Zdrava šola (Loče, Žiče, Jernej)	15. 11. 2024
Zdravniški pregled (2. razred Loče, Žiče, Jernej) Skrb za zdravje (1. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	po dogovoru z ZD
Bilo je nekoč (2. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	maj/junij 2025
Dan z gozdarjem (1. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2025
2. obdobje	
Tradicionalni zajtrk, Zdrava šola (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	15. 11. 2024
Gibanje in zdravje (4. razred Loče, Žiče, Jernej) Obisk Ljubljane in ogled znamenitosti (5. razred)	po dogovoru z ZD 17. april 2025
Spoznajmo geografske značilnosti primorske pokrajine (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2025
Premogovnik Velenje, geografske značilnosti Šaleške doline (5. razred)	junij 2025
Dejavniki okolja (zimsko šola v naravi), 6. razred	24.2.2025
Človek in rastline, 6. razred	10.10.2024
Prekmurje, 6. razred	18.6.2025
3. obdobje	
Ploščine, 7. razred	4.6.2025
Gozd kot ekosistem, 7. razred	10.10.2024
Primorska, 7. razred	18.6.2025

Ob robu morja (šola v naravi), 8. razred	november 2024
Večkotniki, 8. razred	6. 12. 2024
Dolenjska, 8. razred	18. 6. 2025
Geografske in biološke značilnosti domačega kraja, 9. razred	26. 5. 2025
Primorska, 9. razred	6. 6. 2024
Obdelava podatkov, 9. razred	12. 3. 2025

3.13.4 ŠPORTNI DNEVI 2024/2025

1. obdobje	
Pohod (Loče, Žiče, Jernej)	september/oktober 2024
Dan slovenskega športa - kros, orientacija (Loče, Žiče, Jernej)	23. 9. 2024
Zimski športni dan (Loče, Žiče, Jernej)	zima 2024/25
Atletika (2. in 3. razred Loče, Žiče, Jernej)	april 2025
Rolanje (Loče, Žiče, Jernej)	jesen (Jernej), maj 2025 (Žiče, Loče)
Logarska dolina (1. razred Loče, Žiče, Jernej)	junij 2025
2. obdobje	
Pohod (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej)	4. 9. 2024
Dan slovenskega športa - orientacija	23. 9. 2024
Zimski športni dan (4. in 5. razred Loče, Žiče, Jernej) ali Rogla	zima

Rolanje (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	april 2025
Plesni dan (5. razred)	maj 2025
Plavanje (4. razred Loče, Žiče, Jernej)	maj 2025
Športne igre (5. razred)	junij 2025
Pohod + preverjanje znanja plavanja 6.razred	4. 9. 2024
Dan slovenskega športa - kros + orientacija 6. razred	23. 9. 2024
Zimski športni dan, 6. razred	14. 1. 2025
Atletika, 6. razred	11. 4. 2025
Športne igre, 6. razred	8. 5. 2025
3. obdobje	
Pohod + športne igre, plavanje (7., 8., 9. razred)	4. 9. 2024
Dan slovenskega športa - kros + orientacija (7., 8., 9. razred)	23. 9. 2024
Zimski športni dan (7., 8., 9. razred)	14. 1. 2025
Atletika (7., 8., 9. razred)	11. 4. 2025
Športne igre (7., 8., 9. razred)	8. 5. 2025

3.14 DELOVNE AKCIJE IN DRUGO POTREBNO DELO

Učenci osmih in devetih razredov na šoli dežurajo in se vključujejo v večje delovne akcije – urejamo šolsko okolje. Vsi učenci na šoli skrbijo za cvetje v razredih za ločeno zbiranje odpadkov in za okolju prijazno šolo.

3.14.1 RAZISKOVALNE NALOGE IN PROJEKTI

Šola sodeluje na natečajih in tekmovanjih izven obveznega predmetnika v občinskem, regijskem, državnem in meddržavnem merilu. Uspešni smo na likovnem področju, kjer smo osvojili veliko mednarodnih priznanj. Na državna tekmovanja smo se uvrščali na športnem področju, na področju znanja jezikov, mladih tehnikov in Vesele šole.

Uspešni smo pri organizaciji naravoslovnih dni, kjer pritegnemo k sodelovanju veliko strokovnjakov s področja gozdarstva, kmetijstva in varstva okolja.

Zdrava šola:	Katja Jošt, Irena Skutnik, Maša Lipovec, Maja Štefanič
Kulturna šola:	Katja Jošt
Bralna pismenost:	Katja Jošt
FIT4KID:	vsi strokovni delavci
Tedni vseživljenjskega učenja (TVU):	Andreja Rečnik
Šolski vrt, Čutna pot:	Zvonko Kramaršek, Metka Ambrož Bezenšek, Vesna Celcer Pečovnik
6 klobukov razmišljanja:	Vesna Hmelak
Tradicionalni slovenski zajtrk:	Maja Štefanič
Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij:	vsi strokovni delavci
Jumicar in Kolesarčki:	Iva Gorinšek, Andreja Rečnik, Adrijana Potočnik, Andreja Pučnik
Evropski teden mobilnosti – Pešbus:	Iva Gorinšek, Katja Kozjan
Varno na kolesu:	Iva Gorinšek
Medijska šola in Radio Sova:	Uroš Hren
Drobtinica:	Ana Kovačič, Danica Strmšek
Konjičkovo popoldne:	Anuška Berdnik, Adrijana Potočnik
Igrivo Žičko popoldne:	Danica Strmšek, Tanja Kohne

Sprejem drugošolcev v podmladek RK:	Danica Strmšek, Katja Polanec, Ana Kovačič
Naučimo se plavati:	vaditelji plavanja
Sodelovanje s starejšimi občani:	Danica Strmšek, Katja Polanec, Ana Kovačič
Nadarjeni učenci:	Metka Ambrož Bezenšek, Vesna Hmelak, Ines Potočnik, Nataša Koprivnik
Šolska shema:	Maja Štefanič
Krpan:	Tina Lavrinc
Rastem s knjigo (7. r.):	Ines Leskovar
Zlati sonček (1.–3. r.):	Danica Strmšek
Ekološka šola:	Metka Ambrož Bezenšek, Maja Kres, Irena Skutnik, Katja Polanec, Tanja Kohne, Mateja Kamplet, Duša Pokorn, Iva Gorinšek
Policist Leon:	Andreja Rečnik
Izdelava raziskovalnih nalog v okviru Občine Slovenske Konjice	
Festival lepopisja:	Vlasta Zorc
Varna raba internet in e-naprav	Uroš Hren
Občina po meri invalidov:	svetovalna delavka, Tanja Kohne
eTwinning:	Alenka Ungar Dietinger, Vesna Hmelak, Silvija Kuzman, Marinka H. Škrinjar, Danica Strmšek, Uroš Hren, Metka Ambrož Bezenšek
Lions Quest	Katarina Tiršek, Nataša Koprivnik
Projekt: Dobro sem	Nataša Koprivnik

3.14.2 RAZISKOVALNO DELO

Raziskovalno delo je oblika obšolske in izvenšolske dejavnosti, s katero učenci nadgrajujejo in dopolnjujejo v šoli pridobljeno znanje. Učenci utrjujejo zaupanje vase, v svoje delo in razmišljanje, ocenijo svoja predvidevanja in spoznanja, naučijo se jasno in javno izražati svoja mnenja, razvijajo določene spretnosti, pomembne za življenje, in kritično razmišljanje.

Raziskovalno delo:

- v okviru dela z nadarjenimi učenci,
- v okviru dodatnega pouka,
- v okviru razpisa raziskovalnih nalog Občine Slovenske Konjice,
- v okviru interesnih dejavnosti,
- v okviru krožka po metodologiji z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti.

3.14.3 TEČAJI

Organizirali bomo naslednje tečaje:

- plesni tečaj, 9. razred,
- kolesarski tečaj,
- 10-urni plavalni tečaj za 1. razred
- 20-urni strnjeni plavalni tečaj za 3. razred.

3.14.4 KOLESARSKI IZPIT

Učenci 5. razredov bodo opravljali kolesarski izpit. Pod vodstvom mentorice ge. Ive Gorinšek bodo vsi učenci izvedli teoretični del in praktično vožnjo s kolesom na poligonu. Učenci, ki bodo uspešno opravili ocenjevanje znanja iz teoretičnega dela in praktične vožnje s kolesom na poligonu, bodo imeli možnost usposabljanja za vožnjo kolesa v cestnem prometu ter v nadaljevanju ocenjevanja praktične vožnje s kolesom v cestnem prometu.

Učenci, ki bodo opravili kolesarski izpit, bodo prejeli kolesarske izkaznice, s katerimi jim bo dovoljeno samostojno voziti kolo v prometu.

Kolesarski izpit poteka v sodelovanju s policijsko postajo Slovenske Konjice in ZŠAM.

3.14.5 RAČUNALNIŠKA VZGOJA

Računalniška vzgoja v osnovni šoli mora biti celostna, prilagojena starostnim skupinam in nenehno posodabljana, da odraža nove tehnološke trende. Pomembno je, da se učencem pomaga razviti razumevanje in spretnosti, ki jim bodo omogočile uspešno navigacijo v digitalnem svetu.

V osnovni šoli je računalniška vzgoja ključna za pripravo otrok na digitalno dobo. Učenci se morajo naučiti osnovnih računalniških veščin, razumeti osnove računalništva in se zavedati digitalnih izzivov ter etike.

Nekaj ključnih vidikov računalniške vzgoje za učence v naši šoli:

- Osnovne računalniške veščine: Učenci morajo osvojiti osnovne računalniške veščine, kot so uporaba operacijskega sistema, brskanje po internetu, urejanje besedil, uporaba tabel in drugih osnovnih orodij.
- Programiranje in kodiranje: Spodbuditi učence, da se seznanijo s koncepti programiranja in kodiranja. To jim bo pomagalo razvijati logično razmišljanje in problem reševanje ter izboljšalo njihovo računalniško pismenost.
- Uporaba digitalnih orodij za učenje: Učencem predstaviti digitalna orodja, ki jih lahko uporabijo za izboljšanje učenja, kot so e-knjige, interaktivni učbeniki, učilnice na spletu in učenje na daljavo.
- Digitalna varnost in etika: Poučiti učence o varnosti na spletu, vključno s prepoznavanjem spletnih nevarnosti, varnim ravnanjem z osebnimi podatki in spoštovanjem digitalnih etičnih načel.
- Multimedija in ustvarjanje digitalnih vsebin: Spodbuditi učence, da raziskujejo ustvarjanje digitalnih vsebin, kot so video, zvok, grafika in animacija. To jim lahko pomaga razvijati ustvarjalnost in izražanje.
- Robotika: Učence seznaniti z osnovami robotike in tehnologije v fizičnem svetu, kar lahko pomaga razvijati njihovo razumevanje tehnologije v vsakdanjem življenju.
- Sodelovanje in komunikacija: Spodbuditi sodelovanja med učenci in komuniciranja z uporabo digitalnih orodij, kot so spletne učilnice, e-pošta in družabna omrežja.

3.14.6 URE ODDELČNE SKUPNOSTI

Izvajali jih bomo enkrat na 14 dni oziroma dvakrat tedensko za reševanje sprotne problematike v razredu.

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev (19. člen Zakona o OŠ).

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, vajencev oziroma dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom (63. člen ZOFl).

Natančno napiše program dela razreda in v program vključi naslednje vsebine, ki bodo obravnavane na razrednih urah:

1. medosebni odnosi (oktober, november)

2. učenje učenja (december, januar)

3. preprečevanje medvrstniškega nasilja (februar, marec 2025)

4. zdrav način življenja (april, maj 2025)

5. poklicna orientacija v 8. in 9. razredu

Iz programa mora biti razvidno, da so bili učenci seznanjeni s hišnim redom OŠ Loče in vzgojnim načrtom, in sicer še posebej s posledicami uničevanja šolske lastnine in omaric v garderobi.

TEME:

- Varna pot v šolo in iz nje (pravila obnašanja na dnevih dejavnosti, vedenje in varnost na avtobusu, prometna vzgoja),
- Hišni red Osnovne šole Loče in šolska pravila ter Vzgojni načrt Osnovne šole Loče,
- volitve razrednih predstavnikov in sodelovanje v šolskem parlamentu – tema medobčinskega parlamenta (Šolstvo in šolski sistem),
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja (spremljanje in analiza učno-vzgojnega dela, priprava predlogov učnega uspeha učencev ob koncu šolskega leta, upoštevanje odločb o usmeritvi učencev – prilagoditve),
- učenje učenja,

- poznavanje sebe, drugih ter moj odnos do njih (moje dobre lastnosti, prepoznavanje čustev in čustvena občutljivost, težave mladostnikov, samovrednotenje, samozaupanje – jaz zmorem/krepitev učenca v stresnih situacijah, neverbalna govorica telesa, oblikovanje samopodobe, moja vizija, moja pot, medsebojni odnosi in reševanje konfliktov; zdravo življenje in prosti čas, pravilno prehranjevanje, pomen gibanja in zadostnega pitja vode, pomen osebne higiene),
- sprejemanje drugačnih in različnih (Občina po meri invalidov, strpnost, naredi dobro delo),
- obeležitev praznikov in praznovanj ter bonton,
- preprečevanje zasvojenosti (droge, alkohol, internet – varna raba interneta),
- kam po pomoč; kaj storim, ko ...,
- preprečevanje nasilja,
- druge vsebine po izboru razrednika in učencev, v 9. razredih predstavitev priročnika Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?,
- razredna klima – sociogrami.

3.14.7 POGOVORNE URE ZA UČENCE

Učencem bomo omogočili pogovore (pogovorne ure za učence) in svetovanje z razrednikom ter drugimi učitelji izven rednega pouka.

3.14.8 PEVSKI ZBOR

Na šoli bodo delovali:

- otroški pevski zbor na OŠ Loče, POŠ Žiče in POŠ Jernej in
- mladinski pevski zbor. Zbori bodo sodelovali na šolskih in izvenšolskih prireditvah tudi v popoldanskem času, med vikendi, prazniki ali počitnicami. Učenci od 1. do 9. razreda se lahko vključijo v pevski zbor. V matični šoli imamo dva: otroški pevski zbor in mladinski pevski zbor. Na obeh podružničnih šolah pa lahko učenci obiskujejo otroški pevski zbor. Učenci vaje obiskujejo redno, predvsem pa z velikim veseljem. Največje veselje in motivacija

za sodelovanje v pevskem zboru so nastopi, ki jih je kar precej. Vaje potekajo po pouku. Pevci so prisotni na vajah dve šolski uri tedensko.

3.14.9 VARNA POT V ŠOLO IN PROMETNA VZGOJA

Prometno varnostni načrt OŠ Loče je izdelan z namenom, da se zagotovi otrokom čim večja varnost na prometnih površinah ob prihodu v šolo in odhodu iz šole, v času pouka, v času PB in varstva, ob ekskurzijah, izletih in drugih prireditvah šole.

Skrb za varnost v prometu ni več samo stvar posameznika ali šole, ampak je obveza celotne družbe, tako z vidika same varnosti pri vključevanju v promet v vsakdanjem življenju kot tudi z vidika družbene samozaščite.

Šola je ob teh prizadevanjih eden od pobudnikov, za večji uspeh pa je potrebno sodelovanje tudi zunanjih dejavnikov pri:

- v oceni prometne varnosti,
- v izdelavi prometno varnostnega načrta,
- v izvajanju prometno varnostnega načrta šole.

Cilj teh prizadevanj je:

- v ohranitev otroških življenj pri vključevanju v promet,
- v ugotovitev prometno varnostne situacije pri prihodu otrok v šolo in odhodu otrok iz šole,
- v čim boljšo vzgojenost otrok za pravilno ravnanje na prometnih površinah,
- v opozarjanje in osveščanje otrok ter staršev pri izbiri varnejših, čeprav mogoče daljših poti v šolo,
- v iskanje in določanje varnejših poti v šolo,
- v predlaganje pogojev za varnejšo pot v šolo,
- v poznavanje cestno prometnih predpisov.

Pogoji za uspešno uresničitev zastavljenih ciljev so:

- poznavanje šolskega okoliša, značilnosti in posebnosti prometnih površin, gostota prometa, prometnih označb in signalizacije na prometnih površinah, poznavanje prometnih predpisov,
- sodelovanje otrok, staršev, učiteljev, vzgojiteljev in drugih zunanjih dejavnikov, kot so Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Slovenske Konjice, policija ...
- izobraževanje.

Področja:

- varna pot v šolo,
- šolski prevoz,
- preventivne akcije,
- prometni predpisi,
- kolesarski izpit.

3.14.10 ZDRAVA IN OKOLJU PRIJAZNA ŠOLA

Že od začetka delovanja vseslovnskega programa NIJZ mreže zdravih šol je OŠ Loče vključena v slednjega. Slovenska mreža zdravih šol se odziva na probleme v zvezi z zdravjem otrok in mladostnikov ter izvaja preizkušene programe za promocijo zdravja na telesnem, duševnem, socialnem in okoljskem področju zdravja za učence, učitelje in starše.

V šolskem letu 2024/25 je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom Za varno in vključujoče šolsko okolje. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja.

Skozi vse šolsko leto bomo skrbeli za preprečevanje medvrstniškega nasilja. Tema bo predstavljena na tehniškem dnevu, 15. 11. 2024.

Tudi v šolskem letu 2024/25 bomo sodelovali v mreži Zdravih šol. Pri načrtovanju si prizadevamo uresničiti 12 ciljev Evropske mreže zdravih šol. Za načrtovanje in evalvacijo skrbi šolski tim, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole in zunanji člani. Pri načrtovanju projektov dajemo velik pomen preventivnim dejavnostim na področju zdravega razvoja in življenja učencev. Šolo skušamo narediti čim bolj prijazno in učencem pomagati oblikovati celovito samopodobo, ki je pogoj za zdravo, srečno in polno življenje. Učencem bomo omogočili vsestranski razvoj ter dobre medosebne odnose z vrstniki in delavci šole, učili jih bomo razvijati socialne veščine in reševati probleme iz vsakdanjega življenja. Vsebine o zdravem načinu življenja bomo vključili v učni načrt, ure razredne skupnosti in dni dejavnosti.

V okviru ekološke šole bomo tudi v letošnjem šolskem letu organizirali zbiralne akcije. Poskrbeli bomo za okolico šole in bolj dosledno ločevali odpadke. V sodelovanju s podjetji JKP, Dinos in Bitea bomo tudi letos zbirali papir, kartuše, tonerje, baterije in mobilne telefone. V tem šolskem letu bomo ponovno zbirali zamaške za humanitarne namene. Zbirno mesto je v knjižnici. Sodelovali bomo na občinski prireditvi Čas je zdaj, za učence pa bomo pripravili tekmovanje za ekobralno značko.

4 FINANČNO-MATERIALNI VIDIK

4.1 PROSTORSKI POGOJI

Učno-vzgojne dejavnosti izvaja OŠ Loče v matičnih učilnicah, specializiranih učilnicah, telovadnici, na zelenih in asfaltnih površinah, ki jih ima šola v upravljanju skupno na 4.126 m² notranjih površin, 6.959 m² zunanjih površin in na 7.637 m² športnih igrišč, kar za centralno šolo skupaj pomeni 18.231 m² skupnih površin.

4.2 VIRI FINANCIRANJA

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa ključ financiranja. Financirani smo iz dveh temeljnih virov: državnega in občinskega proračuna. Del denarnih sredstev dobimo s prodajo storitev na trgu, in sicer z oddajo prostorov v najem.

Sredstva MŠŠ in Občine Slov. Konjice so namenska. Ministrstvo nam zagotavlja sredstva za plače zaposlenih, obvezni in del razširjenega programa, del materialnih stroškov, učila, izobraževanje zaposlenih, preventivne zdravstvene preglede zaposlenih, učbeniški sklad. Občina financira investicije in investicijska vzdrževanja, razširjen program, del materialnih stroškov (elektrika, ogrevanje, voda), stroške revizije, zavarovanje nepremičnin, opreme in odgovornosti, na podlagi zahtevkov povrne stroške raznih projektov, dodatne programe in nadstandardne storitve (jutranje varstvo, varstvo vozačev, priprava kosil in zajtrkov, šola v naravi idr.). Šola stremi za tem, da posluje pozitivno, v okviru finančnega načrta in zmožnosti. Razporeditev sredstev je razdelana v finančnem načrtu šole.

VZDRŽEVALNA DELA V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Za šolsko leto 2024/2025 se pričnemo pripravljati že v mesecu juniju. V mesecu juliju in avgustu tako na novo uredimo učilnice (odpravimo napake, generalno očistimo, po potrebi nabavimo potrošni material, dodatno opremo: stole, mize, table – zaradi povečanega vpisa itd.).

Tako kot vsako leto doslej smo med poletnimi počitnicami izvedli sprotne vzdrževalna dela, beljenje prostorov, razna popravila, odpravljanje poškodb itd. na matični in podružničnih šolah, in sicer v lastni režiji. Zaradi posledic toče smo morali na OŠ Loče sanirati okenske žaluzije, delno smo obnovili sanitarije na Jerneju.

V tem šolskem letu bomo pričeli z uresničevanjem projekta Livada in najverjetneje s prenovo ter prizidkom podružnice v Žičah.

Na podružnici Jernej v šolskem letu 2024/25 uvrščamo v plan dela naslednja obnovitvena dela: nove stenske in talne obloge v telovadnici šole, osvežitev stropa, menjava keramike v otroških

sanitarijah ter menjava šolskega pohištva. Na matični šoli je potreben remont kotlovnice in menjava dotrajanih delov ter beljenje prostorov ter nakup novega konvektomata v šolski kuhinji.

5. PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV 2024/2025

PREDSTAVITEV STROKOVNIH DELAVCEV

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK/POUČUJE PREDMET	GOVORILNE/POGOVORNE URE	
Adrijana Potočnik	1. a, VV Loče, JV Loče	četrtek, 0. ura	po dogovoru
Andreja Pučnik	1. b, JV Loče	petek, 0. ura	po dogovoru
Ana Kovačič	druga strokovna delavka v 1. a in 1. b, JV OŠ Loče, OPB OŠ Loče, Vesela šola	po dogovoru	po dogovoru
Nada Vodovnik	2. a, JVV Loče	četrtek, 0. ura	po dogovoru
Mateja Kamplet	3. a, JVV Loče	torek, 0. ura	po dogovoru
Anuška Berdnik	4. a, JVV Loče	po dogovoru	po dogovoru
Iva Gorinšek	5. a, OPB 4 Loče, VV Loče, kolesarski krožek, Ekokrožek 2	po dogovoru	po dogovoru

Andreja Rečnik	5. b, OPB3 Loče, JVV Loče	po dogovoru	po dogovoru
Andrej Gumzej	razrednik 7. a, ŠPO fantje 9. a in 9. b, ŠPO fantje 8. a in 8. b, ŠPO fantje 7. a in 7. b, ŠPO fantje 6. a in 6. b, ŠPO 5. a in 5. a, obvezni izbirni predmeti IŠP, IŠS, ŠZZ, neobvezni izbirni predmet šport 6. razred	po dogovoru	po dogovoru
Vesna Hmelak	zgodovina od 6. do 9. razreda, IP turistična vzgoja, OPB3 Loče, OPB Sv. Jernej	torek, 4. ura	po dogovoru
Ines Potočnik	8. a, matematika 6. b, 7. a, 8. in 9. razred, logika	četrtek, 2. ura	po dogovoru
Alenka Ungar Dietinger	angleščina, 5. a, 6. a, 6. b, 8. ab 3. sk., 9. ab 3.sk, 9. ab 4 sk., DOD 8./9. r., OPB 4 Loče	četrtek, 3. ura	po dogovoru
Katja Jošt	slovenščina od 7. do 9. razreda, geografija 9. razred, IP šolsko novinarstvo, dodatni pouk, IP sodobno kmetijstvo	torek, 1. ura	po dogovoru
Maja Kres	angleščina 1. a, 2. a, 2. j, 3. a, 3. b, 3. e, 3. j, 4. b, 4. j, 4. e, 5. a, 5. b, ekokrožek, angleška bralna značka	po dogovoru	po dogovoru
Maja Štefanič	9. b,	ponedeljek,	po dogovoru

	gospodinjstvo, biologija, geografija, vodja šolske prehrane, izbirna predmeta sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja	1. ura	
Ines Leskovar	razrednik 6. b, slovenščina 6. b, šolska knjižnica, upravljavka učbeniškega sklada OŠ Loče	po dogovoru	po dogovoru
Zvonko Kramaršek	sorazrednik 9. a, fizika, tehnika in tehnologija, izbirni predmet obdelava gradiv, umetne mase	po dogovoru	po dogovoru
Barbara Vezjak	matematika 6. a, 7. b, 8. in 9. razred, OPB Loče, sorazrednik 6. a	torek, 3. ura	po dogovoru
Tina Lavrinc	razrednik 7. b, ŠPO deklice 9. a, ŠPO deklice 9. b, ŠPO deklice 8. a, ŠPO deklice 8. b, ŠPO deklice 7. a, ŠPO deklice 7. b, ŠPO deklice 6. a, b, ŠPO 5. b, obvezni izbirni predmeti IŠP, ŠZZ, ŠSP, neobvezni izbirni predmet šport 4. razred	po dogovoru	po dogovoru
Svetlana Klemenčič	razrednik 9. a, slovenščina 6., 7., 8. in 9. r., izbirni predmet gledališki klub	ponedeljek, 6. ura	po dogovoru
Marinka Habjan Škrinjar	8. b, angleščina 6. r., 7. r., 8. r. in 9. r., nemščina IP 7. r., 8. r. in 9. r.,	ponedeljek, 3. ura	po dogovoru

	ustvarjalna nemščina 4.–6.r		
Mateja Manadalys	sorazrednik 9. b, specialna pedagoginja	po dogovoru	po dogovoru
Katarina Tiršek	sorazrednik 7. a, pomočnica ravnateljice svetovalna delavka, pedagoginja	po dogovoru	po dogovoru
Vlasta Zorc	sorazrednik 8. b, likovna umetnost od 6. do 9. r. v OŠ Loče in OŠ Vitanje, izbirni predmet likovno snovanje za učence od 7. r. do 9. r., OPB Žiče, varstvo vozačev	po dogovoru	po dogovoru
Nataša Koprivnik	sorazrednik 6. b, svetovalna delavka, pedagoginja	po dogovoru	po dogovoru
Karmen Leskovar	glasbena umetnost, pevski zbor, OPB Loče	po dogovoru	po dogovoru
Uroš Hren	računalničar, izbirni predmet UBE, MME, NIP računalništvo	po dogovoru	po dogovoru
Metka Ambrož Bezenšek	kemija 8. a, 8. b, 9. a in 9. b, naravoslovje 6. a in 6. b, 7.a in 7.b, DKE 6.a, 6.b, 7.a, 7.b	po dogovoru	po dogovoru
Danica Strmšek	2. in 3. razred POŠ Žiče,	po dogovoru	po dogovoru
Katja Kozjan	1. POŠ Žiče	po dogovoru	po dogovoru
Mira Javornik	vodja POŠ Žiče,	torek,	po dogovoru

	4. razred POŠ Žiče, JV Žiče	2. ura	
Dušanka Pokorn	OPB Žiče	po dogovoru	po dogovoru
Tanja Kohne	2. strokovna delavka v 1. razredu, SLJ književnost 2. in 3. razred, JV POŠ Žiče, OPB Žiče	po dogovoru	po dogovoru
Irena Skutnik	OPB Loče	po dogovoru	po dogovoru
Katja Polanec	1. in 2. razred POŠ Jernej	po dogovoru	po dogovoru
Silvija Kuzman	3. in 4. razred POŠ Jernej, vodja POŠ Jernej	po dogovoru	po dogovoru
Monika Goričan Škerget	2. strokovna delavka v 1. razredu POŠ Jernej, JV POŠ Jernej, OPB Jernej	po dogovoru	po dogovoru
Sara Muha	zunanja strokovna delavka	po dogovoru	po dogovoru
Teja Obrovnik	zunanja strokovna delavka	po dogovoru	po dogovoru
Klaudija Šket	zunanja strokovna delavka	po dogovoru	po dogovoru

5.1 SPREMLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Hospitacije bodo napovedane in nenapovedane s ciljem spremljati prizadevanja učiteljev/ic za izboljšanje kvalitete pouka in sprotnega reševanja tekočih problemov, ki nastajajo pri učno vzgojnem procesu.

Hospitacije se pričnejo v mesecu oktobru in jih zaključimo v mesecu maju, v skladu z mesečnim terminskim načrtom.

Cilji spremljave:

- Spodbujati ustvarjalnost strokovnih delavcev.
- Spodbujati uvajanje novosti in prenove, vsebin, oblik in metod, didaktičnih pristopov in uporabe različnih didaktičnih pripomočkov.
- Spremljati delo strokovnih aktivov.
- Spodbujati kolegialne hospitacije.
- Pridobiti poglobljen vpogled v stanje in morebitne težave, ki so povezane z delom posameznika, razreda, šole.

Namen spremljave:

- Oblikovanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev.
- Pravočasno odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti in zmot.
- Širiti uspešne pedagoško-didaktične prijeme.
- Pokazati strokovnim delavcem zanimanje za njihovo delo.
- Usklajeno delovanje aktivov.
- Nagrajevanje uspešnega dela.

Predmet spremljave:

- *Sodobni didaktični pristopi. **Uporaba FAM metod in FIT hitrih stimulacij, hidracija.***
- ***Elementi formativnega spremljanja.***
- ***Urejenost učilnic (Fit kotiček, predmetni kotiček, umivanje rok, kašelj, izvleček Pravil hišnega reda, etični kodeks ...)***
- *Motivacija učencev, interakcija med učiteljem in učencem, zaznavanje in reševanje problemov v razredu.*
- ***Opravljanje domačih nalog pri predmetu.***
- ***Uporaba in reševanje delovnih zvezkov in ustrezna uporaba didaktičnih pripomočkov pri pouku.***
- *Medpredmetna povezava.*
- ***Spodbujanje bralne pismenosti učencev.***
- *Individualizacija in diferenciacija v razredu (učenci nadarjeni, učne težave).*
- *Kvalitetna učna priprava in usklajenost z metodično didaktičnimi zahtevami.*

- *Ustrezna uporaba IKT tehnologije pri pouku.*

Po vsaki opravljeni hospitaciji se opravi individualni razgovor, kjer se analizira potek pedagoške ure in vodenje pedagoške dokumentacije. Na razgovoru bo učitelj/ica imel/a možnost predstaviti tudi individualne probleme oziroma ima pri svojem delu v razredu in tudi specifike razreda.

5.2 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Načrt strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih

Pedagoški delavci moramo ves čas spremljati stroko na različne načine. Preko **samoizobraževanja** bomo brali strokovno literaturo in/ali objavljali članke v strokovnih revijah. Z izmenjavanjem mnenj na aktivih, srečanjih, konferencah bomo dodatno osmišljali znanja s pedagoške, sociološke, psihološke, metodološke in druge stroke.

Pedagoški delavci se bodo izobraževali tudi na **študijskih srečanjih**, kjer bodo med drugim spremljali novosti in usmeritve za tekoče leto. Na srečanja bodo vabljeni z vabilom z določeno temo.

Posebna pozornost bo namenjena izobraževanju oz. delu s spletnimi učilnicami. Te bodo učitelji uporabljali pri morebitnem pouku na daljavo ali v šoli.

Vsak pedagoški delavec bo načrtoval **Individualni letni delovni načrt (iLDN)** in tako poleg zakonsko predpisanega dela, ur premišljeno in individualno kreiral svojo poklicno pot. Načrtoval bo dejavnosti, ki ga bodo pripeljale do zastavljenega cilja za 2024/2025. Vsi strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja po katalogu MIZŠ oz. ZRSŠ ter drugod. Na ta način bodo delavci pokrili posebej področja, ki so načrtovana letos, in tako težili k napredni, učinkoviti, strokovni šoli, zadovoljstvu.

Skupno izobraževanje bo potekalo na strokovnih konferencah.

Vsak delavec bo individualno spremljal spremembe na področju šolske zakonodaje ter novosti in spremembe na svojem področju dela.

Še posebej pa:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o financiranju v vzgoji in izobraževanju,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o varnosti učencev,
- Pravilnik o varstvu pri delu,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Etični kodeks Osnovne šole Loče,
- Vzgojni načrt Osnovne šole Loče,
- Pravila hišnega reda Osnovne šole Loče.

Vsi strokovni delavci se individualno izobražujejo iz:

- Predmetno strokovnih revij, ki jih izdajo ZRSŠ, MŠŠ, ŠR in druge institucije.
- Revij: Sodobna pedagogika, Pedagoška obzorja, Vzgoja in izobraževanje, Didakta, Otrok in družina, revij posameznih predmetnih področij.
- Strokovne literature s področja pedagogike, didaktike, psihologije, sociologije, posameznih področij ...
- Pedagoškega strokovnega informativnega časnika Šolski razgledi.
- Drugih strokovnih revij in objavljenih člankov.

V skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja in varnostnim načrtom šole se bosta za vse zaposlene izvajala izobraževanja za področja varstva pri delu in požarne varnosti. Izobraževanja bosta izvedena v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju. *Izvedena bo evakuacija šole.*

NAČRT USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Program izobraževanja bo realiziran v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, namenjenih za izobraževanje.

Kriteriji udeležbe na izobraževanjih so naslednji:

- nizka cena izobraževanja oz. izobraževanja brez kotizacije,

- izobraževanja o prenovljenih programih,
- izobraževanja po nalogu in interesu šole (bralna pismenost, nadarjeni učenci),
- IKT izobraževanja in samoevalvacija.

Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju ureja izobraževanje na področju izpopolnjevanja izobrazbe in profesionalnega usposabljanja strokovnih delavcev.

Prizadevali si bomo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval vsaj v eni obliki strokovnega izpopolnjevanja.

Pri izobraževanju imajo prednost seminarji za izpopolnjevanje izobrazbe, ki zagotavljajo strokovna znanja za potrebne 9-letne osnovne šole. Posodobitveni programi pa so prvenstveno namenjeni posodabljanju disciplinarnega oz. strokovnega znanja v povezavi z metodično-didaktičnim usposabljanjem za uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno delo. Izobraževanja bodo potekala v obliki skupnih in individualnih seminarjev.

Za administrativne in tehnične delavce so načrtovana naslednja izobraževanja:

- Strokovna srečanja in posveti računovodij, izobraževanje v okviru Educe, Zveze računovodij, MIZŠ.
- Seminar za poslovne sekretarje s področja vzgoje in izobraževanja.
- Sprotno usposabljanje zaposlenih za delo z živili, Zdravstveni zavod Celje.
- Prikaz pravnega postopka čiščenja za čistilke.

Izobraževanje tehničnega kadra je vezano na njihovo delovno področje in si ga v tajništvu in računovodstvu zaposleni izberejo glede na trenutne potrebe. Delavci v kuhinji bodo imeli praktično usposabljanje o HACCP-u, zaželena je delavnica o sodobnejši, dietni pripravi hrane. Ekipe civilne zaščite bo opravila načrtovano izobraževanje za bolničarje. Organizirano bo predavanje iz varstva pri delu, sledili bomo usmeritvam varstva osebnih podatkov, tj. GDPR.

Izobraževanje spremlja pomočnica ravnateljice, ki pripravi seznam delavcev in seminarjev ter oblikuje končno poročilo.

V TEM LETU PLANIRAMO NASLEDNJA PODROČJA SKUPNIH IZOBRAŽEVANJ:

PODROČJA IN VSEBINE SEMINARJEV		IZVAJALEC	TERMIN
1.	Skupinska dinamika v kolektivu	Jani Prgič	13. januar 2025
2.	Fizično zdravje loških učencev in učenk	Zdravstveni dom Slov. Konjice Katarina Tiršek	11. november 2024
3.	TEMATSKE DELAVNICE ZA STROKOVNE DELAVCE ŠOLE	Vesna Celcer Pečovnik, Katarina Tiršek Nataša Koprivnik Mateja Manadalys	september 2024– avgust 2025
4.	RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE	računalničar – informatik	september 2024– avgust 2025
5.	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJE	Zavod za šolstvo Celje	december 2024
6.	DVIG DIGITALNIH KOMPETENC Zdravje zaposlenih	računalničar – informatik Center za krepitev zdravja SL. Konjice	september 2024– avgust 2025 10. 3. 2025

8	Zdravje zaposlenih Zelišča	Janko Rode	14. april 2025
----------	---------------------------------------	-------------------	---------------------------

V sklopu programov za učiteljske zbornice bomo po potrebi organizirali seminarje v okviru študijskih konferenc.

Cilji, ki jih želimo s študijskimi konferencami doseči, so spodbujati nenehne izboljšave, spodbujati sodelovalno učenje in razvijati sistematično izmenjavo dobre prakse.

5.3 NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA 2024/2025

V skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS št. 52/2013 z dne 21. 6. 2013) imamo dve ocenjevalni obdobji.

1. ocenjevalno obdobje traja od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025, drugo ocenjevalno obdobje pa od 1. 2. 2025 do 24. 6. 2025, razen za učence 9. razreda, za katere pouk traja do 13. 6. 2025.

Učitelj znanje učenca ocenjuje najmanj trikrat v šolskem letu, če se predmet poučuje dvakrat tedensko in z najmanj šestimi ocenami, če se predmet poučuje tri ure ali več, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Pri predmetih, za katere je s predmetnikom določena največ ena ura tedensko, učitelj učenčev znanje ocenjuje najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer ne sme večine ocen pridobiti na podlagi pisnih izdelkov. Učenci lahko pišejo izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največkrat dvakrat v tednu in enkrat na dan, lahko pa tudi trikrat na teden, če je tretje pisanje namenjeno ponovitvi. O datumu pisanja pisnega izdelka morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Deset dni pred ocenjevalno konferenco pa učenci ne pišejo pisnih izdelkov za oceno, razen v primeru, če bi izdelek ponavljali. Pred vsakim ocenjevanjem pa je potrebno preverjanje znanja učencev, tako da učitelj dobi pravočasno in pravilno povratno informacijo o učenčevem znanju in razumevanju snovi. V tem šolskem letu bodo nacionalno preverjanje znanja opravljali učenci, kot to predvideva ZOFVI v devetletni osnovni šoli, letos prvič tudi učenci 3. razredov.

6. DRUGE NALOGE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV IN DELAVK 2024/2025

6.1 KOLEGIJ – SODELOVALNI TIM

- Ravnateljica: Vesna Celcer Pečovnik
- Pomočnica ravnateljice: Katarina Tiršek
- Vodji podružničnih šol: Mira Javornik in Silvija Kuzman
- Barbara Vezjak, Metka Ambrož Bezenšek, Andreja Rečnik, Adrijana Potočnik

6.2 VODJE STROKOVNIH AKTIVOV S ČLANI IN ČLANICAMI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

za I. obdobje vodja: Adrijana Potočnik
članice: Mateja Kamplet, Nada Vodovnik, Andreja Pučnik, Katja Polanec, Monika Goričan Škerget, Ana Kovačič, Katja Kozjan, Tanja Kohne in Danica Strmšek
za 4. in 5. razred vodja: Silvija Kuzman
članice: Andreja Rečnik, Iva Gorinšek, Mira Javornik, Maja Kres in Anuška Berdnik
ANJ vodja: Marinka H. Škrinjar članice: Alenka Ungar Dietinger, Silvija Kuzman in Maja Kres
SLJ vodja: Svetlana Klemenčič članice: Katja Jošt, Ines Leskovar
MAT vodja: Ines Potočnik, članica: Barbara Vezjak
NAR vodja: Zvonko Kramaršek člani: Uroš Hren, Metka Ambrož Bezenšek, Maja Štefanič
GEO, ZGO, DKE (družboslovje) vodja: Vesna Hmelak članice: Vesna Celcer Pečovnik, Maja Štefanič, Metka Ambrož Bezenšek
ŠPO vodja: Tina Lavrinc, član: Andrej Gumzej
GUM, LUM (umetnost) vodja: Karmen Leskovar, članica: Vlasta Zorc
OPB vodja: Irena Skutnik članice: Duša Pokorn, Vesna Hmelak, Karmen Leskovar, Vlasta Zorc, Iva Gorinšek, Alenka

Ungar Dietinger, Tanja Kohne, Katja Kozjan, Barbara Vezjak, Maja Kres, Ana Kovačič, Maša Lipovec, Monika Goričan Škerget, Andreja Rečnik.
UPP vodja: Mateja Manadalys članice: Katarina Tiršek, Nataša Koprivnik
NADARJENI vodja: Nataša Koprivnik , članice: Ines Potočnik, Vesna Hmelak, Metka Ambrož Bezenšek

Aktivni se srečujejo vsaj enkrat mesečno in morajo zapisati 3 zapisnike.

Vodji podružničnih šol: Mira Javornik in Silvija Kuzman.

Za realizacijo sestanka šteje oddan zapisnik.

6.3 ŠOLSKI PARLAMENT

Mentorici – Andreja Rečnik in Katarina Tiršek (1.–9. razred, vključno s podružnicama) – pripravita operativen program dela z roki in nosilci po mesecih ter planiran čas za izvedbo dela. »Šolski sistemi« bo nadaljevalna tema razprav v tem šolskem letu. Mentorici sodelujeta pri projektu *Popestrimo šolo* s predlogi učencev in učenk.

6.4 ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV 2024/2025

VODJA TIMA ZA KULTURNE PRIREDITVE (priprava kulturnih prireditev): **Alenka Ungar Dietinger** (določi vodjo in potek prireditve, generalko ...).

ČLANICE: Katja Jošt, Svetlana Klemenčič, Karmen Leskovar, Vlasta Zorc, Uroš Hren, Silvija Kuzman, Andreja Rečnik, Anuška Berdnik, Mira Javornik, Ana Kovačič, Nada Vodovnik, Andreja Pučnik.

Tim za kulturne prireditve pripravi program kulturnih prireditev oz. dejavnosti v pisni obliki za celo šolsko leto z roki in glavnimi nosilci – vodji prireditev ter njihovimi sodelavci, ki je sestavni del LDN-ja OŠ Loče. Glavni nosilci prireditev se menjujejo in so odgovorni za celotno prireditev – še posebej za kulturno prireditev v decembru, za proslavo pred dnevom samostojnosti in enotnosti, kulturni praznik, 4. marec (pust), materinski dan (lahko tudi drugače tematsko

obarvana proslava učencev in učenk 1.–5. razreda za starše), valeta (13. 6. 2025) in zaključno prireditev, ki bo 24. 6. 2025.

Pri realizaciji kulturnih dejavnosti so dolžni sodelovati vsi delavci in delavke šole, ki jih tim oziroma vodja dejavnosti ali prireditve povabi k sodelovanju.

KATJA JOŠT – Je vodja projekta *Bralna pismenost, Kulturna šola, Zdrava šola*. Je koordinatorica Cankarjevega tekmovanja. Poskrbi, da nadarjeni učenci in učenke sodelujejo na tekmovanjih. Je članica strokovnega tima *Popestritev življenja na šoli*.

MATEJA KAMPLET – Članica tima za bralno pismenost, tima ekološka šola in tima za vzgojni načrt. Sodeluje na likovnih natečajih. Koordinatorica ekobralne značke od 1. do 5. razreda. Izvaja vzgojno-izobraževalni proces po načelih in elementih formativnega spremljanja. Načrtno in sistematično izvaja dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

SVETLANA KLEMENČIČ – Vodja aktiva za slovenščino. Koordinira delo aktiva, je odgovorna za poenotenje pisnega ocenjevanja znanja po učnih skupinah v sedmem, osmem in devetem razredu. Poenotenje se nanaša na datume in vsebine pisnih preizkusov znanja. Članica tima za kulturne dejavnosti. Koordinira kulturne dni dejavnosti in o njihovi realizaciji poroča ravnateljici. Organizira kulturni dan, ki vključuje obisk gledališča. Poučuje izbirni predmet *Gledališki klub* in z vsaj tremi različnimi točkami sodeluje na kulturnih prireditvah šole (vedno ima pripravljeno vsaj eno dramsko predstavo). Kulturne prireditve, na katerih sodeluje z dramsko predstavo, so: prireditev v mesecu decembru, kulturni praznik in zaključna prireditev. Pomaga pri izvedbi Cankarjevega tekmovanja. Članica tima za bralno pismenost.

NATAŠA KOPRIVNIK – Osnova za delo svetovalne službe so *Programske smernice, program osnovnošolskega izobraževanja, svetovalna služba*.

SODELUJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI: Sodeluje z Zdravstvenim domom Slov. Konjice – skrb za zdravje, zdravstvena vzgoja. Koordinira sistematične preglede šolarjev in šolarj in splošno zdravstveno ter zobozdravstveno varstvo. Sodeluje s Centrom za socialno delo Slov. Konjice in drugimi institucijami (Zavod za šolstvo, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše,

Krizni center, OZRK, DPM ...) ter opravlja poklicno orientacijo (sodelovanje na roditeljskih sestankih, sodelovanje s srednjimi šolami, dijaškimi domovi, zavodom za zaposlovanje, individualni razgovori, vpis v srednje šole, RACIO Celje ...).

UČENCI IN UČENKE S POSEBNIMI POTREBAMI: Koordinira delo učencev in učenk s posebnimi potrebami (nadarjeni, z nizkimi sposobnostmi), pripravi program dela svetovalne službe (del LDN), nadzira dokumentacijo, evalvira (sklicevanje sestankov strokovnih skupin) delo z učenci in učenkami s posebnimi potrebami, pripravi poročilo o realizaciji. Pripravi urnik za učence in učenke s posebnimi potrebami. Vodi in pomaga pri pridobivanju dokumentacije za učence in učenke s posebnimi potrebami (učenci z nizkimi sposobnostmi – dokumentacija za usmerjanje in vodenje postopka; nadarjeni – vodenje postopka, koordiniranje s psihologom, priprava programa ...). Posredovanje podatkov na MIZŠ. Skrbi za osebne mape. Po potrebi vodi sestanke in piše uradne zaznamke, zapisnik. Razrednikom pomaga pri oblikovanju RU – priprava gradiva in napotki za izvedbo (šolska klima, samopodoba, medsebojni odnosi, nasilje ...). Spremlja in analizira učno uspešnost učencev in učenk.

Sodeluje pri pripravi in izvedbi preventivnih individualiziranih vzgojnih programov – nasilje, čustveno-vedenjske stiske ...

BAZE PODATKOV – Vodenje in ažuriranje različnih podatkov (skrbi za vnos podatkov v LOPOLIS, CEUVIZ ...), le-te posreduje v tajništvo, vodstvu šole, računovodstvu, razredniku. Skrbi za vpis v matično knjigo (novi učenci, izpisani ...). Posredovanje dokumentacije vzgojno-izobraževalnim zavodom. Skrbi za ažuriranje podatkov: število učencev, jih posreduje tajništvu, vodstvu šole, računovodstvu. Skrbi za evidenco in hrambo soglasij (OPP, varstvo osebnih podatkov, OPB ...) ter sprotno ažuriranje le-teh ter obveščanje razrednikov, učiteljev. OPB: Pripravi in zbira podatke za učence in učenke, ki so vpisani v oddelek podaljšanega bivanja. Deli v ustrezne skupine, pomaga pri izvedbi urnika ...

VPIS V 1. RAZRED: Skrbi in izpelje vpis v prvi razred z vso potrebno dokumentacijo. Učence in učenke tudi razdeli v ustrezne skupine.

DELITEV BODOČIH PETOŠOLCEV: Skliče sestaneke za delitev bodočih petošolcev in petošolk, piše zapisnik, uredi v bazah podatkov.

Je članica tima za Čutno pot in šolski Eko vrt. Mentorica DPM Loče. Vodja projekta POGUM in Mladim se dogaja – SPIRIT.

Vodi dodeljevanje sredstev finančne (Drobtinica, Rotary klub Ljubljana, Leo klub Konjice, Lions klub Konjice ...) in materialne pomoči skupaj s člani tima. Pomaga pri pridobivanju donacij za učence in učenke.

POZNAVANJE ZAKONODAJE, INTERNIH PRAVILNIKOV, ŠOLSKIH PRAVIL ...

Opravlja druga dela po navodilih vodstva šole, ravnateljice ...

MARINKA H. ŠKRINJAR – Je vodja angleškega aktiva. Delo v aktivu koordinira po načelu poenotenja pisnega ocenjevanja znanja po vsebini in datumih. Je članica tima za mednarodno sodelovanje. Vodja nemške bralne značke. Vodja tekmovanja za angleščino in nemščino. Članica e-tima. Članica tima projekta Fit4kid. Pomaga pri ustvarjanju šolske publikacije.

ZVONKO KRAMARŠEK – Vodja naravoslovnega aktiva, koordinira tehniške in naravoslovne dneve od 6. do 9. razreda. Pripravi program in nosilce tehniških ter naravoslovnih dejavnosti v sodelovanju z aktivni in učiteljskim zborom. Cilji tehniških in naravoslovnih dni se črpajo iz vseh učnih načrtov šolskih predmetov. Za vsak tehniški in naravoslovni dan mora biti pripravljena priprava, ki mora vsebovati: cilje dejavnosti, vsebine, časovne razporeditve, denarne obveznosti staršev, obvestila staršem, način evalvacije in zaključno poročilo izvedbe dni dejavnosti.

Ob vsakokratni izvedbi tehniškega in naravoslovnega dneva se odda ravnateljici pisno poročilo dejavnosti najkasneje teden dni po izvedbi dejavnosti v ustrezno mapo.

Pri realizaciji tehniških dni so dolžni sodelovati vsi delavci in delavke šole, ki jih organizatorji povabijo k sodelovanju. Preverja sprotno realizacijo tehniških in naravoslovnih dni dejavnosti, o morebitnih odstopanjih poroča ravnateljici. Je mentor za tekmovanje iz fizike za vse učence in učenke šole. Sodeluje pri raziskovalnih nalogah.

Tehnična podpora pri objavljanju novic na spletni strani šole, pri izdelavi brošur ob različnih dnevih dejavnosti in izdaji šolskega glasila. V primeru odsotnosti Uroša Hrena opravlja njegov

opis del in nalog (priprava telovadnice za prireditve, kulturnega doma, jedilnice, ozvočenje, računalniška oprema, fotografiranje ...). Je član e-tima.

MAJA KRES – Je članica tima za vzgojno delovanje, vodja Ekološke šole (od 6. do 9. razreda), koordinira zbiralne akcije, čistilne akcije. Vodja angleške bralne značke in spletnega tekmovanja Bookworms. Organizira ekobralno značko za celo šolo. Je članica tima za promocijo zdravja na delovnem mestu.

VESNA HMELAK – Vodja družboslovnega aktiva, sodeluje pri izvedbi naravoslovnih in tehniških dni. Mentorica za nadarjene učence in učenke. Članica tima za razvojni načrt. Članica komisije za delovni čas učiteljev. Članica tima za mednarodne projekte. Sindikalna zaupnica. Skrbi za organizacijo OPB-ja na POŠ Jernej in pravočasno obveščanje vodje podružnice oz. pomočnice ravnateljice o številu otrok (potreba po učitelju). Na začetku šolskega leta v prvem tednu preveri in uredi sezname skupin OPB-ja. Skrbi za redno obveščanje o dejavnostih OPB-ja na spletni strani šole. Je somentorica projekta Popestrimo šolo.

ALENKA UNGAR DIETINGER – Vodja mednarodnih projektov (eTwinning, ERASMUS+). Članica angleškega aktiva. Članica tima za vzgojni načrt ter VODJA tima za kulturne prireditve.

INES LESKOVAR – Šolska knjižničarka, upravljavka učbeniškega sklada, skrbi za pedagoško literaturo. Pomaga pri izdaji šolske publikacije, je urednica šolskega glasila v novi podobi, objavlja nujna obvestila na spletni strani šole.

Vodja projekta Rastem s knjigo, članica komisije za pripravo samoevalvacijskega poročila. Na pedagoških konferencah redno seznanja strokovne delavce s knjižnimi novitetami v knjižnici. Članica tima za bralno pismenost. Skrbi za redne objave za šolski radio (prazniki, projekti ...). Organizira mesečno knjižno uganko. Izvedba slovenske bralne značke od 6. do 9. razreda.

INES POTOČNIK – Je vodja matematičnega aktiva, članica tima za pripravo samoevalvacijskega poročila. Koordinira delo aktiva in poskrbi za poenotenje pisnega ocenjevanja znanja (po vsebinah in datumih) v učnih skupinah. Pripravlja učence in učenke na tekmovanje Logična pošast in prav tako izvaja to tekmovanje. Je vodja matematičnega tekmovanja za Vegovo

priznanje in koordinatorica za matematično tekmovanje za vse učence šole. Izvede tekmovanje v znanju iz logike.

ANUŠKA BERDNIK – Je članica tima za kulturne prireditve. Sodeluje na predstavitev šole v kulturnem programu, likovni in literarni natečaji za razredno stopnjo, članica projekta Bralna pismenost, mentorica DPM Loče. Članica tima projekta Fit4kid. Mentorica pohodniškega krožka od 1. do 3. razreda.

TINA LAVRINC – Je vodja aktiva ŠPO. Skrbi za urejenost zunanjih športnih in notranjih površin s pomočjo hišnika ter vsako poškodbo in uničenje šolske lastnine poroča vodstvu šole. Poskrbi, da so učitelji in učiteljice obveščeni o varni rabi športnih rekvizitov, izvedbi vaj, rabi in obnašanju na športnih površinah. Članica tima za promocijo zdravja na delovnem mestu. Planira in izvaja športno vzgojni karton za OŠ Loče, POŠ Žiče in POŠ Jernej. Izvaja še dve interesni dejavnosti (razredna stopnja, predmetna stopnja), v kateri bodo vključeni učenci in učenke čez celo leto. Je koordinatorica projekta KR PAN. Skrbi za redno obveščanje porabe sredstev ŠN. Članica tima projekta Fit4kid. Je mentorica projekta Popestrimo šolo.

KARMEN LESKOVAR – Vodja aktiva. V sklopu pevskih vaj pripravi pesmi, s katerimi bodo lahko učenci in učenke vedno sodelovali na kulturnih prireditvah. Na začetku leta pripravi posamezen seznam pesmi, ki se jih bodo učenci in učenke naučili pri pevskih zborih. Seznam pesmi je del letne priprave pevskih zborov in je potrjen s strani ravnateljice. Pesmi so ustrezno izbrane in ovrednotene s predpisanimi kriteriji. Je članica kulturnega tima. Pravočasno načrtuje potek (prevoze, vaje, korepetitorstvo ...) in pripravi učence za medobčinsko pevsko revijo. Je vodja projekta Popestrimo šolo.

BARBARA VEZJAK – organizira tekmovanje osnovnošolcev in osnovnošolk v znanju matematike za Kenguru Vegova priznanja. Pomaga pri izvedbi tekmovanja v znanju iz logike, logične pošasti in matematičnega tekmovanja za Vegova priznanja. Je članica e-tima in članica tima za oblikovanje urnika. Je koordinatorica za matematično tekmovanje za vse učence in učenke šole. Poskrbi, da nadarjeni učenci tekmujejo na področju matematike. Članica tima za razvojni načrt šole. Članica sodelovalnega tima – kolegija na šoli.

I N V E N T U R N E K O M I S I J E:

- POPIS OSNOVNIH SREDSTEV: Vlasta Zorc – predsednica
 Ana Kovačič – članica
 Maja Štefanič – članica

- POPIS OSNOVNIH SREDSTEV NA PODRUŽNICAH:

Vlasta Zorc — predsednica
 Mira Javornik – članica
 Silvija Kuzman – članica
 Danica Strmšek – članica
 Katja Polanec – članica

SILVIJA KUZMAN – vodja aktiva 2. obdobja, članica tima za mednarodno sodelovanje, članica tima za kulturne dejavnosti in članica tima za razvojni načrt za obdobje 2024–2029, članica tima bralna pismenost in e-tima. Je vodja podružnice na Jerneju.

VLASTA ZORC – Notranja ureditev šole (razstave, panoji, novoletna okrasitev ...), likovni natečaji, priprava scene za prireditve in projekte, naročanje likovnega materiala za učiteljice in projekte. Članica komisije za porabo materialnih stroškov. Ureja sredstva likovnega sklada. Pomoč pri oblikovanju Pisanih misli, Publikacije, vabil ...
Skrbi za urejenost panojev v 3. obdobju. Skrbi za redne objave likovnih dosežkov na spletni strani šole in v Novicah. Skrbi za pravilnost – ustreznost zapisov, estetiko zapisov na šoli (kabineti, navodila, opozorila ...).

UROŠ HREN – Je član komisije za pripravo urnika, skrbi za avdiovizualno tehnologijo, sodeluje pri pripravi različnih šolskih glasil, publikacije, urejanju spletne strani, organizaciji proslav in prireditev. Skrbi za izobraževanje na področju IKT-ja (preventivne delavnice za učence in učenke o varni rabi interneta od 6. do 9. razreda), e-šolstva, e-zbornice in uporabe

interaktivnih tabel, dela z nadarjenimi učenci in učenkami ter nudi podporo pri e-redovalnici. Računalniška podpora pri izvedbi NPZ-ja. Poskrbi za fotografiranje na različnih dejavnostih šole. V primeru odsotnosti pomočnice ravnateljice poskrbi za nadomeščanja učiteljev. Sodeluje v timu za mednarodno sodelovanje. Je računalniška podpora vodstvu šole in učiteljem.

METKA AMBROŽ BEZENŠEK – Članica čutne poti in šolskega eko vrta. Mentorica dela z nadarjenimi učenci. Članica tima za ekološko šolo. Je članica sodelovalnega tima – kolegija šole. Članica tima za ekološko šolo. Članica tima za mednarodno sodelovanje. Vodja tima strokovnega tima za FIT4KID projekta. Članica e-tima.

MATEJA MANADALYS – Vodja aktiva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov ter ostalih strokovnih delavcev oz. izvajalcev dodatne strokovne pomoči. Skrbi za medsebojno komunikacijo spremljevalca učenca in učiteljicami. Je zadolžena za komunikacijo med učiteljicami dodatne strokovne pomoči in učiteljicami, ki učence in učenke s posebnimi potrebami poučujejo. Poskrbi, da se bodo vsebine in naloge dodatne strokovne pomoči posredovale vsaj dan pred dnevom dodatne strokovne pomoči. V ta namen se bodo svetovalne ure lahko vključile v ILD posameznega učitelja. To nalogo predstavi na sestanku strokovnih skupin. Pripravi predavanje v okviru svojega strokovnega področja na eni izmed pedagoških konferenc.

VALERIJA BRAČIČ – Poverjenica za mladinski tisk.

NADA VODOVNIK – Skrbi za udeležbo na likovnih natečajih za 1. obdobje ter skrbi za urejenost panojev v 1. obdobju. Članica komisije EDČ in I-LDN. Koordinatorica projekta Mobilnost. Logika za 1. triado.

ANA KOVAČIČ – Je članica tima za promocijo zdravja na delovnem mestu. Mentorica podmladka RK (Drobtinica, Podmladek RK), mentorica Vesele šole. Sodeluje pri dodeljevanju sredstev finančne pomoči (Drobtinica).

DANICA STRMŠEK – Je mentorica projekta Zlati sonček, mentorica DPM za Žiče. Mentorica podmladka RK na POŠ Žiče (Drobtinica, Podmladek RK). Izvedba Igrivega žičkega popoldneva na POŠ Žiče. Skrbi za udeležbo na likovnih in literarnih natečajih na POŠ Žiče. Skrbi za izvedbo projektov na POŠ Žiče (Zdrava šola, Eko šola, Kulturna šola itd). Članica inventurne komisije.

IVA GORINŠEK – Skrbi za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih v 2. obdobju. Skrbi za urejenost panojev v 2. obdobju. Članica tima za bralno pismenost. Članica projektnega tima za i-Šolo. Članica tima za ekološko šolo in ekobralno značko. Mentorica Eko krožka 2. Sodeluje v projektu Sobivanje. Izvedba projekta Pešbus, izvedba projekta Varno na kolesu.

Vodi kolesarski krožek (2 šolski uri tedensko), sodeluje s Svetom za varnost cestnega prometa Občine Slov. Konjice, vključuje šolo v preventivne akcije, ki bodo izboljšale prometno varnost učencev (vsaj 2-krat letno), sodeluje pri izvajanju kolesarskega izpita za učence in učenke 5. razreda. Članica strokovne skupine za promet in tehnične težave Občine Slovenske Konjice. Skrbi za varno pot učencev in učenk v šolo.

ANDREJA REČNIK – Vodi plesno interesno dejavnost in pripravi plesne točke za različne priložnosti. Članica tima za kulturne prireditve. Skrbi za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih v 2. obdobju, za redne objave dosežkov 2. obdobja na spletni strani šole. Skrbi za infografiko II. Organizacija projekta Policist Leon in Jumicar. Mentorica šolskega parlamenta in tedna vseživljenjskega učenja. Sodeluje pri izvedbi kolesarskega izpita za 5. razrede. Članica tima projekta Fit4kid. Je članica tima za razvojni načrt šole. Članica sodelovalnega tima – kolegija na šoli.

ANDREJA PUČNIK – Članica tima za kulturne dejavnosti. Skrbi za infografiko I. VIO. Pomaga pri izvedbi kolesarskega izpita in skrbi za varno pot učencev v šolo. Članica e-tima. Je somentorica projekta Popestrimo šolo.

KATJA KOZJAN – Je članica tima za vzgojni načrt. Skrbi za izvedbo projektov na POŠ Žiče (Zdrava šola, Eko šola, Kulturna šola itd). Skrbi za udeležbo na likovnih in literarnih natečajih. Mentorica za mladinski tisk.

ANDREJ GUMZEJ – Član aktiva ŠPO, planira celoletno delo na športnem področju. V program dela je potrebno vključiti vse discipline, s katerimi se šola predstavlja zunaj nje in v njih tekmuje ter so opredeljene v LDN; športni dnevi, šola v naravi, plavalni in drugi tečaji ... vodi in planira celotno delo. Planira in izvaja športno-vzgojni karton za OŠ Loče, POŠ Žiče in POŠ Jernej. Skrbi za urejenost športnih površin. Skrbi za zagotavljanje varnosti na šoli ob dnevih dejavnosti, zadostno število spremljevalcev, zapiše obrazec o oceni tveganja. Športni dnevi morajo biti pripravljeni in napovedani vsaj tri dni pred izvedbo. Po možnosti naj bodo razredniki obveščeni o izbiri pred tedensko razredno uro.

Za vsak športni dan člani aktiva izdelajo program, ki naj vsebuje cilje, dejavnosti, vsebine, časovno razporeditev, denarne obveznosti staršev, obvestila staršem, način evalvacije, spremstva učiteljev ter varnost učencev in učenk. Ob vsakokratni izvedbi športnega dneva oddajo ravnateljici pisno poročilo najkasneje teden dni po izvedbi dejavnosti.

Ob koncu šolskega leta se predstavijo vsi dosežki na športnem področju (tudi ekipni športi). Najuspešnejšim športnikom (športnik razreda in šole) se podelijo diplome oz. pohvale na **zaključni prireditvi in valeti**.

Pripravi in izvaja program dela za nadarjene učence in učenke na področju športa. Je tudi član tima za šolski Eko vrt – učna pot in član tima za promocijo športa. Vodja dejavnosti sestavi operativni načrt in ga predstavi (npr. opozorila učencem, pogovor o varnosti na izletih, športnih dnevih itd., zapisnik pred in po dejavnosti).

Z učenci in učenkami se udeleži tekmovanja Prva pomoč.

Vodja letne in zimske šole v naravi.

DUŠA POKORN – Skrbi za organizacijo OPB-ja na POŠ Žiče in pravočasno obveščanje vodje podružnice oz. pomočnice ravnateljice o številu otrok (potreba po učitelju). Na začetku šolskega leta v prvem tednu preveri in uredi sezname posameznih skupin (OPB 1, OPB 2). Skrbi za ustrezno združevanje skupin (normativi) v primeru nadomeščanj oziroma glede na število otrok po posameznih skupinah. Skrbi za redno obveščanje o dejavnostih OPB-ja na spletni strani šole. Skrbi za infografiko v OŠ Žiče. Skrbi za izvajanje in načrtovanje športnih dni. Usmerja dejavnosti Eko šole na POŠ Žiče. Članica tima Ekošola. Vodja promocije zdravja na delovnem mestu na POŠ Žiče.

ADRIJANA POTOČNIK – Koordinatorica projekta Kolesarčki. Somentorica DPM Loče. Članica tima za šolski Eko vrt in Čutna pot, članica tima za razvojni načrt. Vodja 1. obdobja. Vodja šole v naravi Zgornji Zavratnik. Je članica sodelovalnega tima – kolegija.

IRENA SKUTNIK – Je vodja OPB – strokovnega aktiva OŠ Loče. Poskrbi za redna srečanja in obveščanja učiteljev OPB-ja. Somentorica projekta Zdrava šola. Skrbi za organizacijo OPB-ja na OŠ Loče in pravočasno obveščanje pomočnice ravnateljice o številu otrok (potreba po učitelju) na OŠ Loče. Na začetku šolskega leta v prvem tednu preveri in uredi sezname posameznih skupin (OPB 1, OPB 2, OPB 3 ...). Pomaga oblikovati urnik OPB-ja v OŠ Loče. Skrbi za ustrezno združevanje skupin (normativi) v primeru nadomeščanj oziroma glede na število otrok po posameznih skupinah. Je članica tima za Ekološko šolo. Skrbi za redno obveščanje o dejavnostih OPB-ja Loče na spletni strani šole.

KATJA POLANEC – Članica tima za ekološko šolo. Skrbi za izvedbo projektov na POŠ Jernej (Zdrava šola, Ekološka šola, Kulturna šola itd). Skrbi za udeleževanje na likovnih in literarnih natečajih na POŠ Jernej. Skrbi za infografiko POŠ Jernej. Je članica inventurne komisije in članica E-tima na OŠ Loče.

MONIKA GORIČAN ŠKERGET - Skrb za organizacijo in izvedbo OPB na POŠ Jernej. Članica tima za popestritev življenja na šoli. Skrb za udeleževanje na likovnih natečajih na POŠ Jernej. Mentorica interesne dejavnosti ustvarjalnice na POŠ Jernej. Skrbnica načrta integritete OŠ Loče.

MAJA ŠTEFANIČ – Je vodja šolske prehrane in organizacijski vodja kuharjev in kuharic ter glavni povezovalni člen med učitelji in kuhinjo.

Vodja šolske prehrane sestavi komisijo za prehrano (Marinka Habjan Škrinjar, Anuška Berdnik, svetovalna delavka Katarina Tiršek, Janez Jezovšek in predsednik šolskega parlamenta) in ureja vsa področja šolske prehrane. Komisija se sestane vsaj 3-krat na leto in napiše zapisnik. Skliče jo vodja prehrane.

Vse spremembe pri prehrani učencev in učenk (tekmovanja, dnevi dejavnosti) je potrebno sporočiti vodji šolske prehrane 3 dni vnaprej. Svoje delo koordinira z drugimi vodji šolske prehrane na OŠ Ob Dravinji in OŠ Pod goro, tako da se cene obrokov v Občini ne bi preveč razlikovale.

Nadaljuje projekt SHEME ŠOLSKEGA SADJA, pri čemer pripravi letni načrt aktivnosti po razredih in načine promocije sheme (promocijski plakat in objava aktivnosti na spletni strani šole in v Novicah) tako na matični kot tudi na podružničnih šolah. Skrbi za racionalno porabo finančnih sredstev pri shemi in v šolski kuhinji. Vodja šolske prehrane skrbi in odgovarja za vso dokumentacijo in naročila, ki so povezana z javnim razpisom živil. Vodi projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Pri tem upošteva priporočene smernice zdrave prehrane.

Redno objavlja jedilnike na spletni strani šole z alergeni. Pomaga pri izpeljavi projekta šolski Eko vrt in Čutna pot. Pomoč pri organizaciji EKO BRALNE ZNAČKE. Skrbi za infografiko v III. triadi.

TANJA KOHNE – Skrb za organizacijo in izvedbo OPB na POŠ Žiče, mentorica projekta Občina po meri invalidov. Skrbi za udeleževanje na likovnih in literarnih natečajih na POŠ Žiče. Pomaga pri izvedbi Igrivega žičkega popoldneva na POŠ Žiče. Somentorica mladih članov RK. Članica tima za ekološko šolo. Pomoč pri organizaciji EKOBRALNE ZNAČKE. Mentorica krožka Računalniške urice.

MIRA JAVORNIK – Učiteljica razrednega pouka, razredničarka 4. razreda OŠ Žiče. Mentorica pohodniškega krožka, vodja šolske kuhinje, vodja podružnice, poverjenica za mladinski tisk, vodja zbiralnih akcij, urejanje hodnikov (ob razredu in stopnišče), pomoč pri dekoraciji, članica inventurne komisije, 1-krat tedensko jutranje varstvo na POŠ Žiče. Članica sodelovalnega tima – kolegija.

PODRUŽNICE:

DELO NA PODRUŽNICAH KOORDINIRA VODJA PODRUŽNICE (Mira Javornik in Silvija Kuzman) ter razrešuje sprotne situacije oz. problematike (učne, vzgojne problematike, medsebojna komunikacija ...) in skrbi za ustrezno ter enotno komunikacijo med zaposlenimi in starši na POŠ Jernej, POŠ Žiče in OŠ Loče ter podnajemniki, izvajalci dodatnih dejavnosti na šoli. V času

odsotnosti strokovnega delavca zagotovi in uredi v Lopolisu nadomeščanje ter sporoči morebitne odsotnosti na matično šolo (tajništvo, pomočnica ravnateljice). Skrbi za pravočasno oddajanje potrebnih internih obrazcev vseh zaposlenih na podružnici (potni stroški, materialni stroški, doprinos ...). Vodja podružnice v LDN-ju zapiše natančne zadolžitve strokovnih delavcev na podružnici (ekološka šola, Evropska vas, panoji, dekoracija, Zdrava šola ...). Skrbi za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa v skladu z LDN-jem in navodilu ravnateljice.

6.4.1 TIMI NA OŠ LOČE

IMENOVANI TIMI NA OŠ LOČE
Tim za razvojni načrt za obdobje 2024– 2028:
Vodja: Vesna Celcer Pečovnik
Katarina Tiršek, pomočnica ravnateljice
Silvija Kuzman
Andreja Rečnik
Vesna Hmelak
Barbara Vezjak
Adrijana Potočnik

Komisija za pripravo samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2024/2025:
Vesna Celcer Pečovnik, ravnateljica
Katarina Tiršek, pomočnica ravnateljice
Ines Leskovar
Ines Potočnik

Tim za mednarodno sodelovanje:
Vodja: Alenka Ungar Dietinger
Vesna Hmelak

Silvija Kuzman
Uroš Hren
Metka Ambrož Bezenšek
Marinka Habjan Škrinjar
Danica Strmšek
Tim za vzgojni načrt:
Vodja: Katarina Tiršek, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka
Vesna Celcer Pečovnik, ravnateljica
Katja Jošt
Nataša Koprivnik
Mateja Kamplet
Maja Kres
Katja Kozjan, Katja Polanec

Tim za zdravo šolo:
Katja Jošt
Irena Skutnik, Maša Lipovec

Tim za ekološko šolo:
Metka Ambrož Bezenšek
Irena Skutnik
Katja Polanec
Tanja Kohne
Mateja Kamplet
Iva Gorinšek

Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu:
Vodja: Tina Lavrinc
Vesna Celcer Pečovnik, ravnateljica

Andrej Gumzej
Ana Kovačič
Mira Javornik
Tim za bralno pismenost:
Vodja: Katja Jošt
Anuška Berdnik
Ines Leskovar
Mateja Kamplet
Silvija Kuzman
Iva Gorinšek

Komisija EDČ in I-LDN:
Vodja: Katarina Tiršek, pomočnica ravnateljice
Vesna Hmelak
Nada Vodovnik
Tima za šolski eko vrt, čutno pot ter urejeno šolsko okolico:
Vodja čutne poti: Zvonko Kramaršek
Vodja šolski eko vrt: Vesna Celcer Pečovnik
Andrej Gumzej
Nataša Koprivnik
Metka Ambrož Bezenšek
David Terdin

STROKOVNI TIM FIT4KID PROJEKTA
Tina Lavrinc
Nataša Koprivnik
Vesna Hmelak
Anuška Berdnik

Marinka Habjan Škrinjar
Andreja Rečnik
Vodja: Metka Ambrož Bezenšek

STROKOVNI TIM ZA POPESTRITEV ŽIVLJENJA NA ŠOLI
Tina Lavrinc
Andrea Pučnik
Vesna Hmelak
Anuška Berdnik
Vodja; Karmen Leskovar
Andreja Rečnik
Katja Jošt
Monika Goričan Škerget

RAZVOJNI IN PROJEKTNI TIM IŠOLA
Vesna Celcer Pečovnik
Vodja: Uroš Hren
Zvonko Kramaršek
Barbara Vezjak
Maja Štefanič
Metka Ambrož Bezenšek
Anuška Berdnik
Iva Gorinšek
Andrej Gumzej
Vesna Hmelak
Katja Jošt
Svetlana Klemenčič

Nataša Koprivnik
Silvija Kuzman
Tina Lavrinc
Ines Leskovar
Karmen Leskovar
Ines Potočnik
Marinka Habjan Škrinjar
Andreja Rečnik
Alenka Rebeka Ungar Dietinger
Vlasta Zorc
Maja Kres

6.4.1.1 DATUMI REDNIH MESEČNIH KONFERENC 2024/2025

KONFERENCE IN GOVORILNE URE/ RODITELJSKI SESTANKI
SEPTEMBER:
PETEK, 2. 9. 2024 – PRVI ŠOLSKI DAN
PONEDELJEK - ČETRTEK, 16. - 20. 9. 2024 OB 16. URI – 1. RODITELJSKI SESTANEK ZA UČENCE OD 1. R - 9. R
PONEDELJEK, 9. 9. 2024 - 2. PEDAGOŠKA KONFERENCA
OKTOBER:
PONEDELJEK, 14. 10. 2024 OB 14. URI - 3. PEDAGOŠKA KONFERENCA
PONEDELJEK, 14. 10. 2024 OB 16. URI - 1. GOVORILNE URE
NOVEMBER:
PONEDELJEK, 11. 11. 2024 OB 14. URI - 4. PEDAGOŠKA KONFERENCA
PONEDELJEK, 11. 11. 2024 OB 16. URI - 2. GOVORILNE URE
DECEMBER:
PONEDELJEK, 9. 12. 2024 OB 14. URI - 5. PEDAGOŠKA KONFERENCA z delavnico

PONEDELJEK, 9. 12. 2024 OB 16. URI - 3. GOVORILNE URE
JANUAR:
TOREK, 7. 1. 2024 OB 7. 10 – 6. PEDAGOŠKA KONFERENCA
PONEDELJEK, 13. 1. 2024 - 2. RODITELJSKI SESTANEK – PREDAVANJE ZA STARŠE (JANI PRGIČ)
PONEDELJEK, 29. 1. 2025 – 1. REDOVALNA KONFERENCA
SREDA, 31. 1. 2025 – ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
FEBRUAR:
PONEDELJEK, 10. 2. 2025 OB 14. URI - 7. PEDAGOŠKA KONFERENCA
PONEDELJEK, 10. 2. 2025 OB 16. URI - 4. GOVORILNE URE
MAREC:
<u>PONEDELJEK, 10. 3. 2025 OB 14. URI - 8. PEDAGOŠKA KONFERENCA</u>
<u>PONEDELJEK, 10. 3. 2024 O5 16. URI - 5. GOVORILNE URE</u>
APRIL:
TOREK, 8. 4. 2025 OB 7. 10. URI – 9. PEDAGOŠKA KONFERENCA
PONEDELJEK – SREDA, 14. - 17. 4. 2025 OB 16. URI RODITELJSKI SESTANEK ZA UČENCE OD 1. DO 9. R.
MAJ:
PONEDELJEK, 12. 5. 2025 OB 14. URI - 10. PEDAGOŠKA KONFERENCA
PONEDELJEK, 12. 5. 2025 OB 16. URI - 6. GOVORILNE URE
JUNIJ:
PONEDELJEK, 9. 6. 2025 OB 13. URI - DELOVNI SESTANEK IN KONFERENCA OB ZAKLJUČKU 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA (9. R)
TOREK, 19. 6. 2025 OB 13. URI - DELOVNI SESTANEK IN KONFERENCA OB ZAKLJUČKU 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA (1.–8. R.)
PETEK, 27. 6. 2025 – KONFERENCA OB ZAKLJUČKU ŠOLSKEGA LETA

6.5 SODELOVANJE S STARŠI

Vsako leto načrtujemo tri roditeljske sestanke za starše vseh oddelkov. Prvi razred ima prvi roditeljski sestanek prvi šolski dan ob svečanem sprejemu prvošolčkov v šolo.

Redni roditeljski sestanki pa bodo:

- 16., 17. septembra 2024 (1.–9. razred OŠ Loče in podružnici) – splošna navodila staršem ob začetku šolskega leta,
- 13. januarja 2025 (1.–9. razred) – izobraževalna tema za starše (Jani Prgič; Tanka črta odgovornosti)
- 14., 15. aprila 2024 (1.–9. razred) – analiza dela šole.

Razrednik lahko skliče roditeljski sestanek, kadarkoli je to potrebno, posebej še ob pripravah na šolo v naravi in ob drugih važnih dogodkih v razredu.

Vsi učitelji v OŠ Loče ter na podružnicah POŠ ŽIČE IN POŠ JERNEJ imajo enkrat mesečno govorilne ure, in sicer vsak drugi ponedeljek v mesecu od 16. do 17. ure.

Ko je objavljen termin govorilnih ur, je zaželeno, da starši najavijo svoj prihod in približno uro prihoda, da ni nepotrebnega čakanja. Razredniki sprejemajo starše tedensko na razgovor ob določenih govorilnih urah, ki jih sporočijo svojim učencem. Izven tega časa razredniki sprejemajo starše na razgovor le izjemoma, in sicer tako, da ni moten pouk, saj je načrtovanje dela v šoli zelo pomembno. Neudeležbo na napovedani govorilni uri morajo starši sporočiti razredniku pisno ali ustno.

Ob zelo važnih dogodkih boste starši pisno povabljeni.

Pisne informacije in sporočila o uspehu učencev bodo staršem posredovana sproti skozi celo šolsko leto.

Starše pričakujemo in vabimo k različnim aktivnostim v šoli celo leto, posebej še ob predstavitvi dejavnosti otrok ob različnih priložnostih.

Ocenjevalna obdobja:
● <i>zaključek 1. ocenjevalnega obdobja - 31. januar 2025 (za vse razrede),</i>
● <i>zaključek 2. ocenjevalnega obdobja - 13. junij 2025 (za učence 9. razreda),</i>
● <i>zaključek 2. ocenjevalnega obdobja - 24. junij 2025 (za ostale razrede).</i>

Pravica in dolžnost vsakega starša oziroma skrbnika je, da spremlja vzgojno-izobraževalni napredek svojega otroka ter življenje in delo šole v celoti. Zaradi tega je nujno potrebno, da delavci šole staršem in skrbnikom zagotovijo kakovostno in pravočasno informacijo o vzgojno-izobraževalnem delu. To dosežemo z različnimi oblikami medsebojnega sodelovanja. Za dobro informiranost prejmejo starši vsako leto Publikacijo o življenju in delu šole. Letos je tudi dostopna na spletni strani (www.osloce.si), vsak učenec pa jo bo dobil tudi na dom.

Šola sodeluje s starši tako, da organizira redne govorilne ure in roditeljske sestanke ter omogoča delovanje Sveta staršev in Sveta šole. Poleg napovedanih roditeljskih sestankov bodo po potrebi še roditeljski sestanki posameznih razredov ali oddelkov. Sestanki so namenjeni skupnim pogovorom o delu in oddelku.

Govorilne ure so namenjene individualnim razgovorom in so enkrat tedensko dopoldan in enkrat mesečno popoldan.

Individualna oblika dela s starši:

- govorilne ure – razgovori z razrednikom ali drugimi učitelji,
- razgovori s svetovalno delavko,
- razgovori z ravnateljico
- obisk razrednika ali svetovalnega delavca na domu, če je to potrebno,
- spremljanje individualnega dela z učencem in njegovim staršem,
- prisostvovanje staršev pri učnih urah.

Skupinska oblika dela s starši:

- roditeljski sestanki (informativni in izobraževalni),
- okrogle mize,
- delavnice,

- šola za starše,
- predavanja za starše,
- družabna srečanja,
- prireditve za starše.

6.6 SKRB ZA ZDRAVJE

Za učence drugega, četrtega, šestega in osmega razreda so organizirani sistematični zdravstveni pregledi. Za učence drugega in četrtega razreda je organizirano cepljenje, drugošolci dobijo tretji odmerek cepiva proti hepatitisu B, četrtošolci pa bodo cepljeni proti davici, tetanusu in oslovskemu kašlju. Tudi letos bodo deklice in dečki šestih razredov, katerih starši se bodo s tem strinjali, brezplačno cepljeni proti okužbam s humanimi virusi papiloma (HPV). Osmošolcem bodo na sistematskem pregledu temeljito preiskali še kri, preverili sluh in vid. V sklopu sistematskih zdravstvenih pregledov bo potekala preventivna zdravstvena vzgoja. Šolska zdravnica je dr. Irena Unuk Klančnik.

Na šoli opravljamo sistematične preglede zob in skrbimo za pravilno čiščenje le-teh. Pod okriljem šolske zobozdravstvene ambulante pa poteka tudi preventivna zobozdravstvena akcija Tekmovanje za čiste zobe, v katero se vključujejo učenci od prvega do petega razreda. Vodi jo medicinska sestra Katja Lenart. Šolski zobozdravnik je dr. Rok Denžič. Šolska zobozdravstvena ambulanta deluje dvakrat na teden v dopoldanskem času.

Medicinska sestra, Katarina Verhovšek, skrbi za zdravstveno vzgojo v šoli.

V skrb za zdravje so vključeni tudi redni preventivni zdravstveni pregledi za zaposlene in zdravstveni pregledi ob zaposlitvi. Program in evidenca sta v sklopu Varnosti pri delu.

6.6.1 ZDRAVSTVENI VIDIK IN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI, VEZANE NA ŠOLSKO PREHRANO

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na zdravje in počutje posameznika. Zdrava prehrana je še posebej pomembna v obdobju odraščanja. Ob zagotavljanju ustreznega

psihofizičnega razvoja in zdravih prehranjevalnih navad, ki jih otroci in mladostniki pridobijo v tem obdobju, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenjskem obdobju in s tem na zdravje v odrasli dobi. Ustrezna prehrana v vzgojno-izobraževalnih zavodih pa lahko vpliva tudi na izboljšanje kognitivnih zmožnosti učencev in dijakov, kar je še zlasti pomembno za uspešno delo.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja;
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane;
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani;
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem za odgovorno ravnanje s hrano;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Cilje bomo realizirali ob dnevih dejavnosti:

- učenci 1., 2. in 3. obdobja bodo deležni Tradicionalnega slovenskega zajtrka
- učenci 1., 2. in 3. obdobja bodo imeli tehniški dan Zdrava prehrana, skrb za zdravje
- vključevanje vsebin o zdravi prehrani, o pomenu uravnoveženega jedilnika v okviru predmeta naravoslovje in tehnika (5. razred)
- spoznavanje prehranske piramide in prehranskega kroga pri predmetu gospodinjstvo v 6. razredu ter priprava zdravih obrokov iz različnega sadja
- učenci 3. obdobja bodo vključeni v načrtovanje šolskega jedilnika
- v okviru izbirnega predmeta kmetijska dela si bodo ogledali eko kmetijo ter spoznali pridelavo sadja in zelenjave
- učenci 8. razredov bodo o pomenu vključevanja sadja in zelenjave v jedilnik govorili v ČŠOD, kjer jim bodo tudi ves čas na voljo sveža jabolka
- starše s projektom Šolska shema seznanimo na 1. roditeljskem sestanku, na spletu, s plakati v šoli in v publikaciji, učence preko šolskega radia, na razrednih urah, učiteljski zbor na 1. pedagoški konferenci, svet staršev na 1. seji sveta šole.

Zdravstveni vidik šolske prehrane zajema upoštevanje Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah in Praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Organizirana prehrana v našem vzgojno-izobraževalnem zavodu upošteva naslednje usmeritve:

- pripravljene obroki so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil, kar bo ob ustreznem energijskem vnosu zagotovilo zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma;
- priporočene kombinacije živil v obrokih dajejo prednost sadju in zelenjavi, kakovostnim živilom (npr. polnovrednim žitom in žitnim izdelkom), kakovostnim beljakovinskim živilom (npr. mleku in mlečnim izdelkom z manj maščobami, ribam, pustim vrstam mesa ter stročnicam) ter kakovostnim maščobam (npr. olivnemu, repičnemu, sojinemu olju in drugim rastlinskim oljem);
- v vsak obrok je vključeno sveže sadje in/ali zelenjava, ki pomembno prispevata k vzdrževanju ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja;
- pri obrokih, še zlasti pa med obroki, nudimo otrokom zadostne količine pijač, predvsem zdravstveno ustrezne pitne vode;
- režim in organizacija prehrane omogočata, glede na redni čas pouka, dejavnosti ali varstva, možnost rednega uživanja vseh priporočenih obrokov, od katerih je zajtrk pomemben del celodnevne prehrane;
- za uživanje vsakega obroka je na voljo dovolj časa;
- pri načrtovanju prehrane upoštevamo tudi želje otrok ter jih uskladimo s priporočili energijsko-hranilne in kakovostne sestave ter splošne zdravstvene ustreznosti ponujenih obrokov.

6.6.2 PROGRAM DELA ORGANIZATORJA ŠOLSKE PREHRANE

Slovenija je ena izmed redkih držav, ki ima dobro načrtovan, uzakonjen in organiziran sistem šolske prehrane otrok in mladostnikov. Da se šoloobveznim otrokom zagotovi zdravstveno prilagojeno in ustrezno prehranjevanje, je pri nas šolska malica uvrščena v nacionalni program, zagotavljamo pa tudi obroke, ki temeljijo na ekonomskem programu.

Šolska prehrana zasleduje predvsem tri cilje:

- Zdravstveni cilj – zagotoviti prehrano, ki temelji na fizioloških potrebah šolske mladine in vpliva na zdravstveno stanje prebivalstva.
- Ekonomski cilj – gospodarna poraba sredstev, vloženih v organizirano prehrano.
- Socialni cilj – ustvariti možnosti za pravilno prehranjevanje vseh prebivalcev.

Organizatorji šolske prehrane morajo upoštevati osnovna načela šolske prehrane, ki so zapisana v Smernicah za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- *Načelo strokovnosti in strokovnega usposabljanja*
Organizatorji šolske prehrane in druge osebe, ki sodelujejo pri pripravi in načrtovanju prehrane za otroke in mladostnike, morajo opravljati svoje naloge strokovno in etično.
- *Načelo strokovne avtonomnosti*
Organizator šolske prehrane je pri opravljanju svojega dela strokovno avtonomen. V kolikor ima organizator šolske prehrane strokovne pomisleke, se posvetuje z ustreznim strokovnjakom ali skupino strokovnjakov iz ustreznih zunanjih ustanov.
- *Načelo interdisciplinarnosti, strokovnega sodelovanja in povezovanja*
Organizator šolske prehrane upošteva načelo med vsemi, ki so tako ali drugače povezani s šolsko prehrano v vzgojno-izobraževalnem zavodu in zunaj njega. Organizatorji šolske prehrane se strokovno povezujejo in sodelujejo z drugimi organizatorji šolske prehrane v vzgojno-izobraževalnih zavodih z namenom zagotavljanja večje kakovosti, učinkovitosti in profesionalnosti svojega dela.
- *Načelo aktualnosti*
V vzgojno-izobraževalnem zavodu se upoštevajo posebnosti, ki izhajajo iz vsakokratnih potreb otrok in mladostnikov, ki uživajo šolsko prehrano in dolgoročnih razvojnih potreb posameznega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

- *Načelo celostnega pristopa*

Organizator šolske prehrane in vsi, ki se ukvarjajo z organizacijo šolske prehrane morajo upoštevati načelo celostnega pristopa na način, da se vzpostavi in ohranja položaj in omogoča stalno sodelovanje z vsemi, ki uživajo šolsko prehrano. Načelo celostnega pristopa pri organizaciji šolske prehrane naj zajema zdravstveni, ekonomski, socialni, vzgojni in gastronomsko-kulinarični vidik.

- *Načelo ekonomičnosti*

Pri šolski prehrani je potrebno gospodarno upravljati z viri, kar se kaže pri načrtovanju obrokov in porabi materiala za pripravo le-teh. S strokovno načrtovano pripravo obrokov omogočamo smotrno porabo živila in drugih materialov. Načelo ekonomičnosti uresničujemo tudi z gospodarnim načrtovanjem stroškov materiala, energetskih stroškov in vseh drugih stroškov vezanih na šolsko prehrano.

- *Načelo evalvacije lastnega dela*

Organizacija šolske prehrane zagotovo zahteva dobro načrtovanje in evalvacijo opravljenega dela. Pomemben pogoj profesionalnosti je evalvacija lastnega dela z namenom, da bi izboljševali kakovost in učinkovitost pri organizaciji šolske prehrane. Organizator šolske prehrane opravlja predvsem naslednja dela:

- načrtuje organizacijo prehrane in v sodelovanju z vodjem kuhinje skrbi za organizacijo dela v kuhinji;
- vodi in organizira delo komisije za prehrano;
- sodeluje z vodjem kuhinje pri načrtovanju dnevne prehrane učencev;
- izvaja ankete v zvezi s prehrano v zavodu med učenci in o rezultatih anket ter o načrtovanju prehrane seznanja vodstvo in strokovne delavce zavoda, svet staršev ter druge uporabnike storitev prehrane;
- seznanja starše otrok s posebnimi prehranskimi zahtevami za to starostno stopnjo oziroma organizira predavanja o prehrani;
- načrtuje in vodstvu zavoda predlaga ukrepe za ustvarjanje razmer za primerno prehranjevanje učencev in razdeljevanje hrane;
- spremlja celotno organizacijo razdeljevanja, dopolnjevanja, spreminjanja in uživanja obrokov;

- sodeluje pri organizaciji prireditev, ki zahtevajo strokovnost učitelja/profesorja gospodinjstva;
- pripravlja podlage za oblikovanje cene posameznih obrokov;
- načrtuje materialno poslovanje kuhinje in skrbi za gospodarno poslovanje z materialom, časom in energijo;
- z vodjem kuhinje sodeluje pri načrtovanju nabave strojev, orodij, pripomočkov, kuhinjske in namizne posode v skladu s strokovnimi priporočili in normativi za opremo kuhinje;
- nadzoruje izvedbo načrta HACCP v kuhinji;
- svetuje učiteljem pri doseganju ciljev zdravega prehranjevanja otrok;
- sodeluje z vodjem kuhinje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju živil, preverja roke trajanja živil in skrbi za izločanje živil, ki jim je potekel rok uporabe;
- z vodjem kuhinje sestavlja jedilnike za mesec vnaprej, jih predlaga v potrditev komisiji za prehrano in jih izobesi na oglasnih deskah;
- z vodjem kuhinje sodeluje pri organizaciji dela v kuhinji, strokovni uporabi živil, preverja usposobljenost sredstev, po potrebi predstavi delovanje posameznih osnovnih sredstev in tehnološke postopke pri pripravi jedi;
- v skladu s tedensko obremenitvijo je navzoč pri razdeljevanju in uživanju hrane;
- nadzoruje razdeljevanje obrokov;
- obvešča svetovalno in zdravstveno službo ter starše o svojih ugotovitvah;
- z vodjem kuhinje skrbi za strokovno izpopolnjevanje kuhinjskega osebja na delovnem mestu in predlaga dopolnilno izobraževanje v drugih ustanovah;
- skrbi za pravilno vodenje evidence o nabavi in porabi živil;
- z vodjem kuhinje skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov;
- z vodjem kuhinje sprejema in posreduje reklamacije, ki se nanašajo na dobavljene sestavine in pripravljeno hrano, ter primerno ukrepa;
- skrbi za svoje strokovno izpopolnjevanje;
- opravlja druga dela in naloge, ki so potrebne v zvezi s prehrano v zavodu, ter druge naloge po letnem delovnem načrtu zavoda in po navodilih vodstva zavoda v skladu s predpisi.

Organizator šolske prehrane na OŠ Loče je Maja Štefanič.

6.7 AVTOBUSNI VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Po Zakonu o osnovni šoli so do brezplačnega prevoza upravičeni vsi učenci, ki so od šole oddaljeni štiri kilometre in več. Na relaciji Žiče–Loče je brezplačen prevoz za vse učence, ker je cesta zelo prometna in je zaradi tega ogrožena varnost otrok. Ravno tako mora šola poskrbeti za prevoz prvošolcev in otrok, ki obiskujejo druge razrede, ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Občinski svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Šolske prevoze imamo organizirane z javnimi prevoznimi sredstvi, in sicer z avtobusi, ki vozijo učence iz smeri Slov. Konjice, Poljčane in Sv. Jernej, in s kombijem iz smeri Kraberk, Ostrožno, Lipoglav in Zbelovska gora.

AVTOBUSNI VOZNI RED ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

<u>ODHODI S POSTAJ:</u>		
Spodnje Laže	7:10 in 8:15	Loče 12:45, 13:20, 14:30, 15:30
Zbelovo	7:12 in 8:18	Loče 12:45, 13:20, 14:30, 15:30
Dražva vas	7:10	Loče 12:25, 13:15, 14:25, 15:25
Žiče	7:12	Loče 12:25, 13:15, 14:25, 15:25
Jernej	6:55 in 7:20	Loče 13:20, 14:10, 15:00
Ličenca	7:15	Loče 13:20, 14:10, 15:00
Petelinjek	7:12	Loče 13:20, 14:10, 15:00
Jernej (šola)	7:15	Jernej (šola) 12:35
<u>ODHODI S POSTAJ (KOMBI):</u>		
Kraberk	6:54	Loče 13:00, 14:25
Lipoglav	7:15	Loče 13:45
Ostrožno	7:18	Loče 13:45
Dolga Gora	6:37	Loče 13:30, 14:45

Zbelovska Gora	6:40	Loče 13:30, 14:45
Klokočovnik	7:01	Loče 13:00, 14:25

6.8 ŠOLSKA PREHRANA

6.8.1 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolska kuhinja pripravlja zajtrk (7.10—7.45), malice (9.55—10.15) in kosila (čas kosila je od 11.55 do 13.45) za učence šol v Ločah, Žičah in na Jerneju. Cena malice in kosila se prilagaja cenam živil na tržišču. Vsi učenci na centralni šoli in na obeh podružnicah imajo v šoli malico. Šolska malica vsebuje topel napitek, kruh, razne namaze, salamo, sir ...

Učenci razredne stopnje malicajo v matičnih učilnicah, učenci predmetne stopnje pa v učilnici, kjer imajo pouk 3. šolsko uro. Za nemoten potek malice skrbijo razredniki in dežurni učitelji.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki imate težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno posvetujete z gospo Katarino Tiršek, svetovalno delavko.

Kosilo za tekoči dan je treba odjaviti najpozneje do 8. ure zjutraj v tajništvu šole (po telefonu 03 757 36 31) ali na šolski spletni strani. Odjavo ali ponovno prijavo obroka med šolskim letom je treba posredovati v pisni obliki. **Odjava obroka za nazaj ni možna.**

Občasna kosila morajo učenci naročiti v tajništvu en dan prej, do 10. ure dopoldan.

Jedilnike na šoli sestavlja komisija, ki jo sestavljajo: vodja šolske prehrane, svetovalna delavka, učiteljica biologije, vodja kuhinje in predstavnik šolskega parlamenta (učenec).

Vodja šolske prehrane je ga. Maja Štefanič, vodja kuhinje pa g. Janez Jezovšek.

Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje morajo razvijati kulturo zdravega in pravilnega prehranjevanja pri učencih (smernice zdrave prehrane).

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo seznam dovoljenih in prepovedanih živil, ki ga imajo v kuhinji, kjer pripravljajo dietno prehrano. Dietno prehrano pripravljamo za vse učence, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra

ali specialista o medicinsko indicirani dieti z navedbo dietne prehrane, ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki KC.

Za pripravo obrokov pri izbirnih predmetih sodobna priprava hrane in načini prehranjevanja šola zagotovi živila samo za namen degustacije. Da bodo obroki bolj pestri in bogati, bo za učence izbirnih predmetov zaračunan enkratni prispevek v višini 5 evrov na februarški položnici.

6.8.2 SUBVENCIONIRANJE PREHRANE UČENCEV IN ŠOLE V NARAVI

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na Centru za socialno delo ni treba oddajati, saj bo vzgojno-izobraževalni zavod upošteval uvrstitev v dohodkovni razred na osnovni podatkov o povprečnem mesečnem dohodku na osebo, ugotovljenem v veljavni odločbi o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Za nas je pristojen Center za socialno delo Slovenske Konjice in Center za socialno delo Šentjur. Šola bo črpala podatke o subvenciji učencem iz centralne evidence podatkov. Otrok ima pravico do subvencionirane prehrane z naslednjim dnem od odobritve oz. izdaje odločbe.

Za šolo v naravi se, po potrebi, ureja možnost znižanja plačila finančnih stroškov na šoli. Ministrska sredstva so zagotovljena za učence iz socialno šibkih okolij za šolo v naravi na morju, za zimsko šolo v naravi pa prispeva denarna sredstva občina Slovenske Konjice. Za ostale šole v naravi se bodo subvencije podeljevale do razpoložljivosti sredstev v šolskem skladu.

7. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

7.1 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI ZAVODI, USTANOVAMI IN ORGANIZACIJAMI

Če želi šola uspešno delovati, se mora povezovati s krajem. To je njena dodana vrednost v smislu pridobivanja kompetenc, širitve dejavnosti, zadovoljstva uporabnikov. Šola bo še naprej sodelovala:

- Ministrstvo za šolstvo in šport	
- Občina Slov. Konjice	- Zdravstveni dom Slov. Konjice
- Zavod RS za šolstvo OE Celje	- Policijska postaja Slov. Konjice
- RZZ Urad za delo Slov. Konjice	- Krajevna skupnost Loče, Žiče, Jernej
- vrtci	- Centri šolskih in obšolskih dejavnosti
- srednje šole	- Gasilsko društvo Loče
- glasbena šola	- URI Soča
- fakultete	- Območni odbor RK Loče in Sv. Jernej
- Zavod za šport Slov. Konjice	- Zavod za kulturo Slov. Konjice
- Center za socialno delo Slov. Konjice	- Svet za vzgojo in preventivo v cestnem
- Območni odbor RK Slovenske Konjice	prometu,
- srednje šole celjske regije	- Kulturno društvo Studenec Loče
- Osnovna šola Pod goro	- ŠC Slovenske Konjice – Zreče
- Osnovna šola Ob Dravinji	- Leo klub Konjice
- Lions klub	- Osnovna šola Vitanje
- Rotary klub Ljubljana	- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor
- Petka za nasmeh	
- Planinsko društvo Loče	- Dispanzer za psihohigieno otrok in mladostnikov Maribor
- TIC Slovenske Konjice	
- Pediatrična klinika v Ljubljani	- Mladinski center Maribor

8. MERJENJE USPEŠNOSTI REALIZACIJE NAČRTA

Uspešnost dela bomo ugotavljali glede na predhodno šolsko leto po naslednjih kazalcih:

- uspešnost naših učencev na tekmovanjih iz znanj, športnih tekmovanjih, likovnih natečajih, revijah pevskih zborov,
- zagotavljanje dobre klime na šoli,
- sodelovanje staršev s šolo,
- sodelovanje v projektih,
- rezultati nacionalnega preizkusa znanja,
- število raziskovalnih nalog,
- delo učiteljev v strokovnih aktivih,
- upoštevanje Pravil hišnega reda OŠ Loče,
- realizacija obveznega in razširjenega ter nadstandardnega programa,
- sodelovanje šole z okoljem,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev,
- pripravljenost učencev na pouk
- s samoevalvacijo in pripravo samoevalvacijskega poročila.

9. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Nikakor ne smemo pozabiti, da je za izpolnitev vsega zapisanega v LDN potrebno sodelovanje vseh zaposlenih na šoli, učencev in staršev, torej vseh, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja. Razvoj šole je potrebno graditi na zaupanju med vsemi deležniki, med vodstvom, učitelji in ostalimi zaposlenimi ter starši.

Izvajanje letnega delovnega načrta bodo spremljali: ravnatelj šole, vodje strokovnih aktivov, razredniki in ostali strokovni delavci. O rezultatih bodo poročali (mesečno, ob zaključkih ocenjevalnih obdobjih in na koncu šolskega ter koledarskega leta):

- na konferencah učiteljskega zbora,
- na aktivu ravnateljev,
- na sestankih strokovnih aktivov,
- na roditeljskih sestankih,
- na sejah Sveta staršev,
- na sejah Sveta šole.

Celovit pregled in analiza bosta opravljena ob zaključku šolskega leta v letnem poročilu šole. Letni načrti posameznih aktivov ter posameznih projektov za šolsko leto 2024/2025 so sestavni del originala letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025, ki se nahaja v tajništvu šole.

Letni delovni načrt šole je bil predstavljen na pedagoškem zboru, dne 10. 9. 2024, in na 1. sestanku Sveta staršev šole, dne 26. 9. 2024.

Svet zavoda OŠ Loče je na svoji seji, dne 26. 9. 2024, obravnaval in sprejel Letni delovni načrt OŠ Loče za šolsko leto 2024/25.

Ravnateljica:
Vesna Celcer Pečovnik

Predsednik Sveta zavoda OŠ Loče:
Andrej Gumzej

OSNOVNA ŠOLA LOČE
ŠOLSKA ULICA 5, 3215 LOČE

RAVNATELJICA	tel.: 03 757 36 31 e-pošta: vesna.celcer@osloce.net
POMOČNICA RAVNATELJICE	tel.: 03 757 36 32 e-pošta: katarina.tirsek@osloce.net
POSLOVNA SEKRETARKA	tel.: 03 757 36 31 e-pošta: tajnistvo@osloce.net
ZBORNICA	tel.: 03 757 36 45
SVETOVALNA SLUŽBA	tel.: 03 757 36 38 e-pošta: natasa.koprivnik@osloce.net
KUHINJA	tel.: 03 757 36 39
ŠOLSKA KNJIŽNICA	tel.: 03 757 36 41 e-pošta: ines.leskovar@osloce.net
ZOBNA AMBULANTA	tel.: 03 752 35 55
RAČUNOVODKINJA	tel.: 03 757 36 50 katarina.suc@osloce.net
RAČUNALNIKAR	tel.: 03 757 36 33 uros.hren@osloce.net
SPLETNA STRAN	www.osloce.si www.e-ucilnica.si
E-POŠTA ŠOLE	e-pošta: info@osloce.si
TRR	SI56 01314 6030680919

Strokovni delavci šole so dosegljivi na telefonsko številko zbornice v času od 7.40 do 7.50 ali od 9.55 do 10.15.

OSNOVNA ŠOLA LOČE, PODRUŽNICA JERNEJ

SV. JERNEJ 40, 3215 LOČE

PEDAGOŠKI VODJA

Silvija Kuzman

tel.: 03 576 40 37

e-pošta: silvija.kuzman@osloce.net

OSNOVNA ŠOLA LOČE, PODRUŽNICA ŽIČE

ŽIČE 14, 3215 LOČE

PEDAGOŠKI VODJA

Mira Javornik

tel.: 03 576 40 36

e-pošta: mira.javornik@osloce.net